

RECRUTEMENT D'UN CADRE GESTIONNAIRE DES MOYENS GENERAUX

Créée en juin 1989, la Société Nationale des Autoroutes du Maroc (ADM) est une société anonyme de droit privé, dont l'actionnariat est majoritairement public. Sa mission principale est de construire, exploiter et entretenir le réseau autoroutier qui lui est concédé par l'Etat. Aujourd'hui, ADM est concessionnaire d'un réseau d'autoroutes en exploitation de 1800 kilomètres.

Mission : Assurer la gestion et l'optimisation des services et des ressources matérielles nécessaires au bon fonctionnement de l'entreprise, et veiller à l'amélioration de l'environnement de travail.

Activités/responsabilités :

- Participer à l'élaboration du budget de fonctionnement par rubrique de dépense, selon le plan d'actions global, et assurer son optimisation et le suivi de son exécution ;
- Assurer la gestion opérationnelle des besoins entités d'ADM en moyens généraux, logistique et environnement de travail ;
- Définir les besoins de fonctionnement des entités d'ADM, en termes de nettoyage, gardiennage, mobilier, fournitures, consommables et parc automobile, événementiel, etc. ;
- Assurer la disponibilité des supports adéquats pour couvrir les besoins en moyens généraux nécessaires au fonctionnement de l'organisation (élaboration et lancement des DCE et dossiers des consultations, jugement et évaluation des offres, etc.) ;
- Gérer les marchés publics et des bons de commandes sur les plans administratif et financier (réception, décomptage, comptabilité industrielle, états et fiches de suivi, etc.) ;
- Assurer le suivi de la performance et de la qualité des prestations de service externalisées au niveau du siège d'ADM et du Centre Info Trafic ;
- Proposer les actions d'amélioration de l'activité sur la base des indicateurs et du retour d'expérience ;
- Etablir les reportings relatifs à l'activité.

Profil :

- Bac+5, titulaire d'un diplôme d'une école de commerce et de gestion en management, logistique, finance et comptabilité dans les spécialités suivantes : Gestion des entreprises, Management des organisations, Audit et contrôle de gestion, Management logistique, Management des achats et des approvisionnements, gestion budgétaire, comptabilité analytique.
- Avoir une expérience de plus de 4 ans dans un poste et établissement similaires.

Langues :

- Arabe : Courant
- Français : Courant
- Anglais : Courant

Consistance du dossier de candidature :

Le dossier de candidature doit comprendre les documents suivants :

- Un CV actualisé ;
- Une copie du dernier diplôme ;
- Une copie des attestations de travail ;
- Une copie de la carte nationale d'identité.



L'avis de candidature est publié sur les sites www.adm.co.ma et emploi-public.ma. Les candidats doivent déposer leurs dossiers de candidature sur le site <https://adm.etalent.ma>, et ce au plus tard **le 20 juin 2025 à minuit**.