



## AVIS DE RECRUTEMENT

### 1. Présentation du poste à pourvoir :

La société Rabat Ville Verte « SDL » S.A, lance un appel à candidature pour occuper les postes suivants :

Intitulé du poste	Nombre	Profil demandé
Chargé de Mission Support	1	✓ De formation en gestion ou équivalent ✓ Expérience professionnelle d'au moins 4 ans
Assistante de Direction	1	✓ Bac + 2 en gestion ou équivalent ✓ Expérience professionnelle d'au moins 2 ans

### 2. Principales missions du poste et conditions :

Le/la candidat(e) est prié(e) de consulter les fiches de poste ainsi que les conditions de candidature, sur les liens suivants :

- [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma)
- <https://www.ifcarjob.com>



### 3. Dossier de candidature :

Le dossier de candidature est composé des pièces suivantes :

- 1) Un Curriculum Vitae ;
- 2) Une lettre de motivation ;
- 3) Une copie du diplôme demandé ;
- 4) Une copie des attestations justifiant l'expérience requise ;
- 5) Une copie de la CIN.

### 4. Dépôt de candidature

Une fois scanné en format PDF, le dossier de candidature doit être **envoyé seulement et obligatoirement par voie électronique :**

Adresse mail	<a href="mailto:recrutement.rvv@gmail.com">recrutement.rvv@gmail.com</a>
Date et heure limite	<b>Le mardi 19 septembre 2023 à 00H00</b>

NB : Les dossiers de candidature incomplets ou parvenus après le délai susmentionné ne seront pas pris en compte et ne feront pas l'objet de suite