

Décision



24225

La Directrice Générale de l'École Nationale Supérieure de l'Administration

- Vu la Loi n° 038.13 portant création de l'École Nationale Supérieure de l'Administration promulguée par le Dahir n°1-15-67 du 21 chaabane 1436 (9 juin 2015) ;
- Vu la circulaire du chef de Gouvernement n°7/2013 en date de 18 Joumada II 1434 (29 avril 2013) relative à la nomination aux postes de responsabilités au niveau des Etablissements Publics ;

Décide

Article premier

Dans le cadre de son projet de développement et de mise en œuvre de son organigramme, l'École Nationale Supérieure de l'Administration annonce l'ouverture de candidature au poste de Directeur Chargé de la Gestion des Ressources Financières, des Ressources Humaines, des Systèmes d'Information et des Affaires Administratives.

Article 2 : Principales missions du poste

Les missions et les attributions du poste à pourvoir sont fixées dans la fiche de poste jointe à la présente décision.

Article 3 : Conditions requises du poste

L'appel à candidature est ouvert aux candidats remplissant les conditions suivantes :

- Être de nationalité marocaine ;
- Être titulaire d'un diplôme d'études supérieures minimum de niveau BAC+5 en sciences économiques, sciences juridiques, sciences de gestion, ingénierie ou équivalent ;
- Avoir une expérience professionnelle d'au moins 7 ans en tant que Chef de division ou dans un poste à un niveau de responsabilité similaire au sein des administrations ou organismes publics ;
- Disposer des qualifications nécessaires pour assurer les missions du poste ;
- Maîtrise parfaite de l'arabe et du français, et bonne pratique de l'anglais.

Article 4 : Dossiers de candidature

Les candidats souhaitant postuler au poste susmentionné sont tenus de présenter un dossier de candidature comprenant les documents suivants :

1. Une lettre de motivation rédigée en français adressée à la Directrice Générale de l'École ;
2. CV en Arabe et en Français ;
3. Formulaire de candidature servi ;
4. Copie des diplômes exigés et copie des justificatifs de l'expérience professionnelle requise pour le poste ;
5. Une proposition de plan d'action en rapport avec les missions et attributions du poste.

Article 5 : Modalités de Dépôt de candidature

Le dossier de candidatures, dûment constitué, doit être déposé contre récépissé, en cinq (5) exemplaires au secrétariat de la Direction Générale de l'ENSA, sis au 1, Avenue de la victoire à Rabat ou envoyés par voie postale à l'adresse : ENSA, BP 165-code postal 10000 Rabat.

La date limite de dépôt des candidatures est le **mercredi 18 juin 2025 à 12h** (Horaire de dépôt des dossiers de 9h00 à 12h00). Les dossiers de candidatures envoyés par voie postale sont acceptés sous condition de ne pas dépasser le délai.



Nada BIAZ
Directrice Générale
École Nationale Supérieure de l'Administration