



N/Référence : DG/SG/DPS/DRH02/2022

Casablanca, le 15 MARS 2022

## DECISION D'OUVERTURE DE RECRUTEMENT

### LE DIRECTEUR GENERAL DE L'OFFICE NATIONAL DES PECHES

- Vu le Dahir n° 1-69-45 du 4 Hijja 1388 (21 Février 1969) portant création de l'Office National des Pêches (ONP), tel que modifié et complété ;
- Vu la nomination de Madame Amina FIGUIGUI en sa qualité de Directeur Général de l'ONP, à compter du 18 Février 2010 ;
- Vu le Règlement Provisoire portant Statut Particulier du Personnel de l'ONP ;
- Vu l'Organigramme de l'ONP, visé par le Ministère de l'Economie et des Finances en date du 19 novembre 2012, tel que modifié et complété ;
- Vu les nécessités de service ;
- Vu la disponibilité des postes budgétaires au niveau de la loi cadre.

### DECIDE

#### ARTICLE PREMIER :

L'ouverture d'un appel à candidature pour le poste de Directeur Maintenance.

#### ARTICLE DEUX : MISSIONS DU CANDIDAT

Les principales missions du Directeur seront de :

- Mettre en place une politique de maintenance des installations et équipements de l'Office en assurant la planification, le suivi et le contrôle des travaux de maintenance curative et préventive, dans les conditions de coût et de qualité exigée, en vue d'améliorer le rendement et la productivité de l'Office ;
- Veiller à la bonne marche et la disponibilité des infrastructures et équipements de l'Office et permettre leur fonctionnement aux performances requises dans un cadre économique et contractuel efficace ;
- Participer aux instances de pilotage des grands projets transversaux de l'Office ;
- Contribuer à l'élaboration du budget de la Direction et en assurer le suivi après validation ;
- Veiller à l'amélioration continue du professionnalisme des ressources humaines de la Direction et assurer leur orientation performance ;
- Fixer les objectifs et évaluer les performances des ressources humaines de la Direction.

Cette description prend en compte les principales responsabilités. Elle n'est pas limitative.

*(Handwritten initials)*

[www.onp.ma](http://www.onp.ma)

المكتب الوطني للصيد 15 زقة الملازم الأول محمد محروود - ص. ب. رقم 16243 - 20 300 الدار البيضاء - الهاتف : 05 22 24 05 51 - الفاكس : 05 22 24 23 05

OFFICE NATIONAL DES PECHES - 15, rue du Lieutenant Med Mahroud - B.P. 16243 - 20 300 Casablanca - Tél. : 05 22 24 05 51 - Fax : 05 22 24 23 05 - E-mail : onp@onp.ma

I.F. 1030035 - ICE : 001674301000044

### ARTICLE TROIS : PROFIL DU CANDIDAT

CONDITIONS - CANDIDAT EXTERNE / CDI	CONDITIONS - CANDIDAT INTERNE / STATUTAIRE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Être de nationalité marocaine ;</li> <li>• Être titulaire d'un diplôme d'ingénieur d'état ou équivalent ;</li> <li>• Avoir une expérience minimale de 8 années (à la date limite de dépôt du dossier de candidature) en gestion de la maintenance, dont 4 années au moins dans une fonction similaire ou dans un poste de responsabilité.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Être classé à l'échelle 11 au moins ;</li> <li>• Être titulaire d'un diplôme de Bac+4 ou plus ;</li> <li>• Avoir une expérience de 8 années au minimum (à la date limite de dépôt du dossier de candidature), dont 4 années dans un poste de responsabilité à l'ONP au rang de Chef de Division au minimum.</li> </ul> <p>Une expérience dans le domaine de la maintenance serait un atout.</p>

### ARTICLE QUATRE : DOSSIER DE CANDIDATURE

- Curriculum vitae détaillé ;
- Lettre de motivation (précisant le poste à pourvoir) ;
- Copie des diplômes (**les diplômes délivrés par des établissements privés ou étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence**) ;
- Copie des attestations de travail justifiant l'expérience requise ;
- Copie de la carte d'identité nationale ;
- Une proposition de plan d'action.

**NB** : Tout dossier incomplet sera rejeté.

### ARTICLE CINQ : MODALITES DE DEPOT DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Les candidats sont tenus avant le.....**28 MARS 2022**..... à 16h30, de :

- Envoyer leurs dossiers de candidature (scanné et transmis obligatoirement sur le lien suivant : [http://196.12.229.172/RH\\_ONP/](http://196.12.229.172/RH_ONP/) ) **constitués des pièces de l'article 4** ;
- Déposer leurs dossiers de candidature au bureau d'ordre du siège de l'ONP, sis au 15 rue du Lieutenant Mahroud - B.P. 16243 - 20300 Casablanca. Les dossiers devront être mis dans des plis fermés précisant le poste à pourvoir.

Une commission procédera à une présélection des candidatures dont les profils répondent aux conditions énumérées dans cet avis. Les candidats présélectionnés seront convoqués pour la suite du processus.

*Signature*

**Le Secrétaire Général**  
**BOUMHRAZ Abdelhak**