



شركة التنمية السياحية للسياحة سوس ماسة  
+٢٠٢٠ (0) 5 28 28 08 08 | +٢٠٢١ (0) 5 28 38 66 00 | ٢٠٢٠ ٤٠٠٠ ٠٠٠ ٠٠٠  
Société de Développement Régional du Tourisme Souss Massa

## **ANNONCE DE RECRUTEMENT**

**Poste : Chef de projet - Audit et contrôle de gestion**  
**Nombre : 1**

La Société de Développement Touristique Souss Massa SDR S.A, créée dans le cadre de la loi organique n° 111.14 relative aux régions, a pour missions :

- La contribution à la mise en œuvre de la stratégie nationale du tourisme au niveau régional
- Le développement de produits nouveaux du tourisme dans la région
- La valorisation du capital culturel et naturel de la région
- La réalisation de projets en relation avec l'objet de la société comme maître d'ouvrage délégué
- La veille à la gestion et accompagnement du produit touristique
- La développement et gestion de la destination touristique notamment à travers le digital
- La mobilisation des ressources nécessaires à la réalisation de l'objectif de création de la société.

Dans le cadre de sa politique de renforcement de son capital humain, la Société de Développement Touristique Souss Massa SDR recrute le profil suivant :

- Chef de projet - Audit et contrôle de gestion
- Lieu de travail : Agadir

Le processus de recrutement sera ouvert aux candidats marocains, titulaire d'un diplôme **BAC+5** en Audit et Contrôle de gestion/ Finance ou équivalent avec une expérience professionnelle probante, dont au moins **2 ans** d'expérience en tant qu'auditeur interne.

Les dossiers de candidature doivent être adressés au plus tard le **Vendredi 12 Mai 2023 à 16h00** par voie électronique à l'adresse suivante : [recrutement@sdrf-sm.ma](mailto:recrutement@sdrf-sm.ma)

En mentionnant comme objet : « **Chef de projet - Audit et contrôle de gestion** »

Le dossier de candidature dument être constitué des pièces suivantes :

1. CV
2. Lettre de motivation
3. Copies des diplômes exigés (certifiée conforme à l'original)
4. Pièces justificatives de l'expérience professionnelle exigée (certifiée conforme à l'original)

Tout dossier manquant d'une des pièces demandées sera rejeté.



1

+212 (0) 5 28 28 08 08  
+212 (0) 5 28 38 66 00  
Contact@sdrf-sm.ma

Société « Développement Touristique Souss Massa SDR » S. A  
شركة التنمية السياحية سوس ماسة - شركة التنمية الجهوية  
au capital de 21.500.000,00 Dirhams TP: 55001054 RC: 39225 ICE: 002197995000093 IF: 31892812 CNSS: 1659120  
عمارة دار المحامي II السابق الثاني رقم A208 فونتي العليا - أكادير  
Imm Dar Al Mohami II, 2ème étage N°: A208 Haut Founty - Agadir



شركة التنمية السياحية للسياحة سوس ماسة  
Société de Développement Régional du Tourisme Sous Massa

## DESCRIPTION DU POSTE

Rattaché(e) à la Direction Générale de la Société de Développement Touristique Sous Massa, les principales missions sont :

### Sur le volet de l'audit interne :

- Promouvoir un environnement de Contrôle Interne efficace au sein de la SDR Tourisme Sous Massa afin de s'assurer de la réalisation des objectifs de développement dans la conformité avec les référentiels réglementaires
- Assurer, de façon permanente, le suivi et le fonctionnement du dispositif de contrôle interne et veiller à sa cohérence auprès des entités relevant de la SDR Tourisme Sous
- Contribuer à la mise à jour du manuel de procédures
- Contribuer à la mise en place d'une cartographie des risques de la SDR Tourisme Sous en cohérence avec la réglementation et les référentiels en vigueur
- Elaborer le programme (annuel ou pluriannuel) d'audit et veiller à sa réalisation conformément aux directives du comité d'audit de la SDR Tourisme
- Réaliser, à la demande de la hiérarchie, des missions ponctuelles spécifiques pour les opérationnels des entités
- Organiser l'intervention du comité d'audit dans le cadre d'une démarche méthodologique globale et complémentaire ;
- Assurer le suivi et la mise en place des plans d'actions et mise en œuvre des recommandations émanant des missions d'audit interne / audit externe
- Etablir le reporting périodique relatif au fonctionnement des processus audités
- Assurer la vérification de la conformité des autorisations et des actes administratifs et budgétaires à la réglementation en vigueur
- Auditer la passation, engagement et exécution des dépenses de la société
- Contribuer à la fixation des objectifs de chaque entité conformément aux orientations stratégiques de la société et au plan d'action annuel et pluriannuel

### Sur le volet du contrôle de gestion :

- Assurer la mise en place d'un système de pilotage de la performance et de suivi des objectifs et des projets de la SDR Tourisme Sous Massa
- Elaborer des états de synthèse et des rapports d'évaluation sur l'état d'avancement des objectifs et des projets sur les plans technique, administratif, comptable ou financier
- Animer le processus de l'élaboration du budget sur la base des échanges avec les différents départements de la SDR Tourisme et assurer le contrôle budgétaire
- Produire les documents de synthèse du budget, reportings de trésorerie, états d'avancement. etc
- Participer à la réalisation des arrêtés des comptes annuels et semestriels
- Participer aux projets de mise en place des systèmes d'information
- Mettre en place le processus la comptabilité analytique
- Assurer le fonctionnement du processus des arrêtés et reporting analytique

+212 (0) 5 28 28 08 08  
+212 (0) 5 28 38 66 00  
Contact@sdr-t-sm.ma

Société « Développement Touristique Sous Massa SDR » S.A

شركة التنمية السياحية للسياحة سوس ماسة - شركة التنمية الجهوية  
au capital de 21.500.000,00 Dirhams TP: 55001054 RC: 39225 ICE: 002197995000093 IF: 31892812 CNSS: 16500000

عمارة دار المحامي II المابق الثاني رقم A208 فونتي العليا - أكادير  
Imm Dar Al Mohami II, 2ème étage N°: A208 Haut Founty - Agadir





شركة التنمية السياحية للسياحة سوس ماسة  
+٢٠٠٨٥١٠٤١ | ٥ ٢٨ ٣٨ ٦٦ ٠٠ | +٢٠٠٨ ٥ ٢٨ ٣٨ ٦٦ ٠٠ | ٠٥٢٠ ٤٠ ٥٠٤  
Société de Développement Régional du Tourisme Sous Massa

## COMPETENCES REQUISES

### Compétences techniques :

- Maitrise des normes et référentiels pour la pratique professionnelle de l'audit interne
- Maitrise des méthodes d'élaboration et de mise en œuvre des audits
- Maitrise des outils d'élaboration des tableaux de bord, d'analyse des indicateurs et de reporting
- Maitrise de la comptabilité budgétaire, générale et analytique
- Forte capacité d'analyse et de synthèse.
- Maitrise de l'outil Informatique

### Compétences personnelles :

- Dynamique et sérieux
- Avoir un esprit d'initiative
- Avoir une grande capacité d'intégration et de travail en équipe
- Disponibilité dans le travail
- Bon sens du relationnel
- Sens de la confidentialité
- Bon sens d'organisation

