



Postulez en flashant le QR code

## AVIS DE RECRUTEMENT (01) INFOGRAPHISTE (H/F) -HOLDING AL OMRANE RABAT-

Entreprise publique stratégique, le Groupe AL OMRANE (GAO) est l'instrument de l'Etat en matière de mise en œuvre de la politique gouvernementale dans le domaine de l'habitat et du développement territorial. Il conduit à ce titre des programmes publics relatifs à la production de l'offre sociale et à la résorption de l'habitat insalubre et non réglementaire.

Constitué d'une Holding au niveau central et de Représentations régionales et locales à travers le Royaume, le Groupe place ses ressources humaines (Femmes et Hommes) au cœur de sa stratégie de développement et principal levier de sa performance opérationnelle.

La politique de Management des Ressources Humaines du Groupe Al Omrane repose sur les principes d'Egalité des chances et d'équité, la promotion de la compétence et du sens de la responsabilité, l'intrapreneuriat et l'esprit d'initiative.

**Forts de nos valeurs partagées :**

**Engagement Citoyen – Éthique – Solidarité**

Nous vous invitons à rejoindre nos talents et à contribuer à l'essor d'un **Groupe locomotive dans le secteur de l'habitat et du développement territorial**.

### **Missions :**

- Veiller à la cohérence de l'identité visuelle du Groupe Al Omrane à travers l'ensemble des supports de communication ;
- Contribuer à la mise en place de la stratégie de communication digitale et visuelle du Groupe ;
- Concevoir et réaliser des créations graphiques innovantes pour les supports print et digitaux (affiches, brochures, bannières web, infographies, vidéos) ;
- Développer des contenus visuels engageants pour les réseaux sociaux et les plateformes numériques du Groupe ;
- Participer à la production de contenus multimédias (vidéos promotionnelles, reportages, capsules informatives) pour valoriser les projets du Groupe ;
- Assurer la veille créative et technologique dans le domaine du design graphique et de la création de contenu digital ;
- Mettre en place les indicateurs de performance des campagnes visuelles et contribuer à leur amélioration continue.

### **Principales attributions :**

#### **1. Infographie**

- Concevoir graphiquement des visuels à caractère informatif, institutionnel ou promotionnel pour divers supports digitaux ;
- Réaliser des éléments graphiques à l'aide d'outils informatique (Logo, animations, illustrations, bannières, vidéos en motion design ou autre...) en lien avec l'activité du Groupe Al Omrane
- Concevoir des supports graphiques offline (catalogues, annonces, dépliants, rapports, invitations, présentations...)
- Utiliser les outils de l'intelligence artificielle pour la création de contenu média
- Assurer le respect de l'ergonomie et de la charte graphique du Groupe ;
- Gérer et organiser la bibliothèque et la vidéothèque du Groupe ;



## 2. Vidéographie et photographie

- Filmer, monter et produire des vidéos créatives pour les différents projets et événements du Groupe Al Omrane.
- Maîtriser les techniques et logiciels de montage vidéo : Adobe Première Pro, Final Cut Pro, InDesign...
- Intégrer des effets spéciaux, des animations et transitions pour améliorer la qualité visuelle des vidéos.
- Maîtriser la composition et la retouche photo pour produire des images de haute qualité.

## 3. Collaboration et communication

- Travailler en étroite collaboration avec l'ensemble des équipes du Groupe, en particulier les équipes commercial, marketing et communication, afin de bien cerner les besoins et concevoir des solutions visuelles pertinentes, cohérentes et impactantes
- Communiquer efficacement et présenter des concepts visuels adaptés aux parties prenantes.

**Cette description prend en compte les principales responsabilités, elle n'est pas limitative.**

### **Conditions d'accès au Poste :**

- **Formation requise :** Bac+2 au minimum en Infographie ou Design Graphique ou Communication Visuelle ou Multimédia ou Arts Graphiques ou Design Digital ou similaire.
- **Expérience (\*) :** 2 ans au minimum d'expérience dans le domaine de l'infographie.
- **Mobilité géographique.**  
*(\* Seules les expériences professionnelles en lien direct avec les missions et attributions du poste à pourvoir seront prises en compte lors du processus de présélection. À ce titre, les candidat(e)s intéressé(e)s sont invité(e)s à détailler leurs expériences professionnelles dans leur CV, en précisant les dates exactes de début et de fin de chaque expérience, selon le format suivant : jj/mm/aaaa.*

### **Compétences requises :**

#### **Techniques :**

- Maîtrise des outils de conception et de création graphique notamment, Illustrator, Photoshop, InDesign, Adobe Pr, et Final Cut, Nano Banana... etc ;
- Connaissances des outils de création de contenu digital (Canva, Figma, DaVinci Resolve) ;
- Maîtrise des techniques de design graphique, typographie, théorie des couleurs et mise en page ;
- Compétences en montage vidéo, animation motion design et production multimédia ;
- Connaissance des bonnes pratiques en communication digitale et réseaux sociaux ;
- Esprit créatif et capacité à traduire des concepts en visuels impactant.

#### **Comportementales et managériales :**

- Engagement ;
- Créativité et sens de l'innovation ;
- Rigueur et sens de l'organisation ;
- Capacité d'analyse et de synthèse ;
- Sens de l'esthétique et du détail ;
- Esprit d'équipe et capacité d'adaptation ;
- Proactivité et esprit d'initiative ;
- Réactivité et respect des détails ;
- Qualité d'expression visuelle et écrite ;
- Curiosité et veille créative permanente.

### **Dossier de candidature :**

- **Le CV actualisé ;**
- **Copie du diplôme.**

Tout dossier de candidature reçu hors délai et/ou ne remplissant pas les conditions requises pour le poste et/ou parvenu par un autre canal de candidature que le portail web ci-dessous référencé et/ou comportant de fausse déclaration, sera automatiquement rejeté.





### **Date et lieu de la sélection**

Les candidats, dont les dossiers seront retenus lors de la phase de présélection, seront informés des modalités de la suite du processus de sélection, de la date et du lieu de l'examen et/ou entretien par mail.

### **Modalités de dépôt du dossier de candidature**

Si vous disposez des qualifications requises pour le poste et que vous partagez nos valeurs, nous vous invitons à postuler en ligne à travers le portail web du Groupe Al Omrane <https://alomrane.gov.ma/Le-groupe/Offre-d-emplois> en choisissant la présente offre d'emploi.

**Délais :** Le dernier délai de réception des candidatures est fixé au **05/02/2026**

En cas de difficultés lors de la soumission de votre candidature via le site web mentionné, veuillez nous contacter par téléphone au numéro suivant : (0) 5 37 56 91 91 .

(\*) :

- En envoyant votre candidature, vous déclarez sur l'honneur, l'exactitude des informations communiquées.
- Le poste est ouvert aux candidats de nationalité marocaine, sans distinction de genre ni de situation de handicap.

Holding Al Omrane  
Jaouad MESSOUR  
Directeur du Pôle Ressources  
Humaines et Support

