صندوق الحسن الثاني
للتنمية الاقتصادية والاجتماعية
FONDS HASSAN II
POUR LE DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE ET SOCIAL

28 AOUT 2025

061/2025

DECISION

La Présidente du Directoire du Fonds Hassan II pour le développement économique et social

- Vu le Dahir n°1-02-02 du 15 Kaada 1422 (29 janvier 2002) portant promulgation de la loi n°36-01 portant création du Fonds Hassan II pour le développement économique et social, notamment son article 12 ;
- Vu le statut régissant le personnel du Fonds Hassan II, notamment l'article 3 relatif aux conditions de recrutement ;
- Vu la Circulaire n°7/2013 du 18 Joumada II 1434 (29 avril 2013) du chef de Gouvernement relative à la nomination aux postes de responsabilité au sein des Etablissements Publics ;
- Vu la loi-cadre du Fonds Hassan II au titre de l'exercice budgétaire 2025 ;
- Vu la décision n°045/2025 du 08 JUIL. 2025 relative à l'institution d'une commission interne, chargée de la sélection des candidats pour le pourvoi du poste du Chef du Service Gouvernance au titre de la loi-cadre 2025 ;
- Considérant la vacance du poste de Chef du Service Gouvernance ;

DECIDE

Article 1 : Le Fonds Hassan II pour le développement économique et social lance un appel à candidature pour le pourvoi du poste de « Chef du Service Gouvernance » (Réf. : CSG)

Article 2 : Conditions de participation

Cette opération est ouverte aux candidats internes et externes âgés de 45 ans au plus, de nationalité marocaine, à la date de publication de la présente décision et remplissant les conditions et critères exigés tels qu'indiqués comme suit :

- Être titulaire d'un diplôme Bac+5 ou plus (Master en gouvernance de préférence) ;
- Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins 7 ans dans le domaine de la gouvernance et/ou de la gestion des participations/projets au sein d'une holding de participation, une banque d'affaires, un cabinet juridique ou un grand groupe ;
- Maîtriser les domaines suivants : Gouvernance d'entreprise, gestion des participations et des projets, élaboration des procédures et suivi du cadre réglementaire et institutionnel applicable.
- Une compétence en droit des affaires serait un atout.

N.B. : La limité d'âge susvisée ne concerne que les candidats externes.

Article 3 : Les missions et les attributions relatives au poste précité ainsi que les compétences exigées sont décrites dans la fiche d'emploi ci-jointe.

Fonds Hassan II pour le Développement — Royaume du Maroc — Rabat

Article 4 : Dossier de candidature

Les candidats intéressés doivent présenter un dossier comprenant les documents suivants :

- ✓ Une demande manuscrite signée par le candidat ;
- ✓ Un curriculum vitae (CV) avec photo récente ;
- ✓ Une copie certifiée conforme de la CIN ;
- ✓ Copie(s) certifiée(s) conforme(s) du ou des diplômes ;
- ✓ Copie(s) des attestations de travail justifiant l'expérience.

Article 5 : Les personnes intéressées remplissant les conditions requises, telles que décrites à l'article 2, sont priées de déposer leur dossier de candidature, sous pli fermé, au Fonds Hassan II sis à Avenue Allal El Fassi, Complexe Administratif et Culturel de la Fondation Mohammed VI, Bloc A2, 2ème étage, Madinat Al Irfane, Hay Ryad – Rabat ou de le transmettre par mail à l'adresse recrutementFH2@diorh.com ou via le portail « www.emploi-public.ma » en précisant la référence du poste.

Les informations recueillies par le Fonds Hassan II pour le développement économique et social sur le site www.emploi-public.ma font l'objet d'un traitement destiné à la sélection des candidats pour l'emploi. Conformément à la loi n° 09-08 promulguée par le Dahir 1-09-15 du 18 février 2009, relative à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel, les candidats bénéficient d'un droit d'accès et de rectification des informations qui les concernent, qu'ils peuvent exercer en s'adressant à recrutementFH2@diorh.com. Ils peuvent également, pour des motifs légitimes, s'opposer à ce que les données qui les concernent fassent l'objet d'un traitement. Ce traitement a été notifié et autorisé par la CNDP au titre de l'autorisation n° A-RH-546/2024.

La date limite pour le dépôt des candidatures est fixée au **22 septembre 2025 à 16h**. Aucune suite ne sera donnée aux dossiers incomplets, parvenus après le délai, ou non conformes aux conditions ci-dessus.

Article 6 : La liste des candidats (internes et externes) répondant aux critères mentionnés à l'article 2 sera affichée dans les locaux du Fonds Hassan II et publiée sur le portail www.emploi-public.ma.

Ces candidats seront convoqués pour passer un entretien oral d'évaluation qui portera sur des sujets permettant l'évaluation de l'aptitude du candidat à remplir les missions afférentes au poste à pourvoir, notamment le plan d'action et la méthodologie proposés pour le développement du service concerné.

Article 7 : Ladite commission soumettra pour validation les résultats de ses travaux à la Présidente du directoire du Fonds Hassan II.

Article 8 : La présente décision et les résultats des entretiens d'évaluation seront affichés dans les locaux du Fonds Hassan II et publiés sur le site www.emploi-public.ma.

Présidente du Directoire

Signé : Doumia TAARJI

Royaume du Maroc Rabat

FICHE D'EMPLOI : CHEF DU SERVICE GOUVERNANCE

▪ MISSION ET RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

Rattaché à la Présidente du Directoire, le titulaire du poste est le référent en matière de gouvernance des projets et des participations du Fonds, et veille à s'assurer de la cohérence globale de l'activité du Fonds sur les sujets de gouvernance. Il apporte ainsi son conseil et son expertise sur les différents sujets et problématiques liés à la gouvernance et assure le suivi de l'activité de gouvernance au sein des différentes entités du Fonds.

▪ ATTRIBUTIONS

- Mettre en place un cadre de gouvernance du Fonds ;
- Élaborer une politique de gouvernance des projets et participations en application de la réglementation et des meilleures pratiques et en assurer la mise en œuvre ;
- Harmoniser les documents liés à la gouvernance (chartes, règlements, procédures, PV, rapports...) pour améliorer la qualité de la gouvernance ;
- Conseiller et accompagner les Directions Métiers en matière de gouvernance ;
- Assurer une veille sur les meilleures pratiques ;
- Encadrer la résolution des problématiques de gouvernance ;
- Centraliser le suivi des recommandations issues des organes de gouvernance ;
- Suivre les délégations de pouvoirs et mandats des administrateurs du Fonds ;
- Superviser la mise en œuvre du module SI dédié à la gestion des organes de gouvernance ;
- Proposer et organiser des actions de formation et ateliers en gouvernance ;
- Collecter et analyser les données de gouvernance (reporting, performance, etc.).

▪ PROFIL REQUIS

- Être titulaire d'un diplôme Bac+5 ou plus (Master en gouvernance de préférence) ;
- Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins 7 ans dans le domaine de la gouvernance et/ou de la gestion des participations/projets au sein d'une holding de participation, une banque d'affaires, un cabinet juridique ou un grand groupe ;
- Maîtriser les domaines suivants : gouvernance d'entreprise, gestion des participations et des projets, élaboration des procédures, suivi du cadre réglementaire et institutionnel applicable ;
- Une compétence en droit des affaires serait un atout ;
- Posséder les soft skills nécessaires à l'exercice du poste : esprit d'analyse et de synthèse, bon sens de la communication et d'organisation tout en ayant l'intelligence relationnelle et la prise d'initiative.

Royaume du Maroc Rabat

Tél. : +212 (0) 5 37 27 97 90/95 - Fax : +212 (0) 5 37 27 97 99
2e étage, Bloc A2, Complexe administratif et culturel de la Fondation Mohammed VI, Avenue Allal El Fassi, Madinat Al Irfane, Rabat, Maroc

الهاتف : 32 10 02 38 5 (0) 212+ - الفاكس : 99 97 27 37 5 (0) 212+
الطابق الثاني، بلوك A2 المركب الاداري والثقافي لمؤسسة محمد السادس، شارع علال الفاسي، مدينة العرفان، حي الرياض، الرباط، المغرب