

DECISION N° 474 / 2025

RELATIVE A L'APPEL A CANDIDATURE EXTERNE POUR LE POSTE DE
AGENT DE CONTRÔLE ET DE VERIFICATION
LE DIRECTEUR GENERAL DE L'AGENCE MAROCAINE
DE DEVELOPPEMENT DES INVESTISSEMENTS ET DES EXPORTATIONS

- Vu le Dahir n°1-17-49 du 8 Hijja 1438 (30 août 2017) portant promulgation de la loi n°60-16 portant création de l'Agence Marocaine de Développement des Investissements et des Exportations ;
- Vu le Décret n°2-17-763 du 25 Rabii I 1439 (14 décembre 2017) pris pour l'application de la loi 60-16 portant création de l'Agence Marocaine de Développement des Investissements et des Exportations ;
- Vu le Dahir n°1-22-47 du 22 Hijja 1443 (22 juillet 2022) portant nomination de Monsieur Ali SEDDIKI, en tant que Directeur Général de l'Agence Marocaine de Développement des Investissements et des Exportations à compter du 13 juillet 2022 ;
- Vu le statut du Personnel de l'Agence Marocaine de Développement des Investissements et des Exportations ;
- Vu l'amendement n° 1 au statut du personnel de l'Agence Marocaine de Développement des Investissements et des Exportations ;
- Vu la loi cadre 2025 visée le 14 juillet 2025.

DECIDE



Article 1 : Poste à pourvoir

L'Agence Marocaine de Développement des Investissements et des Exportations (AMDIE) lance un appel à candidature externe pour occuper le poste de :

- **Agent de Contrôle et de Vérification**

Article 2 : Profil requis

- De nationalité marocaine ;
- Titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur, Bac+5 et plus en gestion des finances publiques, comptabilité, finance ou diplôme équivalent ;
- Justifier d'au moins 5ans d'expérience dont 2ans minimum dans le domaine de la finance, comptabilité ou dans le contrôle de la finance publique.

Article 3 : Descriptif du poste

Les missions du poste ainsi que les compétences requises sont indiquées dans la fiche de poste jointe à la présente décision.

Article 4 : Dossier de candidature

Le dossier de candidature est constitué des pièces suivantes :

- Une demande de candidature indiquant le poste à pourvoir et les motivations du candidat ;
- Un Curriculum Vitae indiquant les compétences du candidat, son parcours académique et professionnel ainsi que les postes et fonctions occupés ;
- Une copie certifiée conforme à l'original du ou des diplômes requis ;
- Une copie certifiée conforme à l'original de tout document justifiant l'expérience demandée ;
- Une copie certifiée conforme à l'original de la Carte Nationale d'Identité ;
- Un rapport exposant le plan d'action et la méthodologie proposés par le candidat pour la gestion, le développement et l'amélioration de la performance du poste à pourvoir.

NB : Tout dossier incomplet sera rejeté



Les dossiers de candidature doivent parvenir au Département Capital Humain de l'Agence Marocaine de Développement des Investissements et des Exportations sise, **Avenue Attine, Bâtiment Business N°5, Département RH, Hay Riad, Rabat, Maroc.**

Ou déposer sous format électronique PDF sur la plateforme de l'emploi public :
Depot.emploi-public.ma

Et ce, au plus tard le **12 DEC. 2025** avant **16h00**.

Article 5 : Déroulement de la sélection

Une commission désignée par le Directeur Général de l'Agence Marocaine de Développement des Investissements et des Exportations se chargera de l'examen de la validité des dossiers de candidature et des entretiens d'évaluation des candidats.

Article 6 : Publication

La présente décision et les résultats de l'entretien de sélection seront affichés dans les locaux de l'Agence Marocaine de Développement des Investissements et des Exportations et publiés sur :

- Le site des emplois publics : <http://www.emploi-public.ma>

./.



Le Directeur Général

Ali SEDDIKI

X

Agent de Contrôle et de Vérification



Métier

Contrôle et Gestion Financière

Comptabilité & Finance

MISSION DU POSTE

Contribuer à la fiabilité des opérations financières et comptables de l'Agence en assurant le traitement, le contrôle, le suivi et la conformité des opérations budgétaires et financières, conformément aux lois et réglementations en vigueur.

FINALITES DU POSTE

MA001 Assurer la gestion et le suivi des opérations financières

- A0011 Enregistrer, contrôler et classer les opérations financière dans le respect des normes publiques.
- A0012 Vérifier la conformité des pièces justificatives avant traitement et paiement.
- A0013 Assurer le suivi des engagements, liquidations et ordonnancements.
- A0014 Participer au suivi des comptes, rapprochements et régularisations.

MA002 Contribuer au contrôle interne et à la conformité financière

- A0021 Assurer le respect des règles de gestion financière publique, notamment les exigences de la réglementation en vigueur.
- A0022 Identifier les anomalies, proposer les corrections et assurer leur traitement.
- A0023 Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du dispositif de contrôle interne.

MA003 Assurer le suivi budgétaire et des dépenses

- A0031 Participer au suivi de l'exécution budgétaire (engagements, paiements, restes à payer).
- A0032 Produire des tableaux de bord et états de suivi.
- A0033 Contribuer à la préparation des reportings financiers.

COMPETENCES REQUISES

Explication des niveaux de compétences : 1- Initié 2- Confirmé 3- Maîtrise 4- Référent

Pratiques Professionnelles

PP001	Bonne maîtrise de la gestion des finances publique et des normes financières.	4
PP002	Connaissance des processus de contrôle et audit financiers.	4
PP003	Maîtrise des outils bureautiques et logiciels comptables.	4
PP004	Connaissance du cadre légal et réglementaire des finances publiques.	4
Compétences Comportementales		
CC001	Rigueur et sens du détail.	4
CC002	Intégrité et respect de la confidentialité.	4
CC003	Organisation et gestion des priorités.	4
CC004	Esprit d'analyse et de synthèse.	4
CC005	Capacité à travailler en équipe.	4

PROFIL DU TITULAIRE DU POSTE

Niveau de Formation

Bac+5

Expérience

5 ans d'expérience minimum

