

AVIS DE RECRUTEMENT

1. Présentation des postes à pourvoir :

Dans le cadre du renforcement de son capital humain, la Société Rabat Animation et développement (SDL/SA) procédera au recrutement du profil suivant :

Poste	Profils requis	Nombre de postes
Responsable Administratif et Financier (H/F)	<ul style="list-style-type: none">Bac + 5 en comptabilité /finance ou équivalentMinimum 5 ans d'expérience professionnelle dans un poste de responsabilité de préférence dans un établissement public ou semi-public.	1

2. Principales missions du poste et conditions :

Le/la candidat(e) est prié(e) de consulter la fiche de poste ainsi que les conditions de candidature, sur les liens suivants :

- www.emploi-public.ma
- <https://www.ifcarjob.com>

3. Dossier de candidature :

Le dossier de candidature est composé des pièces suivantes :

- Formulaire de candidature avec une photo récente ;
- Un Curriculum Vitae ;
- Une lettre de motivation ;
- Une copie certifiée conforme à l'original du diplôme demandé ;
- Une copie du bulletin officiel portant équivalence du diplôme demandé le cas échéant ;
- Une copie certifiée conforme à l'original des attestations justifiant l'expérience requise ;
- Une copie certifiée conforme à l'original de la CIN.

(Seuls les diplômes délivrés par les établissements publics et ceux disposant d'équivalence délivrée par les autorités compétentes seront éligibles)

4. Dépôt de candidature

Le dossier de candidature doit **être déposé obligatoirement** à l'adresse suivante ou **l'envoyer par courrier recommandé à la même adresse :**

Adresse de dépôt	IFCAR SOLUTIONS Immeuble 07, Apt. N° 13, Avenue My Rachid, Hassan Rabat
Date et Heure Limite	Lundi 07 mars 2022 à 16H30

(Les dossiers de candidature incomplets ou parvenus après le délai susmentionné ne seront pas pris en compte et ne feront pas l'objet de suite)

Société Rabat Animation
et Développement
Directeur Général
Signé : Brahim CHANA