



يجب أن يتم التسجيل وتحميل الوثائق المشار إليها أسفله على البرمجية المذكورة، وكل ملف ترشيح ناقص لن يؤخذ بعين الاعتبار،  
ويتضمن هذا الملف الوثائق التالية:

- طلب الترشيح لاجتياز المبارأة والذي يحمل المعلومات التالية: الاسم الشخصي والعائلي، العنوان البريدي، العنوان الإلكتروني،  
رقم الهاتف الشخصي، والإمضاء؛
- سيرة ذاتية (CV) تحمل صورة المرشح ورقم هاتفه وعنوانه الشخصي الدائم وبريمده الإلكتروني؛
- نسخة مشهود بمطابقها لأصل البطاقة الوطنية للتعرف؛
- نسخة مشهود بمطابقها لأصل الدبلوم المطلوب؛
- نسخة من قرار المعادلة صادر عن وزارة التعليم العالي، بالنسبة للمترشحين الحاصلين على شهادات مسلمة من طرف جامعات  
 أجنبية أو على شهادات مسلمة من طرف مؤسسات التعليم العالي الخاص المعتمدة (مشفوع بنسخ من الشهادات المشار إليها في  
قرار المعادلة)؛
- بالنسبة للمترشحين الموظفين، ترخيص نهائي مسلم وجوباً من طرف المصالح المركزية المكلفة بالموارد البشرية للإدارة أو المؤسسة  
التي يزاولون بها.

تنشر لوائح المرشحين المقبولين على الموقع الإلكتروني للوكلالة الحضرية للсхيرات-تمارة «www.aust.ma» وعلى الموقع  
الإلكتروني «www.emploi-public.ma»، وتعتبر هذه اللوائح بمثابة استدعاء لاجتياز المباريات المذكورة.

- لن يؤخذ بعين الاعتبار ويحفظ بدون جواب كل ملف للترشح:
- تنقصه وثيقة من الوثائق أو غير مستوى للشروط المطلوبة؛
- مرافق بدبليوم يفوق الدبلوم المطلوب (بالماء 2+ في تقنيات شبكات المعلومات) أو في اختصاص آخر؛
- يصل عبر البريد أو يوضع بمكتب الضبط المركزي للوكلالة الحضرية للсхيرات - تمارة.

مدیرة الکلالة الحضریة  
للسخیرات-تمارا  
عائشة الموزلی