



Avis de recrutement

Pour le poste de Cadre Contrôle de Gestion (H/F) À la Société Al Omrane Casablanca - Settat

Entreprise publique, le **Groupe AL OMRANE** est surtout l'opérateur de l'Etat et des collectivités territoriales pour la mise en œuvre des programmes publics relatifs à la résorption de l'habitat insalubre et clandestin, il est également l'aménageur de référence à l'échelle nationale qui accompagne la politique de développement des grands projets urbains intégrés.

Doté de 71 Représentations à travers le Royaume, soit 14 sociétés filiales et plus de 50 Agences, notamment une à l'international, le Groupe place ses ressources humaines (Femmes et Hommes) au cœur même de sa stratégie de développement.

C'est ainsi que la politique de Management des ressources humaines du Groupe Al Omrane est essentiellement orientée vers le développement de son capital humain, et s'inscrit parfaitement dans la vision du Groupe PACT 2025, dans sa charte des valeurs, dans son code d'éthique et parmi ses engagements RSE. Une Politique RH qui repose sur les principes d'Égalité des chances et l'équité, la confiance et le partenariat, la promotion de la compétence et du sens de la responsabilité, l'entrepreneuriat et l'esprit d'initiative.

Forts de nos valeurs communes :

Engagement – Transparence – Respect – Responsabilité – Esprit d'équipe

Nous vous invitons à rejoindre nos talents et à contribuer à l'essor **d'un Groupe locomotive dans le secteur de l'habitat et du développement territorial !**

Missions :

- Préparation, contrôle et suivi budgétaire ;
- Reporting, suivi et analyse des performances ;
- Gestion de la trésorerie et du financement

Principales attributions :

- Consolider, analyser et challenger les besoins budgétaires ;
- Elaborer les projets de budgets d'investissements, d'équipement et de fonctionnement, sur la base des données communiquées ;
- Réaliser les priorisations, optimisations, ordonnancements budgétaires ;
- Communiquer les budgets validés aux structures concernées ;
- Vérifier les disponibilités budgétaires avant engagement ;
- Etablir et Centraliser les virements budgétaires et actualiser les budgets ;
- Fiabiliser la gestion budgétaire au niveau du Système d'information ;
- Suivre les engagements ;
- Etablir les états de Reporting et du suivi budgétaire ;
- Etablir les budgets prévisionnels ;
- Consolider, analyser les données physiques et financières ;
- Veiller sur l'actualisation et la fiabilisation des données (Portefeuille des projets, dates clés, actualisation des montages financiers...)

- Analyser les performances ;
- Challenger les structures métiers par rapport à leurs performances ;
- Consolider les données métiers et financiers ;
- Préparer le Reporting KPI mensuel et le communiquer au HAO ;
- Analyser les écarts et recommander les actions correctives en collaboration avec les entités concernées ;
- Suivre les flux de trésorerie ;
- Tenir les dossiers de paiement ;
- Suivre le déblocage des ressources de financement ;
- Etablir les états de rapprochement bancaires et traiter les suspens ;
- Participer à la négociation des conditions bancaires ;
- Elaborer le plan et la situation de la trésorerie ;
- Calculer et analyser les écarts entre le budget de trésorerie prévisionnel et les réalisations ;
- Etablir les virements d'équilibrage en fonction des perspectives d'encaissement et des engagements de décaissements prévisionnels ;
- Préparer les tableaux de bord financiers
- Evaluer les scénarii et les modalités de financement
- Optimiser l'allocation des ressources financières ;
- Participer à l'élaboration du plan de financement global de la Société, ventilé par an et décliné par projet d'investissement ;
- Suivre les conventions d'emprunts ;
- Suivre les conventions des contributions de l'Etat ;
- Suivre les opérations de déblocage des fonds et d'utilisation des lignes de financement.

Cette description prend en compte les principales responsabilités, elle n'est pas limitative.

Conditions d'accès au Poste :

- Diplôme requis Bac+5 en Contrôle de Gestion, Audit, Finances, Comptabilité (Diplôme d'Etat ou équivalent).
- Expérience : Minimum 02 (deux) ans dans le domaine du Contrôle de Gestion, Audit, Finances, Comptabilité (Seules les expériences liées aux missions du poste à pourvoir seront prises en compte dans le processus de présélection).
- Mobilité géographique.

Compétences requises :

Connaissance en :

- Elaboration et suivi des tableaux de bord
- Les Méthodes de contrôle budgétaire
- Les Techniques et méthodes de prévisions statistiques
- Plan comptable marocain
- Gestion de trésorerie (prévision et suivi) ;
- Gestion financière et fiscale ;

Être capable de :

- Mettre en place un dispositif de tableaux de bords permettant de consolider les KPI des activités ;
- Analyser et valider les actions d'amélioration proposées ;
- Elaborer et suivre la réalisation du budget et assurer le contrôle budgétaire ;
- Mettre en place les différentes méthodes et outils d'optimisation des coûts (méthode ABC, méthode des coûts cibles, méthode cost killing, ...)
- Elaborer un plan de trésorerie et en assurer le suivi ;
- Contrôler et valider les dossiers de paiement ;
- Arrêter la comptabilité de l'entreprise et son bilan de clôture ;



Aptitudes :

- Capacité d'écoute
- Communication
- Sens du relationnel
- Autonomie
- Capacité de raisonnement analytique
- Travail en équipe
- Réactivité
- Compétences interpersonnelles
- Méthode et sens d'organisation
- Rigueur
- Fiabilité

Dossier de candidature :

- CV,
- Lettre de motivation.
- Copie du Diplôme

Tout dossier de candidature incomplet et/ou arrivé hors délai et/ou ne remplissant pas les conditions requises pour le poste et/ou parvenu par un autre canal de candidature que celui du portail web dont lien ci-dessous et/ou comportant de fausses déclarations, sera automatiquement rejeté.

Date et lieu de la sélection

Les candidats, dont les dossiers seront retenus lors de la phase de présélection, seront informés des modalités de la suite du processus de sélection, de la date et du lieu de l'examen et/ou entretien par mail.

Modalités de dépôt du dossier de candidature

Si vous disposez des qualifications requises pour le poste et que vous partagez nos valeurs, nous vous invitons à postuler en ligne à travers le portail web du Groupe Al Omrane <https://www.alomrane.gov.ma/Carrieres/Offre-d-emplois> en choisissant la présente offre d'emploi.

Le dernier délai de réception des candidatures est fixé au.....**24/07/2027**.....

* En envoyant votre candidature, vous déclarez sur l'honneur, l'exactitude des informations communiquées.

* Le poste pourvu est ouvert aux candidats de nationalité Marocaine, sans aucune discrimination Genre, situation d'handicap, ...



Yves ELKIR
Directeur Général
Groupe Al Omrane Casablanca - Settat