



APPEL A CANDIDATURE

- Vu le Dahir n° 1-19-18 du Jourda II 1440 (13 février 2019) portant promulgation de la loi n° 47-18 relative à la réforme des Centres Régionaux d'Investissement et la création des Commissions Régionales Unifiées d'Investissement ;
- Vu le décret n° 2.19.67 du 11 Châabane 1440 (17 avril 2019) pris pour l'application de la loi n° 47-18 relative à la réforme des Centres Régionaux d'Investissement et la création des Commissions Régionales Unifiées d'Investissement ;
- Vu la circulaire de Monsieur le Chef de Gouvernement n° 24/2012 du 6 doulhijja 1433 (22 octobre 2012) relatives aux procédures de recrutement dans les établissements publics et les entreprises publics ;
- Vu l'organigramme du Centre Régional d'Investissement de la Région Rabat-Salé-Kénitra ;
- Vu le statut du personnel du Centre Régional d'Investissement de la Région Rabat-Salé-Kénitra ;
- Vu le référentiel des emplois et compétences du Centre Régional d'Investissement de la Région Rabat-Salé-Kénitra ;
- Vu la loi cadre du Centre Régional d'Investissement de la Région Rabat-Salé-Kénitra au titre de l'exercice 2022 ;
- Vu les nécessités de service.

Le Centre Régional d'investissement de la Région Rabat-Salé-Kénitra recrute par contrat

Cadre chargé des dossiers Réf : CRI RSK/PMI_05/C

- ➔ **Descriptif du Poste et Profil Recherché : Voir fiche ci-jointe**
- ➔ **Dossier de candidature :**
 - ✓ Demande de candidature ;
 - ✓ Curriculum Vitae (CV) à jour ;
 - ✓ Copies des diplômes (assorties des attestations d'équivalences le cas échéant) ;
 - ✓ Copie de la carte d'identité nationale ;
 - ✓ Copie des attestations justifiant l'expérience du candidat.
- ➔ **Dépôt de candidature :**
 - ✓ Les dossiers de candidatures doivent être envoyés par email à l'adresse crirsk.pmi05.c@gmail.com sous la référence **CRI RSK/PMI_05/C**.
 - ✓ Date limite de dépôt : **11 Décembre 2022**

NB :

- Il sera procédé à une présélection des dossiers de candidature sur la base des conditions demandées.
- Les convocations seront effectuées par Email et par téléphone.
- La liste des candidats présélectionnés pour passer l'entretien oral, le classement final des candidats retenus ainsi que la liste d'attente seront publiés sur le site web : www.emploi-public.ma.





Fiche de Poste Cadre chargé de dossier

1. Identification de la fonction	Chargé de dossier
Rattachement hiérarchique (Fonction N+1) :	Chef de service Unique Point de Contact
2. Mission	
Assurer la prise en charge des besoins des investisseurs, de bout en bout en mode « Unique point de contact » et leur faciliter la satisfaction de leurs demandes auprès des services concernés. Participer à l'instruction des dossiers d'investissement.	
3. Activités Principales	
❖ Gestion des demandes ➤ Assurer la prise en charge des investisseurs ; ➤ Assurer l'analyse de la demande des investisseurs ; ➤ Assurer le processus de prise en charge de la demande de l'investisseur jusqu'à son aboutissement ; ➤ Mettre en œuvre tous les moyens nécessaires pour faire aboutir les projets d'investissements ; ➤ Assurer l'examen des dossiers d'investissement. ❖ Coordination ➤ Assurer la coordination avec les interlocuteurs internes du CRI ➤ Faire aboutir le processus de prise en charge de la demande de l'investisseur ➤ Assurer le suivi du portefeuille des projets d'investissement géré. ❖ Reporting ➤ Participer à l'alimentation du reporting d'activité du service et l'analyse des indicateurs de Performance. ❖ Compétences requises ➤ Maîtrise des outils informatiques et des systèmes d'information ; ➤ Maîtrise des lois et des procédures régissant les domaines de l'investissement ; ➤ Maîtrise des aspects fiscaux et juridiques des sociétés.	
4. Profil requis	
Formation de référence :	Expérience :
Licence en université, instituts et écoles supérieures de commerce, gestion, marketing, logistique, finances, audit, droit, environnement ... Diplôme reconnu équivalent conformément aux dispositions réglementaires en vigueur.	5 ans d'expérience minimum dont une expérience probante dans les domaines des compétences requises.
5. Compétences :	
Savoir	
Esprit de synthèse et d'analyse ; Maîtrise des outils informatiques ; Connaissance des procédures administratives liés aux métiers du CRI ; Démarches de l'entrepreneur ; Normes, éthique et règles de gouvernance ; Outils de communication.	
Savoir-faire	
Sens de l'organisation, de rigueur et de gestion des priorités ; Aptitude de travail en équipe ; Management de projet ; Gestion des interfaces et des sollicitations ; Capacité d'absorber une forte charge de travail ; Aisance en communication (maîtrise des langues usuelles).	





ROYAUME DU MAROC
Ministère de l'Intérieur

Wilaya de la Région de Rabat - Salé - Kénitra



المركز الجهوي للاستثمار
Centre Régional d'Investissement
Rabat-Salé-Kénitra - الرباط - سلا - القنيطرة

Savoir- être professionnel

Aisance relationnelle / sens d'écoute-orientation ;
Sens de la rigueur et de l'organisation ;
Esprit d'analyse et de synthèse ;
Confidentialité.

