

شركة الإنتاجات البيولوجية والصيدلية ش.م ـ بيوفارما ـ

+. COO:O+ I EH.OOI EOS:N:IESI A EIOH.OI - OS:H.OC. Société de Productions Biologiques et Pharmaceutiques S.A - BIOPHARMA -



N°: 4.4.4/BIOPHARMA/DAF/SRHAAJ/2025

Date: 0.7 NOV. 2025

DÉCISION

Le Président du Directoire de la Société de Productions Biologiques et Pharmaceutiques -BIOPHARMA-

Vu le dahir N° 1-96-124 du 14 rabii II 1417 (30 août 1996) portant promulgation de la loi 17-95, relative aux sociétés anonymes, Modifié et complété par le Dahir n°1-08-18 du 17 Journada I (23 mai 2008) portant promulgation de la Loi n°20-05;

 Vu le décret n°2-01-94 du 22 Juin 2001, fixant les conditions pour les pupilles de l'Etat de bénéficier de la priorité à l'accès aux emplois des administrations de l'Etat, des établissements publics, collectivités locales;

 Vu l'arrêté du premier ministre n°3-130-00 du 7 Rabea II (10 Juillet 2000) fixant la liste des postes en priorité susceptibles d'être affectés aux personnes handicapées ainsi que le pourcentage de ces postes pour les administrations de l'Etat et des instances qui en dépendent;

- Vu la circulaire du Chef du Gouvernement n°24/2012 du 06 Al Hijja 1433 (22 Octobre 2012) relative aux procédures de recrutement dans les Etablissements et entreprises Publics ;

 Vu la décision de Monsieur le Ministre de l'Agriculture, de la Pêche Maritime, du Développement Rural et des Eaux et Forêts, n°1519/DRH/DGAP/SGAP/BA du 20/03/2019; portant nomination de Dr AMRAOUI Farid en qualité du Président du Directoire de BIOPHARMA;

- Vu le statut régissant le personnel de la Société de Productions Biologiques et Pharmaceutiques BIOPHARMA tel qu'il a été modifié et complété ;

- Vu l'organigramme de la Société de Productions Biologiques et Pharmaceutiques BIOPHARMA;

Vu les nécessités de service.

DECIDE

Article 1:

Dans le cadre du renforcement de son équipe, la société **BIOPHARMA** lance un appel à candidatures pour le recrutement d'une **Assistante de direction**.

Profil recherché:

- Être titulaire d'un BAC+2 au minimum dans l'une des spécialités suivantes : Secrétariat de direction, Management, Techniques et Affaires d'administration, ou tout autre domaine similaire ;
- Justifier d'une expérience professionnelle minimale de trois (3) ans dans un poste similaire ;
- Disposer de solides compétences en organisation, communication et gestion administrative.

Article 2:

L'appel à candidatures est ouvert aux candidats remplissant les conditions suivantes :

• Être de nationalité marocaine ;

• Être âgé(e) de 18 ans au moins et de 45 ans au plus à la date du concours ;

Rm2, muste de Casablanca Bis auco RANAT ASSANT THE UNIT VICTOR TO THE MESTING TO Fuel DE STIGNING TO THE STIGNING TO

-1-

الرباط، شارع الحسن الثاني، كلم 2، طريق الدار البيضاء، العكاري، ص.ب. : 4569 ـ المملكـة المغربية Siège Social : Rabat, Avenue Hassan II, Km 2, Route Casablanca, Akkari, B.P. : 4569 - Royaume du Maroc

ى: +212 537 695 053 / +212 537 691 692 • ☐: +212 537 693 632 / +212 537 691 689 • ☑: info@biopharma.ma • ⊕: www.biopharma.ma

S.A. à directoire et conseil de surveillance au capital de 23.450.000,00 Dhs درهم 23.450.000,00 المجهولة الإسم ذات مجلس الإدارة الجماعية ومجلس الرقابة رأس مالها 33.450.000,00 Dhs درهم IF: 3301027 • CNSS: 1144568 • RC: RA 27073 • ICE: 00 153 059 4000036 • RCAR: 111 858 000/1 • TP: 27340000

Le dossier de candidature doit comprendre les pièces suivantes :

- Lettre de motivation manuscrite;
- Curriculum vitae actualisé;
- Copie de la Carte Nationale d'Identité (CIN) ;
- Copie des diplômes requis, reconnus par l'État ;
- Copie du document d'équivalence pour les diplômes non délivrés par les établissements publics marocains;
- Copie des relevés de notes ;
- Copie des attestations de travail justifiant l'expérience professionnelle requise ;
- Les candidats ayant la qualité de fonctionnaire sont tenus de joindre un document attestant de l'accord de leur hiérarchie pour participer au présent concours, sous peine de rejet du dossier de candidature ou de radiation de la liste des candidats définitivement admis, s'il s'avère ultérieurement qu'ils n'auraient pas déclaré leur statut de fonctionnaire.

Article 3:

Après étude des dossiers de candidature reçus, les candidats présélectionnés répondant aux conditions exigées seront convoqués à un entretien oral devant une commission d'évaluation. Les listes des candidats retenus, à l'issue de cette phase de présélection, seront publiées sur les sites suivants :

- www.biopharma.ma
- www.emploi-public.ma

Ces listes sont considérées comme convocation pour participer aux entretiens oraux.

La date et le lieu des entretiens seront communiqués ultérieurement par courrier électronique.

L'entretien avec le jury vise l'évaluation des éléments suivants :

- Connaissance se rapportant à la discipline demandée ;
- Connaissances générales ;
- Comportement et communication;
- Maîtrise des langues, notamment : arabe, français, et anglais.

Les résultats des entretiens seront classés par ordre de mérite et publiés sur les sites web de la société BIOPHARMA et de l'emploi public.

Article 4:

Les dossiers de candidature doivent être déposés au Bureau d'ordre de la Société BIOPHARMA, sise Km 2, route de Casablanca, B.P. 4569 – Rabat Akkari, au plus tard le 2 8 NOV. 2025 à 16h30.

المعلى

Dr. AMRAOUI Farid Président du Directoire

Aucune suite ne sera donnée :

- aux dossiers reçus hors délai ;
- aux dossiers incomplets:
- ou à ceux ne remplissant pas les conditions exigées.

King, mute de Casablanca de 15 de 16 de 16

JA da