



N/Référence : DG/SG/DPS/DRH01/2022

Casablanca, le 11 MARS 2022

## DECISION D'OUVERTURE DE RECRUTEMENT

### LE DIRECTEUR GENERAL DE L'OFFICE NATIONAL DES PECHEES

- Vu le Dahir n° 1-69-45 du 4 Hijja 1388 (21 Février 1969) portant création de l'Office National des Pêches (ONP), tel que modifié et complété ;
- Vu la nomination de Madame Amina FIGUIGUI en sa qualité de Directeur Général de l'ONP, à compter du 18 Février 2010 ;
- Vu le Règlement Provisoire portant Statut Particulier du Personnel de l'ONP ;
- Vu l'Organigramme de l'ONP, visé par le Ministère de l'Economie et des Finances en date du 19 novembre 2012, tel que modifié et complété ;
- Vu les nécessités de service ;
- Vu la disponibilité des postes budgétaires au niveau de la loi cadre.

### DECIDE

#### ARTICLE PREMIER :

L'ouverture d'un appel à candidature pour le poste de Chef de Division Audit Interne et Organisation.

#### ARTICLE DEUX : MISSIONS DU CANDIDAT

Les principales missions du Chef de Division seront de :

- Concevoir, préparer, structurer et accompagner les projets d'organisation de l'ONP ;
- Recueillir les suggestions des différentes entités en matière d'organisation et proposer des améliorations éventuelles ;
- Veiller à la mise en œuvre et à la mise à jour régulière du manuel d'organisation et de procédures ;
- S'assurer de la mise en place et de la mise à jour des fiches de fonction/fiches de postes ;
- S'assurer de la mise en place de points de contrôle et dispositifs de sécurité en vue de la maîtrise des opérations ;
- Assurer l'organisation et la supervision de missions d'audit interne ;
- S'assurer de la conformité des opérations et des actes de l'Institution ;
- S'assurer du respect des règles déontologiques mises en place ;
- Identifier de façon permanente les risques inhérents aux différentes activités et proposer un dispositif permettant de les surveiller et de les maîtriser ;
- Assister les différents intervenants de contrôle externe dans l'exercice de leurs missions ;
- Assurer la préparation, l'organisation et le suivi des réunions du Comité d'Audit de l'ONP ;
- Assurer le suivi de la mise en œuvre des recommandations des différents intervenants de contrôle.

Cette description prend en compte les principales responsabilités, elle n'est pas limitative.

[www.onp.ma](http://www.onp.ma)

المكتب الوطني للصيد 15 زقة الملازم الأول محمد محروود - ص. ب. رقم 16243 - 20 300 الدار البيضاء - الهاتف : 05 22 24 05 51 - الفاكس : 05 22 24 23 05

OFFICE NATIONAL DES PECHEES - 15, rue du Lieutenant Med Mahroud - B.P. 16243 - 20 300 Casablanca - Tél. : 05 22 24 05 51 - Fax : 05 22 24 23 05 - E-mail : onp@onp.ma

I.F. 1030035 - ICE : 001674301000044

### ARTICLE TROIS : PROFIL DU CANDIDAT

CONDITIONS - CANDIDAT EXTERNE / CDI	CONDITIONS – CANDIDAT INTERNE / STATUTAIRE
<ul style="list-style-type: none"><li>• Être de nationalité marocaine ;</li><li>• Être titulaire d'un diplôme de Bac+4 ou plus ;</li><li>• Avoir une expérience minimale de 6 années (à la date limite de dépôt du dossier de candidature) dans au moins, l'un des domaines suivants : audit, contrôle interne, gestion des risques, organisation dont 3 années au moins dans une fonction similaire ou dans un poste de responsabilité.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Être titulaire d'un diplôme de Bac+4 au minimum ;</li><li>• Être classé à l'échelle 10 ou plus ;</li><li>• Avoir une expérience de 6 années au minimum (à la date limite de dépôt du dossier de candidature) dont 3 années dans un poste de responsabilité à l'ONP au rang de Chef de Service au minimum.</li></ul> <p>Une expérience dans au moins, l'un des domaines suivants : audit, contrôle interne, gestion des risques, organisation serait un atout</p>

### ARTICLE QUATRE : DOSSIER DE CANDIDATURE

- Curriculum vitae détaillé ;
- Lettre de motivation (précisant le poste à pourvoir) ;
- Copie des diplômes (**les diplômes délivrés par des établissements privés ou étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence**) ;
- Copie des attestations de travail justifiant l'expérience requise ;
- Copie de la carte d'identité nationale ;
- Une proposition de plan d'action.

**NB** : Tout dossier incomplet sera rejeté.

### ARTICLE CINQ : MODALITES DE DEPOT DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Les candidats sont tenus avant le.....**23 MARS 2022**..... à 16h30, de :

1. Envoyer leurs dossiers de candidature (scanné et transmis obligatoirement sur le lien suivant : [http://196.12.229.172/RH\\_ONP/](http://196.12.229.172/RH_ONP/) ) **constitués des pièces de l'article 4** ;
2. Déposer leurs dossiers de candidature au bureau d'ordre du siège de l'ONP, sis au 15 rue du Lieutenant Mahroud - B.P. 16243 - 20300 Casablanca. Les dossiers devront être mis dans des plis fermés précisant le poste à pourvoir.

Une commission procédera à une présélection des candidatures dont les profils répondent aux conditions énumérées dans cet avis. Les candidats présélectionnés seront convoqués pour la suite du processus.

  
Le Secrétaire Général  
**BOUMEHRAZ Abdelhak**

