

001 068

18 DEC. 2025

Décision d'Appel à candidature « CHEF DE SERVICE ACHATS ET MOYENS GENERAUX » Centre Régional d'Investissement Marrakech-Safi

Le Directeur du Centre Régional d'Investissement de la région Marrakech-Safi

- Vu la loi n° 47-18 portant réforme des centres régionaux d'investissement et création des commissions régionales unifiées d'investissement, promulguée par le dahir n° 1-19-18 du 7 Joumada II 1440 (13 février 2019), telle que modifiée et complétée par la loi n° 22-24 ;
- Vu le décret N° 2-19-67 du 11 Châabane 1440 (17 avril 2019) pris pour l'application de la loi 47-18 portant réforme des Centres Régionaux d'Investissement et création des Commissions Régionales Unifiées d'Investissement ;
- Vu la circulaire du Chef de Gouvernement N°7/2013 du 18 Joumada II 1434 (29 avril 2013) relative à la nomination aux postes de responsabilité dans les établissements publics ;
- Vu la circulaire du Chef de Gouvernement N° 24/2012 du 6 Dulhija 1433 (22 octobre 2012) sur la gestion des modalités de recrutement dans les établissements et entreprises publics ;
- Vu l'organigramme et le statut du personnel du Centre Régional d'Investissement Marrakech-Safi tel qu'ils ont été approuvés par son Conseil d'Administration le 8 octobre 2025 ;

DECIDE

Article 01 : Objet

Le Centre Régional d'Investissement de Marrakech lance, un appel à candidature pour pourvoir un (1) poste de Chef de Service Achats et Moyens Généraux, rattaché à la Division des Ressources.

Article 02 : Conditions de recrutement

Les postes sont ouverts aux candidats qui remplissent les conditions citées en annexe.

Article 03 : Missions, responsabilités et conditions de candidature

Les missions et responsabilités du poste ainsi que les conditions de candidature sont définies dans la fiche de poste en annexe.

Article 04 : Dossier et modalités de candidature

Le dossier de candidature doit comprendre les documents suivants :

- Une demande de candidature adressée à Monsieur le Directeur Général du CRIMS ;
- Le CV actualisé ;
- Une copie des diplômes (équivalence exigée pour les diplômes délivrés par les établissements étrangers ou privés) ;
- Attestations de travail justifiant l'expérience du candidat ;
- Une copie de la carte d'identité nationale ;
- Le plan d'action et la méthodologie de travail pour le fonctionnement et la performance du poste à pourvoir.

Tout dossier incomplet ou ne correspondant pas au profil recherché sera automatiquement écarté ;
Les candidats sont invités à soumettre leur demande de candidature exclusivement via le lien indiqué ci-dessous.

Toute candidature transmise par un autre canal ne sera pas prise en considération.

Les candidats intéressés sont priés de déposer leur candidature au plus tard le 07 janvier 2026 avant 16h00, en renseignant le formulaire accessible à l'adresse suivante :

Poste

Lien

**Chef de Service Achats et
Moyens Généraux**

<https://emploi.marrakechinvest.ma/poste/offre-emploi-0425>



Article 05 : Déroulement de la sélection

Il sera procédé à une présélection des dossiers de candidature sur la base des conditions mentionnées dans les articles 3 et 4.

Les candidats présélectionnés à l'issue de cette première phase seront convoqués pour participer aux épreuves orales.

Une commission de sélection sera désignée par le Directeur du CRI Marrakech-Safi pour étudier les dossiers de candidature et mener les entretiens avec les candidats.

Directeur Général
Centre Régional d'Investissement
Marrakech - Safi
Mahfoud MOUSSAID

Annexe

Chef de Service Achats et Moyens Généraux

Votre mission est d'assurer l'ensemble des fonctions de soutien logistique, de gestion des équipements, du patrimoine mobilier et immobilier, ainsi que la planification et le suivi des procédures de commande publique. Il constitue un levier essentiel de bon fonctionnement interne du CRI, il doit veiller à l'efficacité, la régularité et la disponibilité des moyens nécessaires.

Vos responsabilités sont :

➤ Achats :

- Identifier les besoins en biens et services en coordination avec l'ensemble des services du CRI ;
- Élaborer le plan d'achats annuel, y compris le programme prévisionnel des marchés publics, et en assurer l'exécution ;
- Définir les modes de passation selon la nature des achats, dans le respect des règles de la commande publique ;
- Piloter le processus complet de passation des marchés : lancement, réception et évaluation des offres, sélection des adjudicataires et contractualisation ;
- Garantir l'application stricte de la réglementation en matière de marchés publics ;
- Superviser la constitution des dossiers administratifs liés aux marchés, contrats de droit commun ou bons de commande, et veiller à la bonne application des procédures internes ;
- Assurer la traçabilité et la conformité des actes administratifs liés aux achats et marchés.

➤ Moyens généraux :

- Répondre aux besoins logistiques et fonctionnels des services du CRI ;
- Exécuter les dépenses liées à l'équipement et suivre les biens mobiliers et immobiliers, y compris ceux affectés aux annexes ;
- Gérer les stocks, le magasin central et les archives administratives ;
- Assurer l'affectation, l'entretien, la maintenance et le renouvellement du parc de véhicules et vélomoteurs ;
- Gérer les dotations en carburant, pièces de rechange et planifier les opérations de maintenance ;
- Superviser l'entretien des bâtiments administratifs du CRI et de ses annexes (nettoyage, maintenance, gardiennage) ;
- Contrôler les consommations en ressources (eau, électricité, téléphonie fixe) ;
- Mettre en place et suivre les dispositifs de sécurité des personnes et des biens dans les locaux du CRI.

➤ Toute autre mission confiée par la hiérarchie et relevant du domaine de compétence du CRI MS.

Conditions exigées :

- Titulaire d'un Diplôme bac+5 en finance, sciences économique et gestion ou comptabilité
- Expérience exigée : minimum 6 ans d'expérience ;
- Une expérience dans un établissement public est souhaitée ;
- Maîtrise des langues : Arabe, Français, Anglais.