

N° 3 2 3 7

Rabat, le 2 1 0 L 1 2 UZ5

### **APPEL A CANDIDATURES EXTERNES**

# (02) Cadres à la Direction de la Communication et de la Coopération

L'Agence Maghreb Arabe Presse (MAP), Etablissement Public à caractère stratégique, basé à Rabat, organise, le 16/11/2025 un concours pour le recrutement de deux Cadres à la Direction de la Communication et de la Coopération.

Les candidats désirant postuler à ces postes doivent renseigner le formulaire de candidature sur le lien <a href="http://candidature.map.ma">http://candidature.map.ma</a>, en précisant la référence de l'appel à candidature et charger les pièces demandées. Le délai d'acceptation expire le 05/11/2025.

### FICHE DE POSTE

Contribuer à la stratégie de positionnement et de rayonnement institutionnel de la MAP à travers le pilotage de la communication institutionnelle, des relations publiques, du protocole et de l'organisation événementielle.

### Compétences communes

- Bonne culture générale.
- Aisance rédactionnelle en langue française et arabe.
- Parfaite élocution en français comme en arabe.
- Bon niveau en Anglais à l'écrit comme à l'oral, sera un atout.
- Parfaite maîtrise des outils bureautiques.
- Disposer d'une capacité d'évolution au sein d'une équipe.
- Connaissance des techniques de gestion de temps et planification de travail.
- Rigueur, dynamisme.

# Activités principales :

Valorisation de l'image et rayonnement institutionnel

- Mettre en œuvre des actions de communication ciblées pour valoriser l'image de la MAP.
- Participer à des initiatives renforçant le leadership national et international de l'Agence.
- Participer à des actions de promotion de la visibilité de la MAP auprès de ses parties prenantes.

Développement des relations publiques et partenariats

- Participer au développement et au suivi des partenariats institutionnels.
- Contribuer à la gestion des demandes de parrainage et au suivi administratif des accords.



Organisation d'événements et gestion du protocole

- Superviser la logistique et la conformité des dispositifs protocolaires.
- Participer à l'organisation des visites officielles du Directeur Général et autres événements institutionnels.
- Gestion du courrier (correspondances, invitations...).

#### Communication interne

• Participer à la production de supports internes valorisant les initiatives de la MAP.

#### Coordination transversale

• Travailler en lien étroit avec les autres services pour assurer la cohérence des actions déployées.

# **CONDITIONS REQUISES POUR POSTULER:**

- Être de nationalité marocaine.
- Avoir moins de 40 ans à la date de l'organisation du concours.
- N'avoir fait l'objet d'aucune condamnation à une peine afflictive ou infamante.
- Jouir de ses droits civiques et être de bonne moralité.
- Ne pas être inscrit au casier central disciplinaire des administrations publiques.
- Ne pas avoir bénéficié d'un départ volontaire à la retraite auprès d'une administration publique, d'un établissement public ou d'une société d'État.
- Être titulaire d'un diplôme Bac+5 en communication ou marketing.
- Avoir une expérience de 1 à 2 ans dans le domaine de la communication, sera un atout.

### DOSSIER DE CANDIDATURE :

- Demande de candidature signée et datée, portant la référence de l'Appel à Candidature.
- Copie des diplômes depuis le BAC.
- Curriculum vitae.
  - État civil du candidat.
  - Cursus de formation depuis le baccalauréat.
  - Diplômes et certificats obtenus.
  - Parcours professionnel.
  - Domaines de compétence du candidat.
- En cas d'un candidat disposant d'une expérience professionnelle :
  - Attestation de travail.
  - Relevé de carrière délivrée par la CNSS pour les salariés.
  - Attestation de référence pour les entrepreneurs, freelances et les auto entrepreneurs.

Chacune des pièces du dossier doit être renommée selon la codification suivante : « N°CIN » « nature du document ». Les noms attribués aux documents sont :

Document	Nom de code	
Demande de candidature	Demande	
Curriculum Vitae	CV	
Diplômes depuis BAC	Diplôme	

A titre d'exemple, le nom du fichier du CV : BE00000 CV

### **DEROULEMENT DU PROCESSUS**

Les candidatures sont examinées, dans un premier temps, par une commission de sélection désignée par le Directeur Général, sur la base des informations fournies par les candidats et leurs correspondances avec les besoins exprimés.

Les candidats retenus à l'issue de la sélection sur dossier seront convoqués pour les épreuves écrites suivantes :

Epreuves Ecrites	Durée	Coefficient
Une dissertation sur un sujet d'ordre général	02h00	3
Un questionnaire sur les connaissances techniques	01h30	2

Pour les candidats ayant réussis les épreuves écrites :

Epreuves Grales	Durée	Coefficient
Des entretiens oraux et tests de personnalité et de profil.	30 min	7
·		

# IMPORTANT:

- L'appel à candidature, les listes des candidats convoqués ainsi que le résultat du concours, sont publiées sur le site de la MAP : <a href="http://www.map.ma">http://www.map.ma</a> et sur le site de l'emploi public <a href="www.emploi-public.ma">www.emploi-public.ma</a>.
- Aucune suite ne sera donnée aux dossiers incomplets, non conformes ou parvenus hors délai.
- Les candidats retenus à la fin du processus de recrutement doivent fournir les originaux de leurs diplômes. Les attestations de réussite ne seront pas suffisantes pour valider le dossier.

