



AC.DAM/006

Date : 09 Février 2023

AVIS DE RECRUTEMENT

La société DYAR AL MADINA, filiale de la Caisse de Dépôt et de Gestion (CDG) lance un appel à candidature pour pourvoir le poste suivant :

Un (1) Chef de projet SI

- **Poste basé à :**

- Un (1) poste à Casablanca

- **Principales missions**

Le chef de projet SI est rattaché au département Achats, Organisation et Systèmes d'Information. Il veille à la performance et à l'optimisation du SI, à anticiper les évolutions métier et à proposer des projets de développement en tenant compte de la stratégie de l'entreprise. Le poste a pour principales missions :

- Analyser, définir et cadrer l'évolution des systèmes d'information en fonction de la stratégie de l'entreprise ;
- Assurer le suivi des projets informatiques et télécoms ;
- Gérer et garantir la sécurité informatique ;
- Produire et diffuser les tableaux de bord informatiques ;
- Assurer l'élaboration et l'application des procédures informatiques et leurs mises à jour ;
- Suivre les évolutions des applicatifs en collaboration avec les prestataires SI ;
- Assurer une veille technologique afin de détecter les nouvelles possibilités techniques et fonctionnelles offertes par le marché.

- **Profil requis pour le poste**

- Profil Bac +5 titulaire d'un diplôme d'ingénieur en systèmes d'information d'une grande école,
- Justifiant de 5 ans d'expérience dans une fonction similaire,
- Forte orientation client interne, travail en équipe et bonne aisance relationnelle,
- Connaissances techniques et technologiques requises :
 - o L'administration des bases de données (Oracle, SQL Server, Reporting,) et les langages de développement (DOT NET, JAVA ; J2EE, Php,...),
 - o Connaissance approfondie en management de projets SI, une certification serait un plus,
 - o Maîtrise des normes ITIL,
 - o Connaissance approfondie en transformation digitale, développement des applications mobiles,
 - o Connaissances approfondies en administration des réseaux informatiques,
 - o Maîtrise des outils de virtualisation,
 - o Connaissance des normes et référentiels qualité tel qu'ISO 9001/27001 souhaitable,
 - o Conception et rédaction des processus et procédures.



- **Les dossiers de candidature doivent comporter :**

- une lettre de motivation manuscrite précisant le poste pour lequel il postule ;
- un curriculum vitae (CV) avec photo, renseignant sur les compétences, l'expérience professionnelle et l'adresse électronique ;
- copie certifiée conforme de la Carte d'Identité Nationale (Certification conforme datant de moins de 3 mois).

- **Modalités d'envoi du dossier de candidature :**

Les candidatures sont à adresser par voie postale au Département Ressources Humaines de la société DYAR AL MADINA ou à déposer au bureau d'ordre de la société, sis à Casablanca, 73 rue Omar Slaoui, et ce au plus tard le **23 Février 2023**.

- **Déroulement du test écrit et des entretiens**

Les dates et lieux de déroulement du test écrit et des entretiens seront communiqués par email aux candidats présélectionnés.

N.B. : Tout dossier de candidature incomplet ou ne remplissant pas les conditions requises par le poste sera automatiquement rejeté.