

21 NOV. 2025



المركز الجهوي للاستثمار
Centre Régional d'Investissement
الرباط - سلا - القنيطرة
Rabat-Salé-Kénitra
0537 70 00 00 - 0537 70 00 00

APPEL A CANDIDATURE

- Vu la loi n° 22-24 modifiant et complétant la loi 47-18 portant réforme des Centres Régionaux d'Investissement et création des Commissions Régionales Unifiées d'Investissement ;
- Vu le décret n° 2.19.67 du 11 chaabane 1440 (17 avril 2019) pris pour l'application de la loi 47-18 portant réforme des Centres Régionaux d'Investissement et création des Commissions Régionales Unifiées d'Investissement ;
- Vu le décret n° 2.23.310 du 21 chaoual 1444 (12 mai 2023) modifiant et complétant le décret n° 2.19.67 du 11 chaabane 1440 (17 avril 2019) pris pour l'application de la loi 47.18 portant réforme des Centres régionaux d'investissement et création des commissions régionales unifiées d'investissement ;
- Vu le décret n° 2.23.414 du 24 chaoual 1444 (15 mai 2023) pour la délégation de la tutelle de l'Etat sur les Centres Régionaux d'Investissement ;
- Vu la circulaire de Monsieur le Chef du Gouvernement n° 24/2012 du 6 Dulhijja 1433 (22 octobre 2012) relatives aux procédures de recrutement dans les établissements publics et les entreprises publics ;
- Vu la circulaire de Monsieur le Chef du Gouvernement n° 7/2013 relative aux modalités de nomination aux postes de responsabilité dans les établissements publics ;
- Vu l'organigramme du Centre Régional d'Investissement de la Région Rabat-Salé-Kénitra ;
- Vu le statut du personnel du Centre Régional d'Investissement de la Région Rabat-Salé-Kénitra ;
- Vu le référentiel des emplois et compétences du Centre Régional d'Investissement de la Région Rabat-Salé-Kénitra ;
- Vu la loi cadre du Centre Régional d'Investissement de la Région Rabat-Salé-Kénitra au titre de l'exercice 2025 ;
- Vu les nécessités de service.

Le Centre Régional d'Investissement de la Région Rabat-Salé-Kénitra

Recrute

Un Secrétaire général sous la référence SG/01/2025

➔ **Descriptif du Poste et Profil Recherché : Voir fiche ci-jointe**

➔ **Dossier de candidature :**

- ✓ Demande de candidature ;
- ✓ Curriculum Vitae (CV) à jour ;
- ✓ Copies des diplômes ;
- ✓ Copie de la carte d'identité nationale ;
- ✓ Attestations justifiant l'expérience du candidat ;
- ✓ Plan d'action proposé.



Dépôt de candidature :

- ✓ Les dossiers de candidatures doivent être envoyés par Email à l'adresse recrutement@rabatinvest.ma en un seul dossier PDF en mentionnant la référence **SG/01/2025** dans l'objet de l'Email
- ✓ Date limite de dépôt : **Le 06 Décembre 2025**
- ✓ Tout dossier incomplet, parvenu hors délai ou ne correspondant pas au profil demandé sera automatiquement écarté.

NB :

- Il sera procédé à une présélection des dossiers de candidature sur la base des conditions demandées.
- Les candidats présélectionnés seront convoqués pour un entretien oral.
- Les convocations seront effectuées par Email et par téléphone.
- La liste des candidats présélectionnés pour passer l'entretien oral et le résultat définitif seront publiés sur le site web : www.emploi-public.ma.
- L'appel à candidature est ouvert aux candidats d'entreprises et établissements publics et privés ainsi qu'aux fonctionnaires en service, détachés conformément à la législation en vigueur, remplissant les conditions requises.

Fiche de poste « Secrétaire Général »

1. Identification de la fonction	Secrétaire Général 21 NOV. 2025
Rattachement hiérarchique (Fonction N+1) :	Directeur du Centre régional d'investissement
2. Missions	
Assurer, sous l'autorité du directeur, la coordination de l'action des services du Centre et exercer tous les pouvoirs qui lui sont délégués par le directeur. À ce titre, le Secrétaire Général appuie le Directeur dans l'exécution et la supervision des activités relevant des périmètres métiers et/ou supports qui lui sont confiés. Il assure également, en cas d'absence du Directeur, la suppléance à la présidence de la Commission Régionale Unifiée de l'Investissement (CRUI)	
3. Activités principales	
▪ Piloter, sous l'autorité du Directeur, la préparation stratégique du budget, assurer la cohérence des propositions financières des pôles et suivre la performance de l'exécution budgétaire ; ▪ Assurer le déploiement stratégique des décisions du Conseil d'Administration, transformer les orientations en plans d'action opérationnels et garantir leur suivi ; ▪ Piloter la dynamique organisationnelle des services et divisions, assurer l'alignement stratégique de leurs actions et optimiser les synergies internes ; ▪ Superviser la stratégie de gestion des ressources humaines (planification, développement des compétences, gestion administrative et sociale) ; ▪ Garantir la bonne exécution stratégique des actes et opérations de gestion, en veillant à la conformité, à la transparence et à l'efficacité ; ▪ Superviser la stratégie d'instruction et de priorisation des dossiers d'investissement, s'assurer de leur complétude et du respect du délai légal, et appuyer la préparation des arbitrages stratégiques du Directeur ; ▪ Représenter le CRI, sur délégation, dans les instances techniques et partenariales, et renforcer l'ancrage stratégique du Centre au niveau régional ; ▪ Préparer la stratégie de défense des intérêts du Centre (dossiers, analyses, propositions), et assurer le suivi contentieux en coordination avec les services juridiques ; ▪ Veiller à la préparation des dossiers stratégiques, rapports d'activités et notes d'aide à la décision présentés au Conseil, et garantir la mise en œuvre des résolutions adoptées ; ▪ Exercer les délégations stratégiques qui lui sont confiées, et assurer un pilotage responsable et transparent de leur mise en œuvre.	
4. Profil requis	
Diplôme Bac +5 minimum délivré par une Grande École de Commerce, une École d'Ingénieurs, Droit ou équivalent	Expérience : Les candidats doivent impérativement remplir les deux conditions ci-après : • Avoir 10 ans d'expérience au minimum dans la gestion de projets d'investissement ou développement régional et avoir une expérience probante dans la gestion des ressources ainsi que la gestion administrative. • Avoir exercé au moins dans un poste de chef de division ou équivalent pour les candidats du secteur privé.
5. Compétences	
Savoir	
Cadre juridique et administratif de l'investissement	
Dispositifs d'aide et d'accompagnement à l'investissement	
Enjeux d'aménagement du territoire et de développement régional	
Ecosystème de l'investissement	
Fonctionnement des CRUIs et rôles des acteurs institutionnels	
Gestion des ressources humaines, Comptabilité et Finances	
Contexte économique et social régional et national	

Savoir-faire	21 NOV. 2025
Pilotage stratégique et opérationnel d'équipes pluridisciplinaires	
Suivi budgétaire, logistique et gestion de la performance	
Business développement	
Planification stratégique et territoriale	
Marketing et promotion territoriale	
Communication institutionnelle	
Savoir-faire	
Leadership	
Sens du service public	
Sens de l'écoute et orientation client	
Vision stratégique	
Sens de la diplomatie	