

Annonce de recrutement d'un Technicien d'Archives

Référence : SNTL/TSARCH/2025

Nombre de postes : 01

Dans le cadre du renforcement de ses structures, la SNTL organise un concours pour le recrutement d'un (01) **Technicien d'Archives** dont les missions du poste et le profil recherché consistent en ce qui suit :

Missions :

- Assurer le classement, l'organisation et la conservation des archives physiques et numériques de la SNTL ;
- Garantir la disponibilité, la traçabilité et l'intégrité des documents archivés ;
- Participer aux opérations de préparation, transfert, conditionnement et élimination réglementaire des archives.

Activités principales :

- Réception, tri et classification des documents selon le plan de classement et les procédures internes ;
- Étiquetage, conditionnement, mise en boîtes et rangement des archives ;
- Suivi et mise à jour des inventaires et bases de données d'archives ;
- Préparation des archives pour transfert au centre d'archivage ;
- Gestion de la consultation des archives et leur restitution au centre d'archivage ;
- Mise en application du calendrier de conservation des archives de la SNTL (durées, échéances, élimination) ;
- Veille au respect des règles de sécurité, de confidentialité et de conservation des archives ;
- Accompagnement des entités SNTL dans la gestion de leurs documents.

Compétences requises :

- Connaissance des principes de classement, conservation, inventaire et tri des archives ;
- Maîtrise de base des outils bureautiques (Excel, Word) et logiciels de gestion documentaire.

Profil recherché :

- Être de nationalité marocaine ;
- Être âgé de **35 ans maximum au 01/01/2025** ;
- Être titulaire d'un diplôme de **Technicien Spécialisé Bac+2 en informatique, en gestion des entreprises ou en commerce**, délivré par un établissement public ;
- Justifier d'une expérience professionnelle cumulée d'au moins **1 an** dans le domaine d'archivage, ou de la gestion des stocks ;
- Être rigoureux, avoir le sens du détail, de la rigueur et de l'organisation dans la manipulation des documents, ainsi qu'un respect strict des procédures internes et des consignes.



المديرية العامة Direction Générale

Dossier de candidature :

Le dossier de candidature doit comprendre obligatoirement les documents suivants :

- ✓ Formulaire de candidature à télécharger sur le lien : <https://sntl.ma/recrutement/>;
- ✓ CV actualisé ;
- ✓ Lettre de motivation ;
- ✓ Copie certifiée conforme des diplômes (Bac et diplôme demandé) ;
- ✓ Attestations de travail justifiant la durée et le domaine de l'expérience exigée ;
- ✓ Copie certifiée conforme de la Carte d'Identité Nationale.

Critères d'admission :

Epreuves	Durée
Epreuve écrite : se rapportant à la spécialité requise	1h30 à 2h00
Epreuve orale : entretien avec une commission sur différents sujets permettant l'évaluation du candidat par rapport au profil recherché	15 à 30 minutes

- Les candidats, dont les dossiers seront retenus lors de la phase de présélection, seront informés de la date et du lieu de l'épreuve écrite par mail ;
- Seuls les candidats ayant réussi l'épreuve écrite seront éligibles pour passer l'entretien oral.

Modalité de candidature :

Les candidats intéressés par cette offre doivent envoyer leurs candidatures au plus tard le **12 DEC. 2025**, sur le lien suivant : <https://sntl.ma/recrutement/>

IMPORTANT :

- **Seuls les diplômes des universités et des écoles publiques et ceux délivrés par les universités et écoles reconnues par l'Etat sont acceptés ;**
- **Le formulaire de candidature doit être téléchargé, renseigné électroniquement et être attaché au dossier ;**
- **Poste nécessite une mobilité géographique ;**
- **Les stages ne sont pas considérés comme des expériences professionnelles ;**
- **Le candidat est responsable de l'exactitude et de l'exhaustivité des informations renseignées sur le formulaire de candidature ;**
- **Le nombre de postes à pourvoir pourrait faire l'objet d'une augmentation ou d'une diminution en fonction des besoins au moment du recrutement ;**
- **Toute candidature incomplète ou ne correspond pas au profil recherché ou fausse déclaration entraînera un rejet automatique ;**
- **Le ou les candidats retenus pourront être affectés à la SNTL ou à l'une de ses filiales, selon les besoins au moment du recrutement.**

