

Article 3 : Description du poste

1. Principales Attributions :

- Assister le Directeur dans l'exercice de ses fonctions liées aux missions et attributions de la CMR fixées par la législation et dans la gestion de l'Institution conformément aux orientations du Conseil d'Administration ;
- Veiller, sous l'autorité du Directeur, à la coordination entre les différents services de la Caisse ;
- Exercer les pouvoirs qui lui sont délégués par le Directeur ;
- Représenter le Directeur, par délégation, dans les relations avec les partenaires de la Caisse.

2. Compétences requises :

- Connaissance du secteur de la retraite et des textes réglementaires régissant les régimes gérés par la CMR ;
- Fortes connaissances dans le domaine administratif, financier et juridique ;
- Maîtrise des techniques de gestion, de planification et d'exécution des projets et programmes ;
- Connaissance des techniques et pratiques de communication, d'animation et de négociation ;
- Grande expérience dans la gestion des équipes pluridisciplinaires ;
- Connaissance de la réglementation régissant les Etablissements et Entreprises publics ;
- Maîtrise des techniques managériales ;
- Grande capacité d'analyse et de synthèse.

Article 4 : Dossier de candidature

Le dossier de candidature est constitué des pièces suivantes :

Pour les candidatures externes :

- Demande de candidature ;
- Curriculum vitae retraçant le parcours académique et l'expérience professionnelle du candidat ;
- Photocopie légalisée du/des diplômes obtenu(s) ;
- Photocopie légalisée de la Carte Nationale d'Identité Electronique ;
- Copie du document justifiant l'équivalence pour le cas des diplômes non délivrés par des Etablissements universitaires marocains ;
- Justificatifs d'expérience ;
- Plan d'action et démarche proposée pour la prise en main du poste objet de cet appel à candidatures.

Pour les candidatures interne :

- Demande de candidature ;
- Curriculum vitae retraçant le parcours académique et l'expérience professionnelle du candidat ;
- Plan d'action et démarche proposée pour la prise en main du poste objet de cet appel à candidatures.

Les candidats intéressés sont invités à remplir le formulaire lié à cet appel à candidatures au niveau du portail de la CMR www.cmr.gov.ma Rubrique « Portail RH – Capital Humain / Postuler », et joindre les documents susmentionnés au niveau de l'article 4.

La date limite de dépôt de candidatures est le mercredi 18 juin 2025 avant minuit. Toute candidature envoyée via un autre canal que le portail de la CMR ne sera pas prise en compte.

Les dossiers de candidature incomplets ou parvenus après le délai susmentionné ne seront pas pris en compte et ne feront pas l'objet de suite.

Article 5 : Déroulement de la sélection

- La commission qui se chargera d'examiner la validité des dossiers de candidatures et de mener les entretiens d'évaluation des candidats ayant postulé au poste objet de cette décision sera instituée par décision du Directeur de la CMR ;
- La date et le lieu de déroulement des entretiens seront publiés sur les portails www.cmr.gov.ma, www.emploi-public.ma et le site Intranet de la CMR ;
- L'annonce des résultats sera publiée sur les portails www.cmr.gov.ma, www.emploi-public.ma et le site Intranet de la CMR.

Le Directeur de la Caisse
Marocaine des Retraites

Signé : Lotfi BOUJENDAR

