



Décision N° : DG/SG/DPS/DRH14/2024  
Casablanca, le 19 MARS 2024

## APPEL A CANDIDATURE LE DIRECTEUR GENERAL DE L'OFFICE NATIONAL DES PECHEES

- Vu le Dahir n° 1-69-45 du 4 Hijja 1388 (21 Février 1969) portant création de l'Office National des Pêches (ONP), tel que modifié et complété ;
- Vu la nomination de Madame Amina FIGUIGUI en sa qualité de Directeur Général de l'ONP, à compter du 18 Février 2010 ;
- Vu le Règlement Provisoire portant Statut Particulier du Personnel de l'ONP ;
- Vu l'Organigramme de l'ONP ;
- Vu les nécessités de service ;
- Vu la disponibilité des postes budgétaires au niveau de la loi cadre.

### DECIDE

#### ARTICLE PREMIER :

L'ouverture d'un appel à candidature pour le recrutement d'un Chef de Service Assistance et Maintenance Informatique.

#### ARTICLE DEUX : MISSIONS DU CANDIDAT

Relevant de la Direction du Digital et des Systèmes d'Information, ses principales missions consistent à :

- Elaborer les plannings de maintenance préventive et corrective des différents équipements du parc informatique ;
- Contribuer à l'élaboration des contrats de maintenance des équipements informatiques et assurer leur suivi avec les services concernés ;
- Prendre en charge la gestion du parc informatique, ainsi que l'évolution des outils (matériels, logiciels) ;
- Contribuer à l'élaboration des procédures d'exploitation (modes opératoires d'installation, de configuration, les manuels d'utilisation, les supports de formation, ...)
- Contrôler la conformité du matériel informatique livré et en assurer la réception et l'acheminement aux entités destinataire ;
- Diagnostiquer les dysfonctionnements informatiques matériel ou logiciel et en identifier les ressources nécessaires à sa résolution ;
- Assurer un support de qualité aux entités de l'Office dans la mise en œuvre des solutions techniques et la maintenance informatique ;
- Assurer une veille technologique sur le marché du matériel informatique.

Cette description prend en compte les principales responsabilités. Elle n'est pas limitative.

[www.onp.ma](http://www.onp.ma)

المكتب الوطني للصيد 15 زقة الملازم الأول محمد محروود - ص . ب . رقم 16243 - 20 300 الدار البيضاء - الهاتف : 05 22 24 05 51 - الفاكس : 05 22 24 23 05

OFFICE NATIONAL DES PECHEES - 15, rue du Lieutenant Med Mahroud - B.P. 16243 - 20 300 Casablanca - Tél. : 05 22 24 05 51 - Fax : 05 22 24 23 05 - E-mail : onp@onp.ma

I.F. 1030035 - ICE : 001674301000044

### ARTICLE TROIS : PROFIL DU CANDIDAT

CONDITIONS – CANDIDAT EXTERNE	CONDITIONS – CANDIDAT INTERNE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Être de nationalité marocaine ;</li> <li>• Être âgé(e) de moins de 40 ans au 31/12/2024 ;</li> <li>• Être titulaire d'une licence ou plus en informatique ;</li> <li>• Avoir une expérience de 4 ans au minimum (à la date limite de dépôt du dossier de candidature) en maintenance des équipements du parc informatique, dont 2 ans au minimum dans un poste de responsabilité.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Être classé à l'échelle 9 ou plus ;</li> <li>• Être titulaire d'un diplôme de technicien ou équivalent ou plus en informatique ;</li> <li>• Avoir une expérience de 4 ans au minimum (à la date limite de dépôt du dossier de candidature), dont 2 ans au moins à l'ONP. Une expérience probante en maintenance des équipements du parc informatique serait un atout.</li> </ul>

### ARTICLE QUATRE : DOSSIER DE CANDIDATURE <sup>1</sup>

- Curriculum vitae détaillé ;
- Lettre de motivation ;
- Copie des diplômes ;
- Copie des attestations de travail justifiant l'expérience requise ;
- Copie de la carte d'identité nationale ;
- Une proposition de plan d'action en rapport avec les attributions du poste souhaité.

**NB : Tout dossier incomplet sera rejeté.**

### ARTICLE CINQ : MODALITES DE DEPOT DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Les candidats sont tenus, avant le 02 AVR 2024 à 16h30, d'envoyer leurs dossiers de candidature **constitués des pièces de l'article 4** (scannées en version PDF **en un seul document**) et transmis obligatoirement sur le lien suivant : [http://rhspace.onp.ma/rh\\_onp](http://rhspace.onp.ma/rh_onp)

**NB :**

- Tout dossier transmis via un canal autre que celui précité ne sera pas pris en considération ;
- Tout dossier de candidature incomplet ou sous un autre format que PDF sera rejeté.

Le Directeur Général instituera par décision une commission pour l'organisation des entretiens avec les candidats éligibles.

*Handwritten initials*

**Le Secrétaire Général**  
**BOUMEHRAZ Abdelhak**

(1) **Candidats internes :**

- Copie des diplômes (les diplômes délivrés par des établissements privés ou étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence) ;
- Copie des attestations de travail justifiant l'expérience requise autre que l'expérience acquise à l'ONP (**NB** : attestation de travail ONP n'est pas exigée).