

Annonce de recrutement

05/CEA/2025

Casablanca Events et Animation est une Société de Développement Local (SDL), dotée d'un capital de 14 millions de DH, en charge des volets culturels et sportifs de la métropole Casablancaise.

Casablanca Events et Animation a pour mission principale de faire la **promotion de la ville** à l'échelle nationale et internationale, et ce, à travers la **planification et l'organisation des événements culturels et sportifs d'envergure** afin d'installer la marque Casablanca et de mettre la métropole aux standards des grandes villes mondiales.

Dans le cadre du renforcement de ses ressources humaines, Casablanca Events et Animation relance la candidature pour recrutement du profil suivant :

(1) Un Chargé(e) Marketing & Communication

➤ Profil :

- Formation Bac+3 à Bac+5 en Marketing, Communication
- Une première expérience dans un poste similaire serait un atout
- Excellente maîtrise du français à l'écrit comme à l'oral, (l'anglais est un plus)
- Bonne connaissance des outils digitaux : réseaux sociaux, emailing, Google Analytics
- Maîtrise des outils PAO : Canva, Adobe Suite, etc.

➤ Missions :

- Élaborer et mettre en œuvre le plan de communication (interne & externe)
- Piloter la stratégie digitale : réseaux sociaux, newsletters, campagnes web
- Concevoir des supports de communication (visuels, dossiers de presse, etc.)
- Organiser des événements (lancements, salons, conférences...)
- Gérer les relations presse et les partenariats avec les influenceurs
- Collaborer avec les différents départements pour renforcer la visibilité de la marque
- Suivre les performances des actions marketing (KPI, ROI, reporting régulier)

➤ Compétences :

- Compétences de gestions de projets ;
- Qualités rédactionnelles ;
- Connaissance des outils de travail ;
- Disponibilité, engagement et réactivité ;
- Interface avec les partenaires.



Le dossier de candidature est constitué des pièces suivantes :

- Curriculum Vitae ;
- Lettre de motivation adressée à Monsieur le Directeur Général de Casablanca Events et Animation.

Il doit être envoyé par email à l'adresse suivante : **cv@casaevents.ma** , avant le **03 Juillet 2025 à minuit**.

Tout dossier de candidature incomplet, ne remplissant pas les conditions requises par le poste ou parvenu après le 03 Juillet 2025, sera automatiquement rejeté.

