



L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail
lance un Appel à Candidatures pour occuper le poste de :
Chef de Service Approvisionnement et Centrale d'Achats
(Nombre de Poste : 01)

Mission principale :

Le Chef de service Approvisionnement et Centrale d'Achat veille à la disponibilité continue de la matière d'œuvre et du petit outillage nécessaires au bon déroulement des activités pédagogiques et techniques au sein des Établissements de Formation Professionnelle (EFP). Il agit dans le respect strict des cahiers des charges, de la réglementation en vigueur et des objectifs de performance économique, en optimisant les coûts, les délais et la qualité des approvisionnements.

Responsabilités principales :

- Élaborer, planifier et assurer le suivi de l'exécution des marchés relatifs à l'acquisition de la matière d'œuvre et du petit outillage, en veillant à leur conformité réglementaire et à la satisfaction des besoins des EFP.
- Superviser la gestion des stocks au niveau de la centrale d'achat, incluant le suivi des entrées et sorties, les seuils de réapprovisionnement et la disponibilité des articles critiques.
- Accompagner le développement et l'amélioration continue des applications de gestion des approvisionnements, en assurant leur adéquation avec les processus métier.
- Assurer le pilotage du processus financier de la centrale d'achat, notamment le suivi des engagements, des paiements, des prévisions budgétaires et des clôtures financières.
- Superviser l'ensemble des opérations liées à l'acquisition des matières d'œuvre et du petit outillage, de l'expression des besoins à la réception finale.
- Organiser et suivre les opérations d'inventaire physique, tant en fin d'année qu'en fin de cycle de formation, en garantissant l'exactitude des données et la régularité des procédures.
- Concevoir et mettre en œuvre des actions de formation et de renforcement des capacités à destination des gestionnaires et magasiniers des EFP, afin d'harmoniser les pratiques et de garantir une bonne maîtrise des procédures d'approvisionnement.
- Assurer le pilotage et l'encadrement opérationnel de l'équipe du service, en fixant des objectifs clairs, en suivant les performances et en favorisant un climat de travail collaboratif et productif.

Profil requis :

Candidats externes :

- Être titulaire d'un diplôme d'ingénieur d'État ou d'un diplôme équivalent, de préférence dans les domaines de la logistique, des achats ou disciplines similaires (**diplôme donnant accès à l'échelle 11 de la fonction publique**) ;
- Justifier d'une expérience professionnelle cumulée d'au moins 4 années dans les domaines des achats, de la logistique ou de la gestion des approvisionnements ;
- Être âgé de moins de 45 ans à la date de la prise de service ;
- Être de nationalité marocaine.

Agents OFPPT :

- Être classé à l'échelle 19 ou plus, ou à l'échelle 16 avec un minimum de 4 années d'ancienneté dans le grade.
- Justifier d'une formation ou expérience dans le domaine de la gestion des achats, de la logistique ou de la gestion des approvisionnements.

Dossier de candidature :

- Formulaire de candidature (**F1**) (**ou F2 pour les agents OFPPT**) à renseigner (**Format PDF**), téléchargeable depuis le site : **www.ofppt.ma** ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste ;
- Copie du diplôme requis (**les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence**) ;
- Copie de la CNI (Recto-verso) ;
- Proposition d'un plan d'action de gestion et de développement de l'entité concernée.

Modalités de dépôt de dossier de candidature :

S'inscrire et postuler à l'offre en envoyant les documents constituant le dossier de candidature en format PDF sur le site : **<http://recrutement.ofppt.ma>** ;

Date limite de réception des candidatures est le **29 Juin 2025** à minuit.

N.B : Tout dossier incomplet ou transmis via un canal autre que celui précité ne sera pas pris en considération.

Toute information erronée entraînera l'annulation du dossier de candidature.

Date et lieu du concours :

Les candidats présélectionnés sur dossier seront convoqués à des tests d'évaluation, dont les dates et les lieux de déroulement seront indiqués ultérieurement.

Affectation : Direction de l'approvisionnement et de la logistique - siège de l'OFPPT (Casablanca).