



Postulez en flashant le QR code



AVIS DE RECRUTEMENT

(01) DIRECTEUR DE PROJETS (H/F)

SOCIETE AL OMRANE REGION DE L'ORIENTAL

Entreprise publique stratégique, le Groupe AL OMRANE (GAO) est l'instrument de l'Etat en matière de mise en œuvre de la politique gouvernementale dans le domaine de l'habitat et du développement territorial. Il conduit à ce titre des programmes publics relatifs à la production de l'offre sociale et à la résorption de l'habitat insalubre et non réglementaire.

Constitué d'une Holding au niveau central et de Représentations régionales et locales à travers le Royaume, le Groupe place ses ressources humaines (Femmes et Hommes) au cœur de sa stratégie de développement et principal levier de sa performance opérationnelle.

La politique de Management des Ressources Humaines du Groupe Al Omrane repose sur les principes d'Egalité des chances et d'équité, la promotion de la compétence et du sens de la responsabilité, l'intrapreneuriat et l'esprit d'initiative.

Forts de nos valeurs partagées :

Engagement Citoyen – Éthique – Solidarité

Nous vous invitons à rejoindre nos talents et à contribuer à l'essor **d'un Groupe locomotive dans le secteur de l'habitat et du développement territorial.**

Missions :

- Assurer le suivi des études et travaux ;
- Gérer les réceptions ;
- Assurer la gestion technique des sites ;
- Participer à la mise en application du système de management qualité ;

Principales attributions :

- Identifier les études à lancer et leur ordonnancement ;
- Contrôler et valider les dossiers de lotissement (plan et cahier des charges) et les avant projets sommaires et détaillés ;
- Assurer le suivi de l'aboutissement des autorisations ;
- Assurer le suivi de l'avancement des travaux d'études ;
- Valider les DCE et les plans d'exécution ;
- Contrôler la conformité des dossiers des marchés et des polices d'assurance et signature des ordres de service de commencement ;
- Valider les décomptes et les récapitulatifs d'attachements ;
- Veiller à la qualité des travaux et à la bonne de la gestion des projets ;
- Elaborer des ordres de services (Arrêt et reprise) ;
- Veiller au respect des prévisions budgétaires et des délais de réalisation ;
- Veiller à la levée des réserves par les Entreprises dans les délais impartis ;
- Valider et communiquer les rapports d'achèvement à la Direction Technique et Ingénierie ;
- Gérer la relation avec les services communaux et les autorités locales ;
- Contrôler périodiquement la qualité des prestations et traiter les éventuelles dérives.
- Veiller à l'établissement des Reporting périodiques ;
- Valider les rendus des bureaux d'études ;
- Participer à l'identification des besoins et concepts d'aménagement ;
- Prospective et constituer une base de données des opportunités foncières ;
- Assurer le suivi du système de management qualité de la société pour ce qui concerne l'Agence ;
- Promouvoir l'image de la société et développer l'esprit d'appartenance ;



- Veiller à l'élaboration des plans d'actions, à la planification, au suivi et à l'évaluation des équipes ;
- Contractualiser les objectifs avec l'équipe, et évaluer la performance individuelle ;
- Animer et encadrer l'équipe ;
- Assister la Direction Générale dans la prise des décisions se rapportant à son périmètre d'intervention.

Cette description prend en compte les principales responsabilités, elle n'est pas limitative.

Conditions d'accès au Poste :

Le poste à pourvoir est ouvert aux candidats disposant des critères ci-après :

- **Formation requise :** Ingénieur d'état, option : Génie civil, Ponts & Chaussées, Bâtiment, Travaux Public ou hydraulique
 - **Expérience :**
 - **06 ans d'expérience min** dans le domaine de la **construction, d'aménagement des grands projets de bâtiment ou d'infrastructures** et dans la **gestion des projets Génie Civil, dont 4 ans** d'expérience dans un poste de **responsabilité** ou en **Management et pilotage de projets** dans ces **domaines**.
 - **Une expérience dans la construction de grandes infrastructures de sports est obligatoire.**
 - **Mobilité géographique.**
- (*) Seules les expériences professionnelles en lien direct avec les missions et attributions du poste à pourvoir seront prises en compte lors du processus de présélection. À ce titre, les candidat(e)s intéressé(e)s sont invité(e)s à détailler leurs expériences professionnelles dans leur CV, en précisant les dates exactes de début et de fin de chaque expérience, selon le format suivant : jj/mm/aaaa.

Compétences requises :

Techniques :

- Mettre en œuvre les règles, normes et procédures relatives à son domaine d'action ;
- Gérer des projets d'aménagement d'envergure, de viabilisation et de développement immobilier ;
- Piloter les projets, notamment à connotation sociale ;
- Assurer la conception et le développement des activités et des projets ;
- Mettre en place des dispositifs de suivi ;
- Réaliser des études techniques.

Comportementales et Managériales :

- Engagement ;
- Rigueur et sens de l'organisation ;
- Capacité d'analyse et de synthèse ;
- Esprit d'équipe et capacité d'adaptation ;
- Proactivité et esprit d'initiative ;
- Qualité d'expression orale et écrite.

Dossier de candidature :

- Le CV actualisé ;
- Copie du diplôme, accompagné de l'équivalence/reconnaissance s'il s'agit d'un diplôme étranger/privé.



Tout dossier de candidature reçu hors délai et/ou ne remplissant pas les conditions requises pour le poste et/ou parvenu par un autre canal de candidature que le portail web ci-dessous référencé et/ou comportant de fausse déclaration, sera automatiquement rejeté.

Date et lieu de la sélection

Les candidats, dont les dossiers seront retenus lors de la phase de présélection, seront informés des modalités de la suite du processus de sélection, de la date et du lieu de l'examen et/ou entretien par mail.

Modalités de dépôt du dossier de candidature

Si vous disposez des qualifications requises pour le poste et que vous partagez nos valeurs, nous vous invitons à postuler en ligne à travers le portail web du Groupe Al Omrane <https://alomrane.gov.ma/Le-groupe/Offre-d-emplois> en choisissant la présente offre d'emploi.

Délais : Le dernier délai de réception des candidatures est fixé au **19/02/2026**

En cas de difficultés lors de la soumission de votre candidature via le site web mentionné, veuillez nous contacter par téléphone au numéro suivant : 05 36 68 27 65

(*) :

- En envoyant votre candidature, vous déclarez sur l'honneur, l'exactitude des informations communiquées.
- Le poste est ouvert aux candidats de nationalité marocaine, sans distinction de genre ni de situation de handicap.


MOUSSAOUI Mohamed
Directeur Général
Sté Al Omrane Région de l'Oriental