

Un.e Conseiller.ère Technique en Communication et Evènementiel – projet « Inclusion Numérique des très Petites, Petites et Moyennes Entreprises » (DIGITPME)

Les dossiers de candidatures, composés d'une lettre de motivation et d'un *curriculum vitae*, sont à transmettre, par courriel électronique uniquement, à l'adresse suivante: rh-maroc@giz.de strictement avant le **15.08.2023**, en mentionnant en objet : **NOM PRENOM-COMD** ; Taille maximale de l'e-mail de candidature : **516 ko** Seul.e.s les candidat.e.s dont les profils correspondent aux exigences de cet appel à candidature seront contacté.e.s.

A propos de la GIZ

La GIZ – Deutsche Gesellschaft für internationale Zusammenarbeit – Agence allemande de coopération internationale – est un prestataire de services de coopération internationale actif au niveau mondial, présent au Maroc depuis 1975. Avec ses partenaires, elle met au point des solutions efficaces qui ouvrent des perspectives aux populations et améliorent durablement leurs conditions de vie.

Les gouvernements Marocain et Allemand ont défini des secteurs prioritaires dans la politique de coopération qui constituent la base des différents programmes et projets : Gouvernance, énergies renouvelables, environnement et changement climatique, gestion des ressources en eau ainsi que le développement économique durable et l'égalité des genres.

La transformation numérique constitue un nouveau secteur de coopération entre les gouvernements marocain et allemand avec deux projets de coopération lancés en juillet 2023 en coopération avec le Ministère de la Transition Numérique et la Réforme de l'Administration (MTNRA).

Projet & Poste

Le Projet « Inclusion Numérique des très Petites, Petites et Moyennes Entreprises » (DIGITPME) mis en œuvre par la GIZ en partenariat avec le Ministère de la Transition Numérique vise à améliorer l'inclusion numérique des très petites, petites et moyennes entreprises (TPME) au Maroc au niveau de l'offre et de l'utilisation des services de numérisation.

Le projet travaille notamment sur le renforcement de la coordination et le soutien des acteurs étatiques à promouvoir l'inclusion numérique des TPME ; à soutenir l'écosystème numérique (p.ex. des grandes entreprises, la société civile, les universités, les Tech Startups, etc.) dans le développement des services adaptés aux besoins des TPME. Sur le niveau des TPME le projet vise à améliorer les compétences numériques des employés et à soutenir les TPME à réorganiser la transformation numérique au niveau organisationnel.

Cela se fait par le biais de conseils, de développement organisationnel et de mise en réseau.

Le Projet s'articule autour de trois axes d'intervention :

- Axe 1 : Les capacités techniques et organisationnelles des acteurs étatiques dans le domaine de l'inclusion numérique des TPME sont renforcées.
- Axe 2 : Des mécanismes ont été créés afin de réduire les coûts de transaction des prestataires de services assurant la numérisation des TPME.
- Axe 3 : La capacité des TPME à utiliser des services appropriés pour leur transformation numérique est renforcée.

Le projet intervient sur le niveau national à Rabat, mais également dans les différentes régions du Maroc.

Le Projet « Inclusion Numérique des très Petites, Petites et Moyennes Entreprises » (DIGITPME) recrute **Un.e Conseiller.ère Technique en Communication et Evènementiel.**

Date limite de réception des candidatures : 15.08.2023

A. Tâches Clés

- Vous assurez la communication des activités du projet DIGITPME et d'autres projets digitaux, ainsi que leur communication externe et interne selon les exigences de la charte graphique de la GIZ, du bailleur et des partenaires des projets.
- Vous développez et mettez œuvre la stratégie de communication, incluant une stratégie de présence sur les médias sociaux et potentiellement pour les médias classiques en concertation avec les partenaires des projets.
- Vous coordonnez les différents évènements du projet DIGITPME et d'autres projets digitaux en assurant les contributions des collègues, partenaires et prestataires.
- Vous apportez des contributions techniques et de fond sur les thématiques transversales dans la coopération avec les clients/ commettants, les partenaires et d'autres acteurs. Vous contribuez par là à l'atteinte des objectifs convenus pour les projets concernés et vous donnez ainsi des impulsions à la poursuite du développement de la stratégie des projets digitaux.
- En concertation avec les autres membres de l'équipe et votre supérieur.e hiérarchique, vous coordonnez également toutes les requêtes émanant du secteur d'activité qui vous sont adressées afin qu'elles soient traitées avec diligence et compétence. Vous résolvez les problèmes qui se posent dans votre domaine d'attribution en vous appuyant sur les réglementations existantes et signalez les défis plus complexes à votre équipe. Vous effectuez si nécessaire les tâches qui vous sont assignées par votre supérieur.e hiérarchique.

B. Principales activités

- Vous coordonnez et supervisez les prestataires/fournisseurs dans la conception, la fabrication et/ou la mise en œuvre de produits et campagnes de communication (production de textes, images et vidéos, matériels, impression, ateliers etc.), y compris l'assurance de qualité ;
- Vous assurez que les produits de communication correspondent aux exigences de la charte graphique de la GIZ, du bailleur et du partenaire ;
- Vous rédigez et actualisez régulièrement le contenu des produits de communication (en langues française, anglaise et arabe), y inclut les réseaux sociaux ;
- Vous contribuez aux visites de délégations et VIPs, y compris l'appui à la communication événementielle, l'organisation d'ateliers, réunions et évènements (modération, présentation, aspects

de communication et Relations Publiques) et vous préparez des dossiers de presse pour des événements spécifiques ;

- Vous contribuez activement à générer du contenu pour les canaux de communication internes à la GIZ ;
- Vous faites le suivi des médias sociaux et de la presse (compilation des articles et émissions pertinentes pour les projets).

C. Qualifications, compétences et expérience requises

- Minimum Bac+5 en relations publiques, communication, journalisme, marketing ou une autre discipline pertinente au poste, formation continue en gestion des médias sociaux souhaitée
- Expérience et excellentes compétences en stratégie de communication dans les médias classiques et sociaux ;
- Excellentes compétences rédactionnelles, capacité d'écrire d'une manière concise et adaptée à des audiences différentes ;
- Fortes connaissances en illustration et en graphisme, traitement des photos ainsi que maîtrise des outils de création et de gestion de contenu (Adobe Suite, CMS, réseaux sociaux, etc.) ;
- Compétences et appétence pour le digital et les nouvelles technologies fortement souhaitées ;
- Engagement, fiabilité, compétences diplomatiques, attitude confiante dans le contexte d'une grande visibilité politique, tolérance à l'incertitude et au changement, compétence en matière de genre et compréhension interculturelle ;
- Capacité à penser et à agir de manière stratégique et analytique, ainsi que capacité à travailler en équipe et de manière indépendante, compréhension rapide, orienté.e solutions et axé.e sur les résultats, avec une dose avérée de créativité ;
- Grande motivation et excellentes compétences en matière de communication, avec une excellente maîtrise du français, de l'arabe et une bonne maîtrise de l'anglais.

D. Lieu et période de mise en œuvre du projet

- **Lieu d'affectation** : Rabat
- **Période de mise en œuvre du projet** : du 01.07.2023 au 30.06.2027