



DECISION DE RECRUTEMENT

N°02-042023

Le Directeur Général de Barid Media

- Vu la loi n°24-96 du 23 Safar 1418 (29 juin 1997) relative à la poste et aux télécommunications promulguée par le Dahir n°1-97-162 du 2 Rabii II 1418 (7 août 1997) instituant Barid Al-Maghrib, notamment son titre IV ;
- Vu le Décret n°2-97-814 du 27 Chaoual 1418 (25 février 1998) portant application des dispositions de la loi n°24-96 relative à la poste et aux télécommunications, en ce qui concerne Barid Al-Maghrib ;
- Vu la loi n° 69-00 relative au contrôle financier de l'Etat sur les entreprises publiques et autres organismes promulgués par le dahir n°1-03-195 du 16 Ramadan 1424 (11 Novembre 2003) ;
- Vu le Décret n° 2-09-500 ramadan 1430 (3 septembre 2009) autorisant Barid Al Maghrib à créer une filiale dénommée « Barid Media » S.A ;
- Vu le Procès-Verbal du Conseil d'Administration de Barid Media en date du 17/06/2021 actant le renouvellement du mandat du Directeur Général de Barid Media à compter du 18/06/2021 ;
- Vu les nécessités du service.

DECIDE

ARTICLE 1 : D'ouvrir la candidature au poste de « **Superviseur Business Process Outsourcing (BPO)** ».

ARTICLE 2 : Le nombre des postes ouverts est fixé et réparti comme suit :

- 01 poste basé à Rabat.
- 01 poste basé à Casablanca.

ARTICLE 3 : Sont éligibles au poste de « **Superviseur Business Process Outsourcing (BPO)** », les candidats internes ou externes remplissant les conditions ci-après :

- Bac+3, minimum en gestion ou équivalent.
- 4 ans minimum dans la gestion d'équipes opérationnelles
- Expérience dans la supervision d'équipes chez des grands comptes
- Expérience dans le domaine BPO de numérisation de document appréciée

ARTICLE 4 : Les attributions de poste et le profil requis pour l'occuper sont fixés par la fiche de poste ci-jointe.

ARTICLE 5 : Les candidats intéressés doivent envoyer un dossier comprenant les pièces suivantes (*scannées*) :

- **Un Curriculum Vitae ;**
- **Une lettre de motivation ;**
- **Une copie de la CIN ;**
- **Une copie du diplôme demandé ;**
- **Une copie des attestations justifiant l'expérience requise.**

ARTICLE 6 : Les dossiers de candidatures doivent être envoyés seulement et obligatoirement par voie électronique (en mettant comme objet du mail la référence de l'offre).

Référence	DOD/BPO2022
Adresse mail	ifcar.baridmedia@gmail.com
Date et heure limite	Le mercredi 10 mai 2023 à 00H00

Tout dossier incomplet ou reçu hors délais ne sera pas pris en considération.

Les candidats répondant aux critères requis seront convoqués pour l'entretien d'évaluation, qui portera sur des sujets permettant l'évaluation de l'aptitude du candidat à remplir les missions afférentes au poste à pourvoir.

ARTICLE 7 :

Une commission désignée par le Directeur Général de Barid Media se chargera de mener les entretiens d'évaluation des candidats et de délibérer à l'issue de ces entretiens.

ARTICLE 8 :

La présente décision, ainsi que les résultats de l'entretien de sélection seront affichés dans les locaux de Barid Media et publiés sur le site de l'emploi public : www.emploi-public.ma

25 AVR. 2023

Fait à Bouskoura, le.....
 Directeur Général Barid Media

Le Directeur Général
 de Barid Media
 Signé : ZAIDI Fouad

FICHE DE POSTE

SUPERVISEUR BUSINESS PROCESS OUTSOURCING (BPO)

SUPERIEUR HIERARCHIQUE

- Manager des activités BPO et marketing direct

MISSION

Pilotage opérationnel et gestion des équipes terrain de projets BPO (numérisation documentaire, bureau d'ordre, placement de ressources, etc).

ATTRIBUTIONS DU POSTE

Supervision du projet BPO

- Participer à la définition du dispositif humain et matériel lié au projet ;
- Participer aux recrutements des membres de l'équipe : agents opérationnels, agents de contrôle ;
- Participer à la définition des procédures de travail à mettre en place ;
- Veiller à appliquer les procédures de travail à mettre en place par projet en établissant les rôles et en répartissant les tâches par profil ;
- Renseigner les tableaux de bord de suivi projet pour piloter l'avancement des réalisations par rapport aux quantités, respects des délais, anomalies et risques selon une fréquence à définir par projet ;
- Piloter la montée en compétence des ressources ainsi que leur polyvalence opérationnelle ;
- Evaluer et booster la performance des équipes ;
- Identifier et remonter les risques projets sur le terrain ;
- Communiquer les états des réalisations et de contrôles journaliers et hebdomadaires au client
- Animer son équipe et veiller à l'application des normes et procédures dans le respect des engagements contractuels ;
- Participer aux différentes instances de suivi projet ;
- Suivi RH des équipes : Pointages, congés...

Qualité

- Veiller au respect des normes et procédures liées au système de qualité ;

Gestion de la relation avec les clients

- Gérer la relation avec les interlocuteurs Clients (chefs de projets, directeurs) pour maintenir un relationnel sain et promouvoir le développement du portefeuille ;
- Sécuriser une croissance des volumes en construisant une relation productive avec le client
- Préparer les livrables et reporting communiqués au client ;

Gestion de la relation avec la hiérarchie de Barid Media

- Etablir les différents besoins opérationnels (consommable, outils, IT) et les remonter à sa hiérarchie ;
- Préparer les livrables et reporting communiqués au client ;



- Gestion de l'agenda de la direction générale
- Rédaction des courriers, rapports, notes.
- Traitement du courrier et gestion des e-mails destinés à la DG
- Préparation des documents des appels d'offres
- Coordination et support des autres directions de Barid Media
- Organisation des rendez-vous, réunions, séminaires, déplacements et présentation de documents,

PROFIL :

- Bac+3 minimum en gestion ou équivalent.
- 4 ans minimum dans la gestion d'équipes opérationnelles
- Expérience dans la supervision d'équipes chez des grands comptes
- Expérience dans le domaine BPO de numérisation de document appréciée