

Réf : 000493

Casablanca, le

01 JUIN 2022

Appel à Candidature Interne et Externe Chef(fe) du Département Digital Factory Direction Systèmes d'Information

- Vu la loi n° 14.89 du 1er Joumada II 1410 (30 DEC 1989) transformant l'Office des Aéroports de Casablanca en Office National des Aéroports ;
- Vu le décret n° 2.89.480 du 1er Joumada II 1410 (30 DEC 1989) pris pour l'application de la loi n° 14.89 ;
- Vu le Dahir n° 1.21.20 du 22 Février 2021 portant nomination de Madame la Directrice Générale de l'Office National Des Aéroports ;
- Vu la circulaire du Chef de Gouvernement N° 07.2013 du 29 Avril 2013 et de la procédure N°DCH.PS09.P.028/02 portant sur le processus de nomination aux postes de responsabilité au sein des établissements publics ;
- Vu l'organisation de l'Office National des Aéroports ;

DECIDE

ARTICLE UN/- OBJET

L'Office National des Aéroports lance un Appel à Candidature interne et externe pour occuper le poste de **Chief(fe) du Département Digital Factory** au sein de la Direction Systèmes d'Information. L'appel à candidature est ouvert au profit des candidats (es) internes et externes remplissant les conditions d'éligibilité stipulées au niveau de l'article trois de la présente décision.

ARTICLE DEUX/- MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE

⇒ Missions :

- Mettre en place l'organisation et le dimensionnement de la Digital Factory ;
- Élaborer le plan d'actions global du digital budgétisé, et piloter les projets de transformation digitale de l'ONDA en adoptant des méthodes agiles ;
- Assurer l'intégration du digital de manière cohérente et maîtrisée ;
- Assurer le pilotage opérationnel des projets de transformation digitale ;
- Accompagner la transformation digitale des fonctions support ;
- Mettre en place une stratégie de gouvernance des données ;
- Assurer la veille sur les dernières innovations du digital.

⇒ Activités principales :

Veille technologique sur son domaine d'activité :

- Assurer une veille sur les innovations technologiques en matière de digitalisation ;
- Réaliser des études d'opportunités et proposer les évolutions jugées nécessaires ;

Stratégie :

- Identifier les opportunités de création de valeur par l'utilisation des technologies numériques, tant pour l'optimisation des modèles d'affaires existants que pour l'identification des nouveaux ;
- Améliorer la qualité du service par les innovations numériques et les nouvelles formes d'organisation du travail ;
- Définir les priorités numériques de l'ONDA conformément à la stratégie numérique de l'ONDA ;

K



- Mettre en place une stratégie de transformation digitale de l'ONDA ;
- Définir une feuille de route de transformation digitale de l'ONDA ;
- Mettre en place une grille d'évaluation de la maturité digitale de l'ONDA ;
- Organiser le développement de partenariats avec l'écosystème ;
- Evaluer la performance des investissements digitaux.

Gouvernance de la donnée :

- Mettre en place la politique générale de la gouvernance des données ;
- Travailler étroitement avec l'ensemble des propriétaires de données pour améliorer l'efficacité de la gouvernance des données ;
- Définir les procédures et les responsabilités garantissant la qualité et la sécurité des données ;
- Participer à la valorisation des données ;
- Contribuer à la mise en place de SI adapté, favorisant le traitement, l'analyse et la valorisation des données.

Conception et mise en place de nouveaux services digitaux :

- Contribuer à l'ouverture du S.I. et à la construction d'un écosystème adapté pour favoriser l'innovation et le développement de nouveaux produits et services ;
- Piloter les projets de digitalisation en adoptant des méthodes agiles ;
- Assurer la validation des livrables des projets de digitalisation ;
- Assurer la réalisation des prestations conformément aux exigences définies.

Accompagnement du changement :

- Diffuser la culture du digital dans les métiers et les fonctions « support » ;
- Contribuer à faire évoluer, en collaboration avec la DCH, l'organisation du travail, les processus de recrutement, la gestion des carrières, les méthodes d'évaluation de la performance du personnel de l'ONDA ;
- Contribuer à mettre en place des dispositifs de formation et de mise à niveau de l'ensemble des collaborateurs sur le digital.

PMO des projets de son périmètre :

- Participer à l'élaboration du portefeuille de projets ;
- Assurer le pilotage, le suivi et le contrôle des projets :
 - Effectuer les choix et l'affectation des ressources ;
 - Mettre en place les structures des projets et ses règles de fonctionnement (méthodes, outils, indicateurs...).
 - Préparer et participer aux différentes instances de pilotage des projets ;
 - Piloter et mesurer l'état d'avancement des projets/programmes (tableaux de bord, indicateurs, planification des comités...) et vérifier le respect des engagements ;
 - Suivre le budget et les moyens alloués aux projets ;
 - Arbitrer les éventuels désaccords entre l'équipe et les autres intervenants ;
 - Effectuer l'analyse des risques ;
 - Proposer les ajustements et les re-planifications si nécessaire.

Gestion des moyens humains :

- S'assurer de l'adéquation des profils aux fonctions occupées pour les postes-clés de son entité ;
- Définir les objectifs des responsables placés sous son autorité et procéder à leur évaluation ;
- Organiser la délégation de ses propres responsabilités ; *f*



- Animer le personnel de son entité et veiller à son développement ;
- Assurer la gestion et la formation du personnel de son entité dans le respect des politiques et procédures de l'ONDA ;
- Identifier les risques relatifs aux dangers qui peuvent nuire à la santé ou détériorer les conditions de travail du personnel de son entité et mettre en place les actions correctives pour les réduire.

Contrôle interne et Management de la performance :

- S'assurer de l'identification et de l'évaluation des risques liés aux processus internes de son entité, et de la mise en place des plans de contrôle appropriés ;
- S'assurer du respect strict des procédures de son entité ;
- Élaborer et gérer les budgets d'investissement et de fonctionnement de son entité ;
- Veiller à la bonne gestion et à la préservation du patrimoine de son entité ;
- Veiller à l'élaboration du tableau de bord des performances de son entité et en assurer le suivi.

ARTICLE TROIS /- PROFIL RECHERCHE

Les candidats (es) doivent remplir les conditions suivantes :

- **Niveau d'étude requis :** Ingénieur(e) d'état
- **Formation / Spécialité :** Ingénieur(e) d'état en génie informatique ou génie logiciel ou équivalent
- **Nature de l'expérience recherchée :** Digital factory
- **Pré requis :** Expérience minimale de 10 ans dans l'I.T. dont 5 ans minimum en tant que responsable de projets I.T. dans un environnement multi acteurs (Métier, MOA, Prestataires, ...) et idéalement dans un contexte de transformation digitale.

ARTICLE QUATRE/- DOSSIER DE CANDIDATURE Le dossier de candidature est constitué des pièces suivantes :

Pour les candidats (es) internes :

- CV détaillé (Formation, Expérience professionnelle, Projets réalisés, etc...) ;
- Lettre de motivation assortie obligatoirement de l'avis du chef hiérarchique sur les compétences professionnelles ;
- Projet de Développement de l'entité décrivant le plan d'action et l'approche que le candidat suggère pour le poste pourvu.

Pour les candidats (es) externes :

- CV détaillé (Formation, Expérience professionnelle, Projets réalisés, etc...) ;
- Lettre de motivation ;
- Copies du(es) Diplôme (s)(*) ;
- Copies du(es) attestations de travail justifiant la nature et le nombre d'années d'expérience demandées ;
- Déclaration CNSS pour les personnes affiliées ;
- Projet de Développement de l'entité décrivant le plan d'action et l'approche que le candidat (e) suggère pour le poste pourvu.

NB :

(*) Les diplômes doivent être délivrés par des établissements nationaux mandatés conformément à la réglementation en vigueur. Une équivalence du diplôme est exigée en cas où le diplôme est délivré par un établissement d'enseignement privé ou par un établissement étranger et éventuellement d'une copie du bulletin officiel.

A



ARTICLE CINQ/- MODALITES DE CANDIDATURE

Les candidats (es) intéressés (es) par le poste doivent adresser leur dossier de candidature version électronique à l'adresse appel_candidature@onda.ma (Veuillez mentionner en objet l'intitulé du poste pourvu).

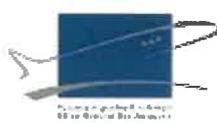
ARTICLE SIX ET DERNIER/- DELAI DE CANDIDATURE

Les candidats (es) intéressés (es) par le poste doivent adresser leur candidature du **02 JUIN 2022** au **16 JUIN 2022** date de rigueur.

Par ailleurs aucune suite ne sera donnée aux dossiers incomplets, parvenus après le délai ou non conformes aux conditions ci-dessus. *K*

H
La Directrice Générale
Habiba LAKLALECH





Office National des Aéroports
Direction Capital Humain

Fiche Synthétique du projet de développement du poste pourvu

Matricule :

Nom et Prénom :

Décrivez votre propre perception des missions du Chef (fe) du Département Digital Factory au sein de la Direction Systèmes d'Information :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tracez les grandes lignes du programme du travail et l'approche que vous suggèreriez pour la gestion du Département Digital Factory au sein de la Direction Systèmes d'Information :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

