

## DECISION N° 395 / 2022

### RELATIVE A L'APPEL A CANDIDATURE INTERNE ET EXTERNE POUR LE POSTE DE **CHEF DE DEPARTEMENT ORGANISATION, PROCESSUS & QUALITE** LE DIRECTEUR GENERAL DE L'AGENCE MAROCAINE DE DEVELOPPEMENT DES INVESTISSEMENTS ET DES EXPORTATIONS

- Vu le Dahir n°1-17-49 du 8 Hijja 1438 (30 août 2017) portant promulgation de la loi n°60-16 portant création de l'Agence Marocaine de Développement des Investissements et des Exportations ;
- Vu le Décret n°2-17-763 du 25 Rabii I 1439 (14 décembre 2017) pris pour l'application de la loi 60-16 portant création de l'Agence Marocaine de Développement des Investissements et des Exportations ;
- Vu le Décret n° 2-21-848 du 14 Rabii I 1443 (21 octobre 2021) portant délégation de quelques attributions et pouvoirs au Ministre Délégué auprès du Chef du Gouvernement Chargé de l'Investissement, de la Convergence et de l'Evaluation des Politiques Publiques ;
- Vu le Dahir n°1-22-47 du 22 Hijja 1443 (22 juillet 2022) portant nomination de Monsieur Ali SEDDIKI, en tant que Directeur Général de l'Agence Marocaine de Développement des Investissements et des Exportations à compter du 13 juillet 2022 ;
- Vu le statut du Personnel de l'Agence Marocaine de Développement des Investissements et des Exportations ;
- Vu la décision fixant la Procédure de Recrutement et de Nomination aux postes de Responsabilité à l'Agence Marocaine de Développement des Investissements et des Exportations ;
- Vu l'organigramme de l'Agence Marocaine de Développement des Investissements et des Exportations tel que visé par le Ministère de l'Economie et des Finances le 11 novembre 2022 ;
- Vu la décision portant organisation de l'Agence Marocaine de Développement des Investissements et des Exportations ;
- Vu la loi cadre 2022 visée le 11 novembre 2022.

**DECIDE**



## **Article 1 : Poste à pourvoir**

L'Agence Marocaine de Développement des Investissements et des Exportations (AMDIE) lance un appel à candidature interne et externe pour occuper le poste de :

- **Chef de Département Organisation, Processus & Qualité**

## **Article 2 : Profil requis**

- De nationalité marocaine ;
- Titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur, Bac+5 et plus ;
- Justifier d'au moins cinq (5) ans d'expérience.

## **Article 3 : Descriptif des postes**

Les missions des postes ainsi que les compétences requises sont indiquées dans la fiche de poste jointe à la présente décision.

## **Article 4 : Dossier de candidature**

Le dossier de candidature est constitué des pièces suivantes :

- Une demande de candidature indiquant le poste à pourvoir et les motivations du candidat ;
- Un Curriculum Vitae indiquant les compétences du candidat, son parcours académique et professionnel ainsi que les postes et fonctions occupés ;
- Une copie certifiée conforme à l'original du ou des diplômes requis ;
- Une copie certifiée conforme à l'original de tout document justifiant l'expérience demandée ;
- Une copie certifiée conforme à l'original de la Carte Nationale d'Identité ;
- Un rapport exposant le plan d'action et la méthodologie proposés par le candidat pour la gestion, le développement et l'amélioration de la performance du poste à pourvoir.

*NB : Tout dossier incomplet sera rejeté*



Ou déposer sous format électronique PDF sur la plateforme de l'emploi public :

**Depot.emploi-public.ma**

Et ce, au plus tard le **02 Décembre 2022** avant **16h00**.

#### **Article 5 : Déroulement de la sélection**

Une commission désignée par le Directeur Général de l'Agence Marocaine de Développement des Investissements et des Exportations se chargera de l'examen de la validité des dossiers de candidature et des entretiens d'évaluation des candidats.

#### **Article 6 : Publication**

La présente décision et les résultats de l'entretien de sélection seront affichés dans les locaux de l'Agence Marocaine de Développement des Investissements et des Exportations et publiés sur :

- Le site des emplois publics : <http://www.emploi-public.ma> ;

./.



Le Directeur Général  
Ali SEDDIKI

**IDENTITE DU POSTE**

<b>Famille Professionnelle</b>	Corporate Management
<b>Métier</b>	Organisation, Processus et Qualité
<b>Entité de Rattachement</b>	Secrétariat Général
<b>Niveau Hiérarchique</b>	N-2

**MISSION DU POSTE**

Dans le cadre de la politique de développement et de promotion des investissements et des exportations, il assure l'harmonisation et l'optimisation des structures organisationnelles internes de l'Agence par la mise en place des dispositifs d'efficacité opérationnelle, d'AMOA et de Management de la qualité ; et ce, en veillant au respect des orientations stratégiques.

**FINALITES CLES DU POSTE**

**MA001 Veiller à la mise en place du dispositif d'Assistance à Maîtrise d'Ouvrage**

- A0011** Veiller à l'identification des besoins Métiers de l'Agence et à l'élaboration de ses cahiers de spécifications techniques et fonctionnelles
- A0012** Veiller à assurer le rôle d'interface entre les différentes entités et le département Technologie & Transformation Digitale pour la traduction de leurs besoins SI et la proposition des arbitrages en fonction des priorités de l'Agence
- A0013** Garantir la conformité aux normes et le suivi des méthodes établies dans le pilotage stratégique des projets
- A0014** Veiller à l'accompagnement des différentes entités de l'Agence dans la reconfiguration et la mise à jour du référentiel des processus opérationnels tout en saisissant les opportunités d'amélioration de l'organisation interne et du fonctionnement de l'Agence

**MA002 Veiller au pilotage du processus et la mise en place du dispositif d'efficacité opérationnelles**

- A0021** Veiller à l'élaboration d'un référentiel d'organisation de l'ensemble des activités de l'Agence
- A0022** Veiller à l'identification et l'analyse des pertes d'efficacité significatives liées à des processus inadaptés ou dépassés et à la formulation des solutions pour y remédier
- A0023** Veiller à l'assistance des différentes entités de l'Agence dans le pilotage de l'efficacité de leurs processus opérationnels
- A0024** Veiller à l'accompagnement des différentes entités de l'Agence dans l'optimisation du fonctionnement des processus opérationnels

**MA003 Veiller à la mise en place d'un Systèmes de Management Qualité (SMQ)**

- A0031** Veiller à la mise en place d'un programme de renforcement de la qualité des réalisations et des livrables des différentes entités
- A0032** Veiller à l'accompagnement des différentes entités de l'Agence dans la mise en œuvre des démarches du programme de renforcement de la qualité des réalisations et des livrables
- A0033** Veiller à la mise en place du dispositif d'assurance qualité couvrant l'ensemble des domaines d'activité de l'Agence pour donner la confiance approprié à ses services
- A0034** Veiller à la sensibilisation et la formation des entités sur le dispositif qualité mis en place (e.g. Normes, pratiques, certifications...)

**MA004 Assurer le management et le développement des capacités de son Département**

- A0041** Elaborer la feuille de route annuelle des programmes et projets de son Département
- A0042** Etablir et suivre les KPI's de performance et de pilotage de son Département, et analyser les écarts de résultats
- A0043** Assurer l'apprenance et le développement des compétences de ses collaborateurs
- A0044** Garantir le développement des standards d'excellence opérationnelle spécifiques à son Département

**COMPETENCES REQUISES**

**Compétences Managériales**

Management d'équipe  
Planification opérationnelle  
Excellence opérationnelle  
Capacités d'analyse et de synthèse  
Statistiques & Analyse des données  
Communication Oral & Ecrite

**Compétences Comportementales**

Leadership  
Sens de l'organisation  
Aisance relationnelle  
Délégation  
Négociation  
Ecoute

