

DECISION

PORTANT OUVERTURE D'UN APPEL A CANDIDATURE POUR LE POSTE DE CHEF DU SERVICE ACCOMPAGNEMENT

-SIEGE CENTRAL-

LE DIRECTEUR GENERAL DE L'OFFICE NATIONAL MAROCAIN DU TOURISME

- Vu le Dahir portant loi n° 1.74.16 du 12 Rabia II 1396 (12 avril 1976) relatif à l'Office National Marocain du Tourisme ;
- Vu le Décret n° 2.77.742 du 20 Chaoual 1397 (4 octobre 1977) portant statut du personnel de l'Office National Marocain du Tourisme, tel qu'il a été modifié et complété ;
- Vu la décision conjointe du 25 septembre 2025 fixant l'organisation de l'Office National Marocain du Tourisme ;
- Vu la circulaire du chef du gouvernement N°7/2013 du 18 Joumada II 1434 (29 avril 2013) relative à la procédure de nomination aux postes de responsabilité dans les établissements publics ;
- Vu les nécessités de service.

DECIDE :

Article Premier :

- L'Office National Marocain du Tourisme (ONMT) lance un appel à candidature pour occuper le poste de Chef du Service Accompagnement au Siège Central à Rabat.

Article 2 : Conditions d'accès

Peuvent postuler au poste de Chef du Service Accompagnement :

I/ Fonctionnaires statutaires et agents contractuels de nationalité marocaine, qui répondent aux conditions suivantes :

- Être classé au moins au grade d'Inspecteur Divisionnaire (échelle 11) ou au grade d'Ingénieur d'État ou grade équivalent ;
- Titulaire au moins d'un diplôme donnant accès au grade d'Inspecteur (échelle 10) ou équivalent.
- Avoir cumulé au moins 2 années effectives en qualité de statuaire ou 3 années pour les contractuels.

II/ Fonctionnaires statutaires et agents contractuels de nationalité marocaine :

- Exerçant à la date du lancement de cet appel à candidature, les fonctions de Chef de Service.

III/ les candidats externes qui remplissent les conditions suivantes :

- Être de nationalité marocaine ;
- Titulaire d'un Master, Master spécialisé ou d'un diplôme reconnu équivalent selon la réglementation en vigueur en Marketing, Commerce ou Tourisme ;
- Justifiant d'une expérience professionnelle de 08 ans minimum, idéalement dans le domaine du tourisme.

Article 3 : Descriptif du poste

Mission principale :

Assurer le bon déroulement de l'expérience Maroc au profit des invités de l'ONMT.

Responsabilités /Activités de base :

- Livrer une expérience clé en main ;
- Désigner et former les personnes qui assureront les encadrements de groupes d'invités lors de leur séjour au Maroc ;
- S'acquérir des autorisations nécessaires auprès des instances concernées (Ministère de la Culture, CCM...) pour les entrées aux sites, les tournages et les prises de photos...
- Transmettre les messages clés à délivrer aux invités en fonction des cibles et des thèmes traités (émanant du Département Communication).
- Assurer les évaluations des opérations : qualité des invités, qualité des prestations offertes...
- Capitaliser sur les expériences clients.
- Assurer une communication interdépartementale.
- Établir et transmettre les reportings et tableaux de bord nécessaires au pilotage des activités du service, de façon régulière.
- Encadrer et évaluer son équipe, préconiser les formations nécessaires au développement des compétences techniques et comportementales et faire le suivi des résultats individuels et collectifs.

Compétences requises :

- Connaissance du secteur touristique
- Connaissance des marchés émetteurs
- Connaissance du produit Maroc
- Gestion de projet
- Gestion d'événements
- Marketing opérationnel
- Techniques de rédaction
- Langue anglaise
- Langue française
- Orientation client
- Word
- Excel
- PowerPoint

Aptitudes :

- Esprit d'initiative
- Gestion du stress
- Management d'équipe
- Sens du relationnel
- Résolution des problèmes et gestion des conflits
- Capacité d'adaptation à l'environnement



- Aisance de communication
- Prise de parole en public
- Capacité d'analyse
- Disponibilité, mobilité et rigueur ;

Article 4 : Dossier et modalités de candidature

Le dossier de candidature est constitué des pièces suivantes :

1. Une demande de candidature adressée au Directeur Général de l'ONMT ; notifiant le poste, objet de la candidature ;
2. Un Curriculum Vitae indiquant les compétences du candidat, son parcours académique et professionnel ainsi que les postes et fonctions occupés ;
3. Une présentation du plan d'action et de la méthodologie proposés par le candidat pour la gestion, le développement et l'amélioration de la performance pour le poste à pourvoir ;

En sus pour les candidats externes :

4. Copie de la CINE
5. Copies des diplômes obtenus,
6. Copies des attestations ou des certificats de travail justifiant l'expérience appuyés par le relevé des déclarations de la CNSS le cas échéant.

Les dossiers de candidature doivent être envoyés à l'adresse mail suivante : developrh@onmt.org.ma en mettant en objet du mail la référence de l'offre ainsi que l'intitulé du poste ; et ce au plus tard le 24 DEC. 2025 à 16h30.

Article 5 : Déroulement de la sélection

Une commission désignée par le Directeur Général de l'ONMT se chargera d'examiner les dossiers de candidature et de mener les entretiens d'évaluation des candidats.

Article 6 : Publication

La présente décision et les résultats de l'entretien de sélection seront diffusés en interne par messagerie et sur le site Emploi Public.

Pour le Directeur Général et par délégation
 Directeur des Ressources et support
 Office National Marocain du Tourisme
 Rachid HAMZAOUH