



ADER-Fès

## **Poste pourvu : (01) Gestionnaire des sites Au sein de l'ADER –Fès**

Sis à : Immeuble 21, Rue Mohammed Diouri, 30000 (VN) -Fès

### **Missions principales :**

- Assurer la gestion techniques et logistique des sites, en veillant au fonctionnement optimal de leurs équipements ;
- Coordonner les prestations, gérer les contrats et assurer le suivi administratif et financier des intervenants, dans le respect des budgets alloués ;
- Veiller au respect des normes en vigueur (sécurité, hygiène et accessibilité), anticiper les besoins d'adaptation ou de rénovation et proposer des actions d'optimisation ou de mise en conformité des sites.

### **Principales attributions :**

#### **A. Gestion, suivi et évaluation de l'activité :**

- Assurer le suivi de la rentabilité économique et financière de l'ensemble des sites relevant de l'ADER-Fès ;
- S'assurer du respect des principes de transparence et d'égalité pour l'accès des bénéficiaires aux locaux ;
- Développer, suivre et analyser des indicateurs relatifs à la performance de la gestion des sites ;
- Evaluer la pertinence des mécanismes de gestion et d'animation développés dans le cadre de la gestion des sites ;
- Identifier le patrimoine relatif aux projets : inventaires physiques, valeurs comptables ;
- Réaliser le suivi administratif, budgétaire et comptable des contrats avec les exploitants des sites et autres intervenants le cas échéant ;
- Garantir la conservation des documents et archives relatifs aux projets.

#### **B. Communication et marketing :**

- Entretenir des relations avec les futurs gestionnaires des sites (SDR Animation ou autres) et les structures de gouvernance ;
- Préparer les réunions des différents gestionnaires des sites et rédiger les PV correspondants ;
- Définir et animer des actions de communication en coordination avec les parties prenantes de l'ADER-Fès ;
- Analyser les besoins en termes de politique Marketing ;
- Participer à l'élaboration d'actions d'animation et l'organisation d'événements promotionnels.

#### **C. Qualité sécurité et environnement :**

- Veiller au respect des règles, notamment celles ayant trait à la Qualité et à la Sécurité ;
- S'assurer du respect des normes en matière de sûreté et d'hygiène ;
- Contrôler l'entretien des équipements, matériels et installations et identifier les besoins de renouvellement ou de réparation ;
- Réaliser des contrôles des prestations, de la qualité des services notamment en liaison avec les usagers, et exploiter les résultats en vue d'amélioration.

### **Conditions d'accès au Poste :**



ADER-Fès

Diplôme : Bac +5 en Management, Commerce et Marketing, Droit des affaires (Diplôme d'état ou diplôme privé reconnu par l'Etat ou diplôme étranger avec équivalence).

- Expérience : **Trois (03) ans d'expérience en dans un poste similaire.**
- Mobilité géographique ;

**Compétences requises :**

**Techniques :**

- o Connaissance des normes en matière de sécurité et de réglementation des bâtiments ;
- o Gestion budgétaire et administrative ;
- o Capacité à planifier et à gérer plusieurs sites ou projets simultanément ;
- o Maîtrise des outils bureautiques et logiciels ;
- o Rédaction de rapports et suivi de tableaux de bord.

**Comportementales et Managériales :**

- o Capacité à rédiger des documents juridiques et techniques.
- o Maîtrise des outils de suivi financier et de reporting.
- o Aptitude à conduire des négociations.
- o Organisation, rigueur, réactivité ;
- o Sens du service et de la communication.
- o Capacité à travailler en autonomie et en transversalité.

**Critères de performance :**

- o Disponibilité des équipements ;
- o Réalisations de plan des interventions ;
- o Conformité réglementaire ;
- o Satisfaction des prestataires.

**Dossier de candidature :**

- Curriculum vitae actualisé (CV) ;
- Lettre de motivation ;
- Copie légalisée de carte d'identité (CINE) ;
- Copie légalisée des diplômes ;
- Des attestations justifiant les expériences exigées.

**Date et lieu de la sélection**

Les candidats, dont les dossiers seront retenus lors de la phase de présélection, seront informés de la date et du lieu de l'examen et/ou entretien.

**Modalités de dépôt du dossier de candidature**

Si vous disposez des qualifications requises pour le poste et que vous partagez nos valeurs, nous vous invitons à adresser votre dossier de candidature, à Monsieur le Directeur Général de l'ADER-FES sous pli fermé comportant le nom et prénom et la référence du poste à promouvoir, à l'adresse suivante :

**Immeuble 21, Rue Mohammed Diouri, 30000 (VN) -Fès**

Le dernier délai de candidature est fixé au : **9 décembre 2025 à 16h30**

  
Ministère de l'Économie et des Finances  
Royaume du Maroc  
Signé : HICHAM FOUAD

