



## OFFRE DE RECRUTEMENT

OR : 2-2025/2026  
Date : 12/08/2025

La SONACOS lance un appel à candidature pour le recrutement d'un:

### **Cadre Juriste (Siège-Rabat)**

#### **Missions principales :**

- Assurer la conformité des actes juridiques et contrats de la SONACOS aux lois et règlements en vigueur ;
- Assurer la gestion optimale des litiges dans l'intérêt de la Société ;
- Veiller sur la couverture des risques juridiques liés aux activités de la SONACOS.

#### **Activités principales :**

- Identifier, évaluer, cartographier et traiter les risques juridiques ;
- Etudier et analyser tous les modèles de contrats et d'actes juridiques et de gestion et veiller sur leur conformité aux lois et réglementation en vigueur;
- Participer à l'actualisation des documents juridiques de la Société (statuts, PV de conseils et d'assemblées, RC...);
- Recueillir les dossiers de litiges et contentieux auprès des services centraux et régionaux de la SONACOS ;
- Déclencher la procédure judiciaire et contacter l'avocat désigné par l'ordonnateur pour défendre les intérêts de la société ;
- Compléter les dossiers par tous les documents si nécessaire et les transmettre à l'avocat ;
- Organiser et participer aux réunions de mise au point avec les différents services de la SONACOS concernés par un litige ;
- Assister aux réunions de négociation avec la partie adverse ;
- Représenter la SONACOS auprès des autorités locales, judiciaires, cabinets juridiques et experts;
- Assurer le suivi des affaires en justice et assurer à la direction générale un reporting détaillé par avocat, affaire, niveau d'instruction;
- Veiller sur la coordination entre avocats et huissiers quant à l'application de la procédure d'information des tiers (adversaires, tiers et autres) et de l'exécution des jugements ;
- Participer à la digitalisation et l'organisation chronologique des dossiers par affaire ;
- Assurer une veille juridique et réglementaire.

#### **Profil requis du poste :**

- Licence en **sciences juridiques, droit privé/droit des sociétés/des affaires.**
- 2 ans d'expérience dans le domaine juridique (avocat, huissier, notaire, entité juridique...);
- Le candidat doit disposer de **capacités de rédactionnelles, sens de l'argumentation,** et de bonnes **qualités relationnelles.**
- Permis B pour assurer les déplacements au niveau National. (pièce obligatoire)
- Langues arabe et français.

Les candidats intéressés doivent envoyer leur candidature via le site « <https://www.emploi-public.ma> » au plus tard le **08 Septembre 2025** :

- 1- Une lettre de motivation du candidat;
- 2- Un curriculum vitae comportant ses compétences et son parcours professionnel (Date de naissance exigée)
- 3- Une copie scannée du Diplôme (pièce obligatoire)
- 4- Justificatif de l'expérience (pièce obligatoire).

*Seules les candidatures reçues via le site seront traitées.*