

N° ٨٢ /ANDZOA/DG

Erfoud, le 10 FEV. 2026

DECISION

La Directrice Générale de l'Agence Nationale pour le Développement des Zones Oasiennes et de l'Arganier

- Vu le Dahir N° 1-10-187 du 7 Moharrem 1432 (13 décembre 2010) portant promulgation de la loi n° 06.10 relative à la création de l'Agence Nationale pour le Développement des Zones Oasiennes et de l'Arganier ;
- Vu le statut du personnel de l'Agence Nationale pour le Développement des Zones Oasiennes et ses amendements ;
- Vu l'arrêté fixant l'organisation de l'Agence Nationale pour le Développement des Zones Oasiennes et de l'Arganier ;
- Vu la circulaire N°24/2012 du 22 Octobre 2012 (06 Hijja 1433) fixant les conditions et modalités d'organisation des concours de recrutement dans les emplois publics ;
- Vu la décision N°3805, en date du 20 septembre 2023 portant nomination de Madame YAAKOUBI LATIFA aux fonctions de Directrice Générale de l'Agence Nationale pour le Développement des Zones Oasiennes et de l'Arganier ;
- Vu la nécessité de service.

DECIDE

Article premier : De lancer un concours pour le recrutement d'un cadre en Informatique au département Finances et Système d'Information à la Direction Administrative et Financière de l'ANDZOA ; (**La fiche du poste en annexe**).

Article deux : Le poste est ouvert aux candidats qui répondent aux conditions ci-dessous ;

- Être de nationalité marocaine ;
- Être âgée de 18 ans au moins et de 45 ans au plus à la date de recrutement ;
- Justifier du niveau d'études, de compétences et d'expériences requis pour le poste.

Article trois : Le dossier de candidature devra comporter :

- Une demande de candidature adressée à Madame la Directrice Générale de l'Agence ;
- Un curriculum vitae en français avec photo récente ;
- Une photocopie légalisée de la Carte Nationale d'Identité Electronique ;
- Une photocopie légalisée du bac et des diplômes. ;
- Une attestation d'équivalence pour les diplômes étrangers ;

Tout dossier incomplet ou ne répondant pas aux exigences sera écarté.

Article quatre : Les candidats qui remplissent les conditions requises seront convoqués pour passer un concours écrit, seuls les candidats retenus à l'écrit seront convoqués pour un entretien oral.

Article cinq : Le dossier de candidature doit être déposé ou transmis sous plis fermé au secrétariat de la Direction Administrative et Financière de l'Agence Nationale pour le Développement des Zones Oasiennes et de l'Arganier à l'adresse ci-après :

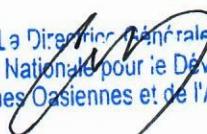
«ANDZOA, Direction Administrative et Financière, Route Rissani Erfoud PK 7 Commune AARB SABBAH ZIZ Province d'Errachidia » ou envoyé par poste à l'adresse suivante :
«ANDZOA, Direction Administrative et Financière BP 515, Errachidia ».

Les dossiers de candidature devront parvenir à l'ANDZOA, au plus tard, le **28/02/2026 inclus**.

Article six : La présente décision sera publiée au site www.emploi-public.ma et au site web de l'ANDZOA : www.andzoa.ma.



La Directrice Générale
de l'Agence Nationale pour le Développement
des Zones Oasiennes et de l'Arganier



Signé : Latifa YAAKOUBI

FICHE DU POSTE DE CADRE EN INFORMATIQUE

Intitulé du poste	Cadre en Informatique
Structure de rattachement	Poste basé à Erfoud et rattaché au département Finances et Système d'Information relevant de la Direction Administrative et Financière.
Mission	Sous l'autorité du chef de service Organisation et Système d'Information, le cadre en Informatique aura pour mission, l'exploitation du système d'Information de l'Agence, ainsi que la réalisation, la mise en œuvre et le suivi des projets et opérations informatiques.
Activités	<p>Sous la supervision du chef de service Organisation et Système d'Information, le cadre aura comme activités de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participer aux opérations liées à la mise en place du système d'information de l'agence ; • Établir un plan de maintenance des équipements informatiques et vérifier l'état du parc informatique ; • Participer à la gestion des infrastructures et du matériel de télécommunication de l'Agence ; • Développer, en cas de besoin, des applications pour automatiser des tâches récurrentes effectués par des services de l'agence ; • Contrôler la bonne application des procédures de gestion liées au système d'information ; • Entretenir un bon relationnel avec l'ensemble des usagers du système d'information de l'agence ; • Participer à la gestion, l'installation et la mise à jour du matériel informatique (postes informatiques, périphériques, vidéo-projection et de visioconférence) ; • Administrer et exploiter les serveurs et gérer les sauvegardes.
Compétences clés	<ul style="list-style-type: none"> • Maîtriser la programmation, le développement et le réseau informatique ; • Réagir de façon adaptée aux situations imprévues • Avoir le sens de l'organisation, d'adaptation et faire preuve d'une grande disponibilité ; • Avoir un bon esprit d'équipe et une bonne moralité.
Diplôme requis	Diplôme d'Ingénieur d'Etat en Informatique.
Expériences requises	Une expérience professionnelle dans le domaine est souhaitable

12 82

