



Institut Pasteur
du Maroc



المملكة المغربية
ROYAUME DU MAROC



وزارة الصحة والحماية الاجتماعية
Ministère de la Santé et de la Protection Sociale

Avis du concours de recrutement d'un administrateur 2^{ème} grade

N°2A/SRH/2025 en date du 29/12/2025

L’Institut Pasteur du Maroc, organise à la Faculté de Médecine et de Pharmacie de Casablanca, le

28 Fevr 2026 à **09h00**, un concours de recrutement des Administrateurs 2^{ème} grade, selon le tableau suivant :

Grade /Statut administratif	Poste/Fonction	Diplôme	Expérience	Nombre de postes
Administrateur 2 ^{ème} grade	Chargé de la comptabilité	Diplôme de Master Spécialité / Option Gestion financière et/ou comptable et/ou un titre équivalent	Expérience professionnelle de 3 ans dans le domaine de finance et / ou comptabilité	01

Article 1 : Descriptif de poste

Le titulaire de ce poste sera chargé de :

- Superviser et valider les écritures comptables courantes (achats, ventes, paie, immobilisations...) et les travaux de fin d'exercice (amortissements, provisions, régularisations...) ;
- Assurer le bon déroulement des opérations de traitement comptable ;
- Valider les états de rapprochement bancaires et les analyses de comptes ;
- Etablir les états financiers (bilan, CPC, ESG, tableau de financement...) ;
- Etablir les situations de reporting (Budget, trésorerie, délais de paiement...) ;
- Vérifier les dossiers de paiement des dépenses et recouvrement des créances ;
- Produire et diffuser l'ensemble des documents comptables et fiscaux de l'IPM en respectant les réglementations comptable et fiscale en vigueur et les délais afférents ;
- Garantir la remontée de l'information comptable, son exhaustivité pour l'ensemble des entités ainsi que la fiabilité de l'image fidèle de l'IPM ;
- Contribuer à l'élaboration du budget de l'IPM et en assurer le suivi ;
- Suivre les dossiers de paiement et de recouvrement ;
- Veiller à la réalisation et centralisation de toutes les opérations de dépenses et recettes;
- Assurer l'archivage numérique et papier pour les dossiers comptables et financiers.

Ces missions seront susceptibles d'être complétées et d'évoluer en fonction des besoins de l'établissement et de l'évolution de son organisation.

Article 2 : Conditions d'éligibilité

Le concours est ouvert aux candidats répondant aux conditions suivantes :

- Nationalité marocaine;
- Âge inférieur à 45 ans à la date du concours;
- Titulaires d'un diplôme d'études supérieures approfondies, d'un diplôme d'études supérieures spécialisées, d'un master ou d'un Master spécialisé délivré par les établissements nationaux de la formation appropriée, ou d'un diplôme reconnu équivalent selon la réglementation en vigueur;
- Expérience dans le domaine minimum de 03ans.



- Ne pas être inscrit dans le casier central disciplinaire des administrations publiques.

Article 3 : Nature des épreuves

Le concours se déroulera en deux épreuves (épreuves écrites et épreuve orale) :

- Epreuve écrite

Epreuves	Durée	Coefficient
Épreuve écrite N°1 : Dissertation générale sur un sujet concernant le secteur de la Santé.	02 heures	01
Épreuve écrite N°2 : Question(s) concernant la spécialité du candidat.	03 heures	01

- Epreuve orale

Épreuve orale : Portant sur l'évaluation des capacités des candidats à exercer la fonction objet de concours.	30 min	02
---	--------	----

Article 4 : Dossier de candidature

Le dossier de candidature doit être constitué des pièces suivantes :

- Une demande de participation au concours adressée à Monsieur le Directeur du Centre des Sérums et Vaccins (IPM), portant (Nom et prénom du candidat, Adresse, Numéro de téléphone, la spécialité);
- Une copie certifiée conforme à l'original de la carte d'identité nationale (CIN) (Recto-verso);
- Une copie certifiée conforme à l'original des diplômes obtenus;
- Curriculum vitae détaillé;
- Pour les candidats fonctionnaires, les demandes de participation au concours doivent avoir un avis favorable de leur administration d'origine;

Article 5 : Dépôt du dossier

Les dossiers de candidature doivent être déposés sous plis fermés au **Bureau d'Ordre de l'Institut Pasteur du Maroc**, ou par **voie postale recommandée**, **1 Place Louis Pasteur Casablanca 20360 Boîte Postale 120**.

Dernier délai de dépôt des dossiers de candidature : le **30 Janv 2026** à 16h (le cachet de la poste faisant foi).

Important :

- La liste des candidats retenus pour passer les épreuves écrites, celles des candidats admissibles à l'épreuve orale et la liste définitive seront publiées sur les sites : www.emploi-public.ma & www.ipm.ma .
- Les candidats qui seront retenus à l'issue des épreuves écrites seront ceux qui auront obtenu une note supérieure ou égale à 10/20.
- Les candidats qui seront retenus définitivement seront ceux qui auront obtenu une note supérieure ou égale à 12/20.
- Tout dossier transmis incomplet ne sera pas pris en considération et toute information erronée entraînera l'annulation du dossier de candidature.



Pr. MAAROUFI Abderrahmane
Directeur de l'Institut
Pasteur du Maroc