



APPEL A CANDIDATURE

13 SEP. 2023

- Vu les dispositions de la loi n°47-18 portant réforme des Centres Régionaux d'Investissement et création des Commissions Régionales Unifiées d'Investissement et des décrets pris pour son application ;
- Vu le décret 2.23.310 modifiant et complétant le décret n° 2.19.67 du 11 Chaabane 1440 (17 avril 1919) portant application de la loi n° 47.18 portant réforme des centres régionaux d'investissement et la création de commissions régionales unifiées d'investissement ;
- Vu la circulaire de Monsieur le Chef de Gouvernement n° 24/2012 du 6 Dulhija 1433 (22 octobre 2012) relatives aux procédures de recrutement dans les établissements publics et les entreprises publics ;
- Vu la loi cadre du Centre Régional d'Investissement de la Région Rabat-Salé-Kénitra de l'année 2023 ;
- Vu l'organigramme du Centre Régional d'Investissement de la Région Rabat-Salé-Kénitra ;
- Vu le statut du personnel du Centre Régional d'Investissement de la Région Rabat-Salé-Kénitra ;
- Vu le référentiel des emplois et compétences du Centre Régional d'Investissement de la Région Rabat-Salé-Kénitra ;
- Vu les nécessités de service.

Le Centre Régional d'Investissement de la Région Rabat-Salé-Kénitra recrute par contrat

(1) Chef de Service Suivi de l'exécution des conventions d'investissement et des décisions de la CRUI

Réf : CRI RSK /PMI_14/2023

- ➔ **Descriptif du Poste et Profil Recherché : Voir fiche ci-jointe**
- ➔ **Dossier de candidature :**

- ✓ Demande de candidature ;
- ✓ Curriculum Vitae (CV) à jour ;
- ✓ Copies certifiées conformes des diplômes ;
- ✓ Copie légalisée de la carte d'identité nationale ;
- ✓ Attestations justifiant l'expérience du candidat.
- ✓ Plan d'action proposé pour le service.

- ➔ **Dépôt de candidature :**

- ✓ Les dossiers de candidatures doivent être envoyés par email à l'adresse recrutement@rabatinvest.ma sous la référence **CRI RSK /PMI_14/2023**
- ✓ Date limite de dépôt : **1^{er} octobre 2023**

NB :

- Il sera procédé à une présélection des dossiers de candidature sur la base des conditions demandées.
- Les candidats présélectionnés seront convoqués pour passer un entretien, le classement final des candidats retenus ainsi que la liste d'attente seront publiés sur le site web : www.emploi-public.ma.
- Les convocations seront effectuées par Email et par téléphone.





Fiche de poste Chef de service Suivi de l'exécution des conventions d'investissement et des décisions de la CRUI

1. Identification de la fonction	Chef de service suivi de l'exécution des conventions d'investissement et décisions de la CRUI
Rattachement hiérarchique (Fonction N+1) :	Chef de la Division facilitation administrative, préparation et suivi des travaux de la CRUI
2. Mission	
Assurer un suivi de l'exécution des conventions d'Investissement et d'aménagements en lien avec la CRUI	
3. Activités Principales	
<p>Suivi de l'exécution des conventions d'investissement</p> <ul style="list-style-type: none"> Assurer le suivi des projets d'investissement ; Assurer le suivi des conventions d'Investissement pour suivi rigoureux des projets ; Assurer l'identification et à la remontée des points de blocage liés à l'exécution des conventions d'investissement. <p>Suivi de l'exécution des décisions de la CRUI</p> <ul style="list-style-type: none"> Assurer le suivi des décisions prises par la CRUI ; Assurer le suivi des réclamations suite aux décisions de la CRUI ; Rendre compte du niveau d'exécution des décisions, à la commission. <p>Management</p> <ul style="list-style-type: none"> Définir les objectifs de l'entité et gérer son équipe ; Participer aux instances de direction et/ou de coordination ; Fournir à la hiérarchie des indicateurs périodiques de l'état d'avancement de l'activité de son ou ses entité(s) ; Veiller à l'amélioration continue de la qualité des prestations de l'entité ; Développer l'expertise métier de l'entité en se tenant informé de toute nouveauté technique ou réglementaire 	
4. Profil Requis	
<p>Formation de référence :</p> <ul style="list-style-type: none"> Diplôme Bac +5 Management et gestion d'entreprise, sciences économiques, gestion ,droit et Ingénierie 	<p>Âge :</p> <ul style="list-style-type: none"> Maximum 40 ans
<p>Expérience :</p> <ul style="list-style-type: none"> 8 ans d'expérience 	
5- Compétences	
Savoir	
Connaissance des dispositifs et processus administratifs	
Contexte politique, économique et social (régional, national et international)	
Gestion d'entreprise	
Législation et réglementation	



