

**SOCIETE DES SILOS PORTUAIRES**

Société Anonyme à Conseil  
d'Administration et Directeur Général  
Au capital de 58.397.000,00 dirhams



شركة المخازن المينائية  
شركة مساهمة ذات مجلس إدارة  
و مدير عام  
رأسمالها 58.397.000,00 درهم

**AVIS DE CONCOURS DE RECRUTEMENT**

La Société des Silos Portuaires « SOSIPO S.A » organise, durant le mois de **janvier 2026**, un concours pour le recrutement au siège de la SOSIPO à Casablanca d'un **Ingénieur Achats**, selon le profil ci-dessous :

Réf	Intitulé du Poste	Nbr	Descriptif du poste et Profil demandé	Date du concours
01/2026	Ingénieur Achats	01	<p><b>POSTE :</b></p> <p><b>Missions principales :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Lancer, coordonner et suivre l'ensemble du processus achats (travaux, fournitures et services) dans le respect de la réglementation en vigueur ;</li> <li>➤ Contribuer à la performance économique, réglementaire et technique des achats ;</li> <li>➤ Proposer des axes d'amélioration des processus d'achat et participer à la digitalisation éventuelle des procédures, notamment la soumission électronique ;</li> <li>➤ Veiller au respect de la réglementation en vigueur en matière des marchés et commandes publics ainsi que les bonnes pratiques ;</li> <li>➤ Assurer la coordination avec les structures techniques et les autres parties prenantes internes pour l'élaboration des cahiers des charges ;</li> <li>➤ Anticiper les évolutions technologiques en participant à des salons professionnels ;</li> <li>➤ Mettre en place un système performant de gestion et d'évaluation des fournisseurs ;</li> <li>➤ Participer à la mise à jour des référentiels internes, notamment le Règlement Interne des Achats et les Cahiers des Clauses Administratives Générales (CCAG) propres à la SOSIPO ;</li> <li>➤ Participer aux commissions des appels d'offres et des marchés négociés en garantissant la rigueur des processus et le respect de la réglementation en vigueur.</li> </ul> <p><b>Activités principales :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Elaborer les cahiers des charges des appels d'offres et des consultations pour la passation des marchés, des contrats et des bons de commande en collaboration avec les structures concernées ;</li> <li>➤ Lancer les consultations et les appels d'offres pour les achats nationaux et internationaux ;</li> <li>➤ Gérer les dossiers des importations depuis le lancement jusqu'à la livraison ;</li> <li>➤ Garantir la conformité réglementaire des marchés, contrats et bons de commande, de leur lancement à leur exécution ;</li> <li>➤ Assurer le contrôle des décomptes et factures de règlement conformément aux dispositions des marchés, des contrats et des bons de commande ;</li> <li>➤ Assurer une veille réglementaire et juridique en matière de commande publique ;</li> <li>➤ Apporter du conseil et d'appui aux structures de la SOSIPO en matière d'élaboration des termes de références ;</li> <li>➤ Préparer les états mensuels pour les besoins de l'analytique depuis les systèmes d'information existants ;</li> </ul>	Courant janvier 2026

.../...

Société des Silos Portuaires S.A, Immeuble Espace Sans Pareil, 5ème étage, Lotissement Attaoufik, lots 20.22, Sidi Mâarouf - 20270 Casablanca

Tél : 0522 97 26 62- Fax : 05 22 97 26 53- E-mail : [contact@sosipo.ma](mailto:contact@sosipo.ma) – Site web : [www.sosipo.com](http://www.sosipo.com)  
RC : 35079 – CNSS : 1596074 – IF : 01020771 – Taxe Professionnelle : 37982073 – ICE : 001514068000038

Réf	Intitulé du Poste	Nbr	Descriptif du poste et Profil demandé	Date du concours
			<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Préparer les états pour les auditeurs et contrôleurs internes et externes ;</li> <li>➢ Élaborer des reportings et des tableaux de bord pour le suivi de la performance des achats ;</li> <li>➢ Participer à la mise à jour, éventuelle, du Règlement Interne des Achats de la SOSIPO ;</li> <li>➢ Participer au projet d'élaboration du Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés de travaux propre à la SOSIPO et sa mise à jour éventuelle ;</li> <li>➢ Participer aux salons professionnels, conférences et événements technologiques afin d'identifier les innovations pertinentes pour les activités de la SOSIPO ;</li> <li>➢ Proposer des fournisseurs et prestataires potentiels en adéquation avec les besoins et les exigences techniques ;</li> <li>➢ Mettre en place un système de suivi de la performance des fournisseurs (qualité, respect des délais, conformité, etc.) ;</li> <li>➢ Élaborer des tableaux de bord et indicateurs pour l'évaluation périodique des fournisseurs ;</li> <li>➢ Participer aux commissions des appels d'offres et des marchés négociés.</li> </ul> <p><b>Rattachement hiérarchique :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rattaché au Département Achats et Moyens Généraux de la SOSIPO.</li> </ul> <p><b>PROFIL :</b></p> <p><b>Formation :</b> Ingénieur d'État diplômé d'une grande école publique (ENSA, EMI, ESITH, ...)</p> <p><b>Spécialité :</b> Génie Industriel, Logistique ou Supply Chain. Une formation complémentaire/Certificat ou une expérience confirmée en achats publics, approvisionnements, sourcing fournisseurs est souhaitable.</p> <p><b>Expérience :</b> Une expérience minimale de 2 ans est souhaitable.</p> <p><b>Age :</b> 30 ans maximum.</p> <p><b>Compétences Professionnelles Particulières :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtrise de la réglementation marocaine des marchés publics.</li> </ul> <p><b>Qualités personnelles :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Autonomie et sens de l'initiative ;</li> <li>- Capacités d'analyse approfondie et esprit de synthèse ;</li> <li>- Curiosité intellectuelle ;</li> <li>- Travail en équipe ;</li> <li>- Capacité d'adaptation ;</li> <li>- Rigueur et discrétion ;</li> <li>- Rapidité et efficacité dans le traitement des dossiers ;</li> <li>- Organisé et méthodique ;</li> <li>- Capacités de négociation.</li> </ul>	

#### CONDITIONS DU CONCOURS

- ❖ Les candidats doivent être de nationalité Marocaine.
- ❖ Le dossier de candidature doit comporter les documents suivants :
  - ✓ CV ;
  - ✓ Photocopie légalisée du/des diplômes obtenus(s), y compris le baccalauréat ;
  - ✓ Justificatifs des expériences professionnelles (attestations ou certificats de travail originaux ou photocopie légalisée) ;
  - ✓ Deux photos ;
  - ✓ Une enveloppe timbrée contenant l'adresse de l'intéressé avec mention de la référence du poste pour lequel il postule ;
  - ✓ Engagement du candidat relatif au traitement des données à caractère personnel dûment signé (le modèle est joint au présent avis).

M

.../...

b.

Ha &

- ❖ Les candidatures doivent parvenir sous pli fermé au siège social de la Société des Silos Portuaires « SOSIPO sa », sis à Immeuble Espace Sans Pareil, 5ème étage, Lotissement Attaoufik, Sidi-Maârouf – 20270 à Casablanca ;
- ❖ Dernier délai de dépôt des candidatures : **Le 30 Janvier 2026** ;
- ❖ La liste des candidats présélectionnés pour passer le concours, le classement final des candidats retenus ainsi que la liste d'attente seront publiés sur le site web [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma) ;
- ❖ Le concours aura lieu au siège social de la SOSIPO sa.

**NB :** les candidatures incomplètes ou parvenues après le délai susmentionné ne seront pas prises en compte et **ne feront pas l'objet de suite de la part de la SOSIPO.**

FAIT A CASABLANCA, LE .....07 JAN 2026.....

*b.*

Société des Silos Portuaires  
SOSIPO S.A  
Le Directeur Général  
Signé : Najib FALAH

DIN° 016/01/2026.

*Ha*



**Engagement Candidat**  
**Traitement des données à caractère personnel**

**Je soussigne** : ..... déclare avoir été informé que les données à caractère personnel me concernant sont collectées, enregistrées et traitées par la SOSIPO en vue de la gestion de recrutement. Ce traitement a fait l'objet d'une demande d'autorisation type auprès de la CNDP sous le numéro **A-RH-109/2017**.

Et accepte expressément que ces données soient traitées par la SOSIPO ou par des sociétés tierces chargées d'effectuer des prestations en relation avec les présentes finalités même si ces derniers sont situés en dehors du territoire marocain dans des pays n'étant pas considérés par la CNDP comme assurant un niveau de protection suffisant et ce, dans le respect de la réglementation en vigueur.

En outre, je déclare avoir été informé de mes droits d'accès, de rectification et d'opposition à l'usage de ces données. Droits que je peux faire valoir en m'adressant au service juridique/  
N°  
Tél. 05 22 97 26 62/ Email : [contact@sosipo.ma](mailto:contact@sosipo.ma)

Fait à : ..... le

**Signature de la personne concernée**  
(Précédée de la mention « Lu et Approuvé»)