

Un.e Conseiller.ère Technique en Développement Organisationnel

Les dossiers de candidatures, composés d'une lettre de motivation et d'un *curriculum vitae*, sont à transmettre, par courriel électronique uniquement, à l'adresse suivante : rh-maroc@giz.de strictement avant le **01/05/2023**, en mentionnant en objet : **NOM PRENOM-CT PEJ** Taille maximale de l'e-mail de candidature : **516 ko**
Une suite ne sera donnée qu'aux candidatures répondant au profil demandé et au format de candidature.

Entreprise

La GIZ est un prestataire de services de coopération internationale actif au niveau mondial, présent au Maroc depuis 1975. Avec ses partenaires, elle met au point des solutions efficaces qui ouvrent des perspectives aux populations et améliorent durablement leurs conditions de vie. À son titre d'entreprise fédérale d'utilité publique, la GIZ soutient beaucoup de secteurs et un grand nombre de clients nationaux et internationaux dans la mise en œuvre de leur coopération bilatérale, régionale et internationale. Les gouvernements Marocain et Allemand ont défini des secteurs prioritaires dans la politique de coopération qui constituent la base des différents programmes et projets : Énergies renouvelables, environnement et changement climatique, gestion des ressources en eau ainsi que la gouvernance et le développement économique durable.

Projet et Poste

Le projet Promotion de l'Emploi des Jeunes en Milieu Rural (PEJ III) vise à faciliter l'accès des jeunes des zones rurales à un emploi salarié ou indépendant à travers une approche spécifique, le « Dispositif de Promotion de l'Emploi des Jeunes en Milieu Rural » agissant à la fois sur l'offre, la demande et le fonctionnement du marché de l'emploi en se basant sur : (1) une démarche d'observation du marché de travail (portée par des acteurs publics, privés et associatifs), (2) un accompagnement de proximité en faveur des jeunes entrepreneurs et chercheurs d'emploi (principalement à travers des Espaces d'Orientation Professionnelle (EOP) et, (3) des mesures destinées à renforcer l'employabilité des jeunes via des Formations de Courte Durée adaptées au milieu rural. L'objectif final de cette troisième phase du projet est l'ancrage institutionnel ainsi que l'extension du Dispositif de Promotion de l'Emploi des Jeunes en Milieu Rural à l'échelle nationale. À cette fin, le projet conseille et accompagne ses partenaires clés, le Ministère de l'Inclusion Économique, de la Petite Entreprise, de l'Emploi et des Compétences (MIEPEEC) et l'Agence Nationale de Promotion de l'Emploi et des Compétences (ANAPEC) ainsi que les acteurs territoriaux dans quatre axes principaux liés au dispositif :

- 1)** Compétences d'adaptabilité : instruments, méthodes, mécanismes innovatifs & digitaux ;
- 2)** Ancrage institutionnel ;
- 3)** Systèmes d'apprentissage et transfert des connaissances et des compétences ;
- 4)** Portage territorial et prérequis pour la mise à l'échelle.

Nous recrutons pour le projet PEJ III **Un.e Conseiller.ère Technique** en **Développement Organisationnel** pour assurer la responsabilité de gestion de l'axe 1 « Compétences d'adaptabilité : instruments, méthodes, mécanismes innovatifs & digitaux » relatif au perfectionnement de l'offre de services (emploi et entrepreneuriat) de l'ANAPEC pour les jeunes ruraux.

Date limite de réception des candidatures : 01/05/2023

A. Tâches Clés

Dans le cadre de votre fonction, vous êtes responsable de la mise en œuvre technique, organisationnelle et sur le fond des mesures et activités d'un projet. En concertation avec votre supérieure hiérarchique, vous prenez également en charge des tâches en lien avec la planification, le pilotage et le suivi du projet, mais aussi dans une certaine mesure avec l'administration du projet. Vous contribuez en parallèle de la conception du programme, notamment en cas de modification ou de réorientation.

Vous apportez des contributions techniques et de fond sur les thématiques transversales dans la coopération avec les clients/ commettants, les partenaires et d'autres acteurs. Vous contribuez par là à l'atteinte des objectifs convenus pour le projet concerné et vous donnez ainsi des impulsions à la poursuite du développement de la stratégie.

En concertation avec les autres membres de l'équipe et votre supérieure hiérarchique, vous coordonnez également toutes les requêtes émanant du secteur d'activité qui vous sont adressées afin qu'elles soient traitées avec diligence et compétence. En concertation avec votre supérieure hiérarchique, vous utilisez également vos contacts pour prospecter des marchés pour l'entreprise. Vous résolvez les problèmes qui se posent dans votre domaine d'attribution en vous appuyant sur les réglementations existantes et signalez les défis plus complexes à votre équipe. Vous effectuez si nécessaire les tâches qui vous sont assignées par votre supérieure hiérarchique.

B. Principales activités

-)] Conseiller et accompagner l'ANAPEC dans le **développement d'un mécanisme d'adaptabilité et d'innovation continue du Dispositif de Promotion de l'Emploi des Jeunes en Milieu Rural**
-)] Accompagner les partenaires centraux et territoriaux dans **la conception des formations de courte durée** sur des **thèmes innovants** (métiers verts, digitalisation, etc.) et visant à **l'inclusion économique des femmes** (e-commerce, etc.)
-)] Piloter **les nouveaux mécanismes d'adaptabilité** de l'offre de l'ANAPEC au marché de l'emploi ainsi que les **nouvelles formations** correspondantes
-)] Accompagner et conseiller l'ANAPEC dans **le développement d'un mécanisme de formalisation et de pérennisation** des nouveaux outils et offres pour l'emploi des jeunes dans le milieu rural
-)] Conseiller et accompagner l'ANAPEC dans le développement et la digitalisation **des prestations de services aux jeunes ruraux**
-)] Assurer la coopération et **maintenir un dialogue continu** dans la proximité et la confiance **avec l'ensemble des partenaires.**

C. Qualifications, compétences et expérience requises

-] Titulaire au minimum d'un diplôme de Master en Commerce, Economie, Sciences Politiques, en Management Stratégique, Management de l'Innovation, ou autre domaine pertinent au poste
-] Certifications et apprentissage continu en Développement Organisationnel, Gestion du Changement, projets de transformation sont fortement souhaitées
-] Expérience professionnelle minimale de 5 ans dans le conseil et/ou accompagnement des institutions publiques et/ou privées, notamment en lien avec les initiatives de transformation digitale et d'innovation
-] Connaissances et mise en pratique des approches et outils de gestion de projets digitaux dans le domaine des services (publics et/ou privés)
-] Compétences en matière d'emploi des jeunes, spécifiquement de jeunes femmes et dans le milieu rural, seraient un atout
-] Expérience dans l'utilisation des outils digitaux dans le contexte des services aux jeunes dans le milieu rural – une expérience spécifique aux services liés à l'auto-emploi serait un atout
-] Maîtrise orale et écrite de la langue arabe, **très bon niveau en français et bon niveau en anglais.**
-] S'adapter de manière active et constructive aux situations de défi ;
-] Excellentes capacités organisationnelles, de coordination, de gestion, de structuration et de planification générales ;
-] Avoir le sens de responsabilité et l'esprit d'initiative, d'anticipation et autonomie dans le travail ;
-] Être doté d'excellentes aptitudes pour les relations interpersonnelles, de dialogue en partenariat, la coordination et la négociation ;
-] Communiquer de façon claire et structurée à l'écrit comme à l'oral ;
-] Faire preuve d'esprit critique et de curiosité intellectuelle ;
-] Très bonne connaissance pratique de l'utilisation des technologies de l'information et de la communication ainsi que des applications informatiques (telles que MS Office, et autre programme de base de données).

D. Lieu et période de mise en œuvre du projet

-] **Lieu d'affectation** : Ville de Rabat avec missions régulières à Casablanca, ainsi que des missions dans les régions d'intervention du projet. Possibilité de missions à l'étranger.
-] **Période de mise en œuvre du projet** : De **01.01.2021** au **31.12.2024**