

APPEL A CANDIDATURES EXTERNES

Un (01) Technicien RH (Statutaire Echelle 9)

L'Agence Maghreb Arabe Presse (MAP), Etablissement Public à caractère stratégique, basé à Rabat, organise, le 30 /11/2025 un concours pour le recrutement d'un (01) Technicien RH à la Direction du Capital Humain.

Les candidats désirant postuler à ces postes doivent renseigner le formulaire de candidature sur le lien <http://candidature.map.ma>, en précisant la référence de l'appel à candidature et charger les pièces demandées. Le délai d'acceptation expire le **21/11/2025**.

FICHE DE POSTE

Le/la Technicien(ne) RH assure la saisie, le suivi et la mise à jour des données relatives au personnel au sein des systèmes d'information RH. Il/elle contribue à la bonne exécution des opérations administratives, de rémunération et de gestion du personnel, en appui aux différents services de la Direction du Capital Humain.

Activités principales :

- Gérer administrativement les dossiers du personnel.
- Saisir et mettre à jour les données relatives aux mouvements du personnel (recrutement, affectations, mobilité, avancements, congés, etc.).
- Préparer, classer et numériser les documents administratifs RH (décisions, attestations, pièces justificatives, etc.).
- Appuyer la constitution et la tenue à jour des dossiers individuels du personnel.
- Participer au suivi des congés, absences et mouvements internes.
- Assurer la saisie et le contrôle des éléments variables de la paie (primes, indemnités, absences, heures supplémentaires...).
- Contribuer à la préparation des déclarations sociales et au traitement des affiliations et radiations auprès des organismes concernés.
- Aider au suivi administratif des dossiers de retraite, d'accidents de travail et de congés maladie.
- Participer à la préparation des états statistiques et tableaux de bord à partir des données saisies.
- Garantir l'intégrité, la confidentialité et la traçabilité des données RH.

- Appuyer la mise à jour des bases de données du système **AGIRH** et assurer la conformité des informations saisies.

Compétences requises :

- Bonne culture générale.
- Maîtrise des outils bureautiques et du logiciel **AGIRH** (ou équivalent).
- Bonne connaissance des procédures administratives et de la réglementation relative à la gestion du personnel.
- Rigueur, précision et rapidité d'exécution dans la saisie et le traitement des données.
- Capacité à travailler en équipe et à gérer des priorités multiples.
- Discrétion et respect absolu de la confidentialité des informations.
- Bon niveau de communication écrite et orale en français et en arabe.

CONDITIONS REQUISES POUR POSTULER :

- Être de nationalité marocaine
- Avoir moins de 45 ans à la date de l'organisation du concours.
- Ne pas avoir fait l'objet d'une condamnation à une peine afflictive ou infamante.
- Jouir de ses droits civiques et être de bonne moralité.
- Ne pas être inscrit au casier central disciplinaire des administrations publiques.
- Ne pas avoir bénéficié d'un départ volontaire à la retraite auprès d'une administration publique, d'un établissement public ou d'une société d'Etat.
- Diplôme de Technicien Spécialisé en Ressources Humaines, Gestion ou Finances.
- Avoir une expérience professionnelle de 3 à 5 ans dans un poste administratif et/ou financier.

DOSSIER DE CANDIDATURE :

- Demande de candidature signée et datée, portant la référence de l'Appel à Candidature.
- Copie des diplômes depuis le BAC.
- Curriculum vitae.
 - État civil du candidat.
 - Cursus de formation depuis le baccalauréat.
 - Diplômes et certificats obtenus.
 - Parcours professionnel.
 - Domaines de compétence du candidat.
- En cas d'un candidat disposant d'une expérience professionnelle :
 - Attestation de travail.
 - Relevé de carrière délivrée par la CNSS pour les salariés.
 - Attestation de référence pour les entrepreneurs, freelances et les auto entrepreneurs.

Chacune des pièces du dossier doit être renommée selon la codification suivante : « N°CIN » _ « nature du document ». Les noms attribués aux documents sont :

Document	Nom de code
Demande de candidature	Demande

Curriculum Vitae	CV
Diplômes depuis BAC	Diplôme

A titre d'exemple, le nom du fichier du CV : BE000000_CV

DEROULEMENT DU CONCOURS

Les candidatures sont examinées, dans un premier temps, par une commission de sélection désignée par le Directeur Général, sur la base des informations fournies par les candidats et leurs correspondances avec les besoins exprimés.

Les candidats retenus à l'issue de la sélection sur dossier seront convoqués pour les épreuves écrites suivantes :

Epreuves Ecrites	Durée	Coefficient
Une dissertation sur un sujet d'ordre général	02h00	3
Un questionnaire sur les connaissances techniques	01h30	2

Pour les candidats ayant réussis les épreuves écrites :

Epreuves Orales	Durée	Coefficient
Des entretiens oraux et tests de personnalité et de profil.	30 min	7

IMPORTANT :

- L'appel à candidature, les listes des candidats convoqués ainsi que le résultat du concours, sont publiées sur le site de la MAP : <http://www.map.ma> et sur le site de l'emploi public www.emploi-public.ma.
- Aucune suite ne sera donnée aux dossiers incomplets, non conformes ou parvenus hors délai.
- Les candidats retenus à la fin du processus de recrutement doivent fournir **les originaux de leurs diplômes**. Les attestations de réussite ne seront pas suffisantes pour valider le dossier.


 Le Directeur Général
 Fouad ARIF