

قرار لمدير الوكالة الجهوية لتنفيذ المشاريع لجهة فاس-مکناس

عدد ١٤٧ بتاريخ ٠٧ ٠٧ ٢٠٢٣

بشأن فتح باب الترشح لتوظيف إطار (1) مكلف بتسيير شؤون الموارد البشرية

إن مدير الوكالة الجهوية لتنفيذ المشاريع لجهة فاس - مکناس:

- بمقتضى الظهير الشريف رقم 1.15.83 الصادر في 20 رمضان 1436 (07 يوليوز 2015) بشأن تنفيذ القانون التنظيمي رقم 111.14 المتعلق بالجهات;
- بمقتضى الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية حسب ما وقع تغييره وتميمه;
- بمقتضى الظهير الشريف رقم 1.03.195 الصادر في 16 رمضان 1424 الموافق ل 11 نوفمبر 2003 بشأن تنفيذ القانون رقم 69.00 المتعلق بالمراقبة المالية للدولة على المنشآت العامة وهيئات أخرى;
- بمقتضى المرسوم رقم 2.11.621 صادر في 28 من ذي الحجة 1432 (25 نوفمبر 2011) بتحديد شروط وكيفيات تنظيم مباريات التوظيف في المناصب العمومية حسب ما وقع تغييره وتميمه;
- بناء على منشور السيد رئيس الحكومة رقم 2012/24 بتاريخ 06 ذو الحجة 1433 الموافق ل 22 أكتوبر 2012 بشأن تدبير إجراءات التوظيف في المؤسسات والمقاولات العمومية;
- بناء على النظام الأساسي الخاص بمستخدمي الوكالة الجهوية لتنفيذ المشاريع لجهة فاس-مکناس بتاريخ 27 يوليوز 2017، كما تم تغييره وتميمه؛
- بناء على قانون الإطار الخاص بالوكالة الجهوية لتنفيذ المشاريع لجهة فاس - مکناس برسم سنة 2023.

يقرر ما يلي:

المادة الأولى:

تعلن الوكالة الجهوية لتنفيذ المشاريع لجهة فاس-مکناس عن فتح باب الترشح لتوظيف إطار (1) مكلف بتسيير شؤون الموارد البشرية بموجب عقد.

تحدد المهام المرتبطة بالمنصب المراد شغله، وفقا لبطاقة المنصب المرفقة بهذا القرار.

المادة الثانية:

يفتح باب الترشح في وجه المترشحين والمترشحات الحاملين للجنسية المغربية والمتوفرين على الشروط التالية:

- أن يكونوا حاصلين على دبلوم باك + 5 في الموارد البشرية أو في كل تخصص ذو صلة.
- أن يتوفروا على تجربة مهنية لا تقل عن سنتين (2) بالقطاع العام، شبه العام أو الخاص في المجالات المرتبطة بالمنصب المتباهى بشأنه.

المادة الثالثة:

يتكون ملف الترشح من الوثائق التالية:

- طلب الترشح موجه إلى السيد مدير الوكالة الجهوية لتنفيذ المشاريع لجهة فاس-مکناس؛
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية؛
- بالنسبة للمترشحين الموظفين والأعوان العاملين بالإدارات العمومية والجماعات الترابية، موافقة الإدارية التي ينتمي إليها المترشح(ة)؛
- نسخة من الدبلوم والشهادة المحصل عليها.



- ٥ بالنسبة للدبلومات التي لا تتضمن الشعبية او التخصص، ترفق وジョبا بأي وثيقة للمؤسسة الجامعية المعنية يشار فيها بوضوح إلى التخصص او الشعبية :
- ٦ نسخة من قرار المعادلة صادر عن الوزارة المكلفة بالتعليم العالي ومنتشر بالجريدة الرسمية، بالنسبة للمترشح(ة) الحاصل(ة) على الشواهد الأجنبية أو الشواهد المسلمة من طرف المؤسسات الخاصة:
- ٧ نسخة من شواهد العمل أو الوثائق التي ثبت توفر المترشح(ة) على التجربة المهنية المطلوبة:
- ٨ السيرة الذاتية (CV) للمترشح(ة) تحمل صورته(ها) الفوتوغرافية، وتبيّن رقم هاتفه(ها) وبريديه(ها) الإلكتروني.

المادة الرابعة:

ترسل ملفات الترشيح وجوبا عبر فضاء الترشيح الإلكتروني ببوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma وذلك في أجل أقصاه ٠٤٠٢٠٢٣

المادة الخامسة:

يحدد بموجب قرار مدير الوكالة لجنة لدراسة ملفات الترشيحات، تتولى القيام بالانتقاء الأولي للمترشحات والمترشحين وإجراء الاختبارين الكتابي والشفوي طبقاً للشروط والكيفيات المحددة بالقوانين والمراسيم المشار إليها أعلاه.

المادة السادسة:

يعلن عن لائحة المترشحات والمترشحين المقبولين لاجتياز الامتحان الكتابي والشفوي وكذا تاريخ ومكان إجرائها على بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma وتلصق بمقر الوكالة. ويعتبر الإعلان عن هذه اللائحة بمثابة استدعاء.

المادة السابعة:

كما سيتم الإعلان عن النتائج النهائية، بعد المصادقة عليها من طرف مدير الوكالة، عبر نشرها على بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma وتلصق بمقر الوكالة الجهوية للتنفيذ المشاريع لجهة فاس-مكناس.

