

Casablanca Baia est une société de développement local qui assure, au niveau du territoire de la Commune de Casablanca, les missions de gestion de stationnement, de régulation et de suivi des services de la propreté urbaine, de traitement et de valorisation des déchets, de gestion des espaces verts et d'actions de salubrité et d'hygiène.

Dans le cadre de renforcement de ses effectifs, Casablanca Baia recrute :

« Chargé (e) du service relations sociales »

Poste basé à Casablanca

Le Chargé (e) du service relation sociale a pour principales missions :

- Assure la coordination et l'organisation de toutes les questions relatives au droit social
- Elabore et met à la disposition du personnel les moyens quantitatifs et qualitatifs relatifs à la gestion de l'emploi, au recrutement et à la formation
- Surveille la bonne conduite de la gestion du personnel
- Assure l'adéquation entre les ressources humaines et les finalités économiques de la société
- Coordonne pour une bonne implémentation de la réglementation sociale dans la société
- Assure la gestion du contentieux social et veille à des résolutions des différends à l'amiable
- Assure la veille en matière législative et administrative sociale
- Force de proposition pour toutes les actions sociales au profit du personnel

➤ **Compétences techniques**

- Connaître les dispositifs législatifs et réglementaires relatifs aux conditions de travail, à la santé et sécurité en milieu professionnel ;
- Connaître les outils et les techniques de la paie et de la gestion RH ;
- Maîtriser le droit social.
- Bonne maitrise des outils et du système de gestion de la paie « sage ».

➤ **Qualités personnelles**

- Très bonne organisation ;
- Confidentialité et discrétion ;
- Sens d'engagement et de rigueur ;
- Capacité d'adaptation.

De formation BAC+5, le candidat à ce poste doit disposer d'une expérience professionnelle valorisante minimale de 5 ans.

Les candidats intéressés, adressez votre dossier de candidature scanné par mail en précisant la référence «RS25 » l'adresse mail RH@casabaia.ma, au plus tard le 12 Juin 2025, à 16H.

NB :

- **Le dossier de candidature doit comprendre les documents suivants :**
 - Une copie du diplôme légalisée ;
 - Une copie de la carte d'identité nationale légalisée ;
 - Le CV actualisé.
 - Attestation de travail
- **Tout dossier incomplet ou ne correspondant pas au profil recherché sera automatiquement écarté ;**
- **Seules les candidatures reçues via internet seront traitées.**

