
APPEL A CANDIDATURE

POSTE : RESPONSABLE JURIDIQUE

NOMBRE DE POSTE OUVERT : 01

LIEU : RABAT

REFERENCE : ITC_CH_05/2024

ENTREPRISE

Créé en 2011, Ithmar est un fonds d'investissement stratégique avec pour vocation première l'accompagnement du développement économique du Maroc.

Fonds multisectoriel, Ithmar vise à promouvoir l'investissement dans tous les secteurs stratégiques nationaux en développant des projets structurants et transformationnels avec un fort impact.

Relais stratégique entre les priorités nationales et l'investissement privé, Ithmar agit en tant que tiers de confiance et adopte une logique d'intervention long terme, confortant ainsi une position d'investisseur avisé et patient.

ATTRIBUTIONS

Le Responsable Juridique sera en charge du :

- **Support juridique dans le processus de contractualisation avec les investisseurs et de suivi de l'exécution des investissements :**

- Rédaction/revue/modifications et négociation avec les différents intervenants (clients publics ou privés, partenaires, co-contractants, établissements de crédit ...) de contrats de différentes natures (SPA, de construction, d'exploitation et de maintenance, pacte d'actionnaires, contrats de financement, sûretés) jusqu'au bouclage juridique et financier du projet.
- Rédaction des engagements (lettre d'intérêt, lettre d'offre, term sheet d'investissement ...),
- Rédaction/modifications et négociation avec les contreparties, des contrats relatifs aux acquisitions, prises de participation et financements (contrat de cession d'actions, protocole d'investissement, émission obligataire, contrat de prêt) jusqu'au bouclage juridique et financier de la transaction.
- Opérations de haut et bas bilan des sociétés de projet (restructuration du capital, refinancement ...).
- Suivi des investissements des différents portefeuilles gérés (waiver/avenant, précontentieux et contentieux).
- Pilotage des conseils juridiques externes.

- **Support juridique des entités d'Ithmar :**

- Assurer la Gouvernance et veille juridique



- o Assurer l'interface et la coordination avec les entités juridiques auprès des partenaires du fonds
- o Assister les entités du Fonds dans le processus de contractualisation avec les partenaires et fournisseurs
- o Traiter toute demande d'avis juridique concernant le suivi de la Participation incluant les dispositions relatives à la gouvernance des dites Participations
- o Assurer un suivi des dossiers en litiges et contentieux
- o Veiller à implémenter les procédures nécessaires aux statuts du fonds (objet social, cooptation d'un nouveau membre au CA, changement de siège social, publication du bulletin officiel...)
- **Conseil juridique :**
 - o Apporter un soutien juridique en amont de la sélection des partenaires/prestataires : revue documentaire des appels d'offres, examens des dossiers de prestataires présélectionnés.
 - o Sensibiliser les entités sur les aspects juridiques, leurs engagements vis-à-vis des tiers et émettre à la demande, des recommandations et des avis juridiques.
 - o Mettre en adéquation les offres des partenaires et les demandes d'Ithmar dans les différentes opérations engagées (financières, budgétaires, achats d'équipements, de services, ...).
 - o Participer à l'élaboration des contrats et des actes juridiques.
 - o Participer au suivi des dossiers contentieux.
 - o Elaborer des études et fournir des conseils en accompagnement des différentes entités sur des questions diverses ayant un impact juridique : droit des contrats, droit commercial, droit du travail, droit des pensions, droit de l'informatique
- **Suivi :**
 - o Assurer la dimension legal corporate : suivi de la gouvernance du Fonds et du conseil juridique pour la gestion des contrats et des éventuels litiges
 - o Assurer la supervision et le suivi auprès du legal project
 - o Assurer le suivi auprès des prestataires externes
- **Conformité réglementaire :**
 - o Assurer le respect de l'application de la réglementation en vigueur.
- **Management**
 - o Animer ses équipes
 - o Développer les compétences de ses équipes et maximiser leur performance
 - o Planifier l'activité de ses collaborateurs en leur définissant des objectifs clairs et en validant les plans d'action proposés par ces derniers
 - o Contrôler et valider le travail de ses collaborateurs
 - o Participer au comité de gouvernance interne et rendre compte des activités de son entité

- **FORMATION :** Diplômé(e) d'un Bac+5 de type grande école de Commerce, Finances, Stratégie, Management
- **EXPERIENCE :**
 - + 8 ans d'expérience minimum dans une direction Juridique
 - Expérience dans la sphère publique ou parapublique
 - Connaissance des projets d'investissement
- **PREREQUIS :**
 - Maîtrise des aspects juridiques des projets
 - Maîtrise en droit des affaires
 - Maîtrise en droit des sociétés
 - Maîtrise en droit international
 - Maîtrise en droit social
 - Maîtrise des techniques de gestion des contentieux

DOSSIER DE CANDIDATURE

Toute personne susceptible de correspondre au poste à pourvoir est priée de nous faire parvenir son dossier de candidature à l'adresse électronique : recrutement@ithmar.gov.ma et ce avant le : **14 juin 2024**

Prière de mentionner l'intitulé du poste en objet du mail.



