

Appel à Candidatures Externes

20 janvier 2026

Rejoignez la Caisse de Dépôt et de Gestion en tant que Chargé(e) de Contentieux

Souhaitez-vous mettre votre expertise au service d'actions concrètes œuvrant au développement du Maroc et à la création de valeur durable ?

La Caisse de Dépôt et de Gestion recrute un **Chargé(e) de Contentieux** au sein de son Pôle Gouvernance, Conformité et Juridique.

Qui sommes-nous ?

La CDG est une institution financière publique exerçant un double mandat :

- Collecter et sécuriser l'épargne réglementée, notamment les dépôts de la CNSS, de la Caisse d'Épargne Nationale, des professions juridiques et des consignations ;
- Canaliser l'épargne de long terme vers des investissements rentables et générateurs de croissance socioéconomique.

La mission de la CDG est de créer de la valeur :

- Sécuriser et faire fructifier l'épargne des déposants ;
- Appuyer la stratégie nationale de développement à travers des projets créateurs d'externalités positives.

Pour mener à bien cette mission, la CDG déploie une stratégie Groupe articulée autour de métiers spécifiques et couvrant de larges pans de l'économie marocaine.

Si ces métiers diffèrent par les moyens alloués et les champs d'intervention privilégiés, leur finalité converge vers un seul et unique objectif : la création de valeur réelle au service des enjeux de développement du Royaume.

Ce que vous ferez au quotidien :

Rattaché(e) à l'Entité Conseil Juridique et Contrats, au sein de la Direction Juridique relevant du Pôle Gouvernance, Conformité et Juridique vous aurez pour principales missions :

- Participer au processus de gestion de la relation avec les entités internes et les intermédiaires en matière de précontentieux
- Assurer la proposition, la négociation et la formalisation des arrangements à l'amiable
- Participer à l'implémentation et la mise en oeuvre du cadre de gestion du contentieux
- Veiller au suivi des dossiers contentieux et participer, le cas échéant, à la sélection et l'affectation des avocats en fonction du contenu des dossiers
- Assurer la représentation de la CDG auprès des instances judiciaires dans le strict respect des orientations de sa hiérarchie
- Assurer le suivi des dossiers confiés aux cabinets d'avocats et aux prestataires externes spécialisés
- Assurer le suivi des audiences et des échéances à caractère judiciaire et en assurer la tenue d'un échéancier
- Assurer le suivi des jugements et des voies de recours et veiller à leur exécution s'il y a lieu ;
- Assurer le suivi et le traitement des notifications judiciaires et en rendre compte à sa hiérarchie



- Assurer le suivi et le traitement des notes de frais et d'honoraires relatives aux dossiers gérés
- Participer à la gestion de la relation avocats et prestataires externes spécialisés dans le domaine judiciaire

Ce que l'on recherche :

- De formation de niveau Bac+5 en droit, avec une spécialisation en contentieux, recouvrement ou droit judiciaire
- Une expérience confirmée de 5 à 8 ans dans le traitement et le suivi des dossiers contentieux (amiable et judiciaire) est requise

Ce que vous apporterez :

- Maîtrise du droit des affaires, droit civil, droit des contrats et procédures contentieuses
- Connaissance des procédures judiciaires et parajudiciaires (mise en demeure, assignations, exécution, recouvrement, etc.)
- Capacité à instruire, analyser et suivre les dossiers contentieux (amiable et judiciaire)
- Maîtrise de la rédaction d'actes juridiques, notes, conclusions et correspondances officielles
- Compétence en gestion des risques juridiques et sécurisation des opérations
- Veille juridique et réglementaire.

Les infos pratiques

Postulez directement à travers le lien suivant :

https://recrutement.cdg.ma/Agirhcv/PartageOffre?Id_Offre=222

Candidature avant le : **03 février 2026**.

Poste basé à **Rabat**.

Vous avez des questions ? Écrivez-nous à l'adresse suivante : RecrutementCDG@cdg.ma

