

APPEL A CANDIDATURE

Poste : CADRE SENIOR ACHAT-DOCUMENTALISTE

Nombre de Postes : 01

Réf. : DAF/LC-SMIT/CSAD/11-25

La Société Marocaine d'Ingénierie Touristique lance le processus de recrutement pour le pourvoi du poste de « **CADRE SENIOR ACHAT-DOCUMENTALISTE** » relevant de la Direction Fiances et Support, et ce selon les indications ci-après :

Description / Profil
MISSIONS ASSIGNEES AU POSTE : ▪ Mettre en œuvre les procédures liées aux achats publics (marchés, bons de commande, contrats, etc.) ; ▪ Garantir la conformité réglementaire et administrative des procédures d'achats publics ; ▪ Élaborer les dossiers de consultation (avis, règlements de consultation, cahiers des charges, etc.) ; ▪ Gérer les phases de consultation, du lancement à l'attribution (publication, gestion des commissions d'ouvertures des plis, analyse des offres, établissement des procès-verbaux des commissions, établissement des documents d'engagement, notification des attributaires, etc.) ; ▪ Suivre l'exécution des marchés avec les entités concernées, de la notification d'approbation passant par les ordres de service et jusqu'à la clôture ; ▪ Gestion des cautionnements relatifs aux marchés ; ▪ Gestion de la documentation liée aux achats publics (classement, archivage, bases documentaires électroniques) ; ▪ Mettre en place et actualiser les indicateurs de performance du processus achat et de la gestion documentaire ; ▪ Assurer une veille sur la réglementation et proposer des actions d'amélioration continue ; ▪ Gestion et suivi des achats sur le portail des marchés publics ; ▪ Gestion et suivi des achats au niveau de l'outil SAGE pour assurer l'intégration comptable et budgétaire des achats. PREREQUIS : ▪ Connaissance approfondie du cadre juridique marocain des marchés publics ; ▪ Maîtrise des procédures d'achats publics : marchés, bons de commande, contrats et conventions ; ▪ Solides compétences en gestion documentaire et archivistique ; ▪ Bonne maîtrise des outils bureautiques, du Portail National des Marchés Publics et du logiciel Sage ; ▪ Organisation, rigueur, intégrité et esprit d'équipe. PROFIL RECHERCHE : ▪ Diplôme : minimum Bac+3/4 de grandes écoles ou équivalent en achats/logistique, économie, finance, gestion d'entreprise, ou similaire ; ▪ Expérience souhaitable : 8 à 10 ans d'expérience dont 5 ans dans les achats publics, avec une pratique souhaitable de SAGE ; ▪ Langues : Maîtrise de l'Arabe et du Français ; l'Anglais est un atout ; ▪ Esprit d'analyse, sens de l'éthique, discrétion et excellentes aptitudes relationnelles. CARACTERISTIQUES DU POSTE ▪ Type de Contrat : Contrat à Durée Indéterminée ; ▪ Localisation du poste : Rabat avec déplacements fréquents sur sites. DOSSIER DE CANDIDATURE : ▪ Lettre de candidature à adresser au Directeur Général de la SMIT ; ▪ Curriculum Vitae ; ▪ Copies légalisées des diplômes et des attestations de travail antérieures.

Les dossiers de candidature doivent être transmis à l'adresse électronique suivante recrutement@smit.gov.ma ou déposés au niveau du Bureau d'Ordre de la SMIT **en précisant sur l'objet la référence du poste**, et ce avant le **27/11/2025**.