



AVIS DE RECRUTEMENT

(02) AUDITEURS INTERNES JUNIORS (H/F)

-HOLDING AL OMRANE RABAT-

Entreprise publique stratégique, le Groupe AL OMRANE (GAO) est l'instrument de l'Etat en matière de mise en œuvre de la politique gouvernementale dans le domaine de l'habitat et du développement territorial. Il conduit à ce titre des programmes publics relatifs à la production de l'offre sociale et à la résorption de l'habitat insalubre et non réglementaire.

Constitué d'une Holding au niveau central et de Représentations régionales et locales à travers le Royaume, le Groupe place ses ressources humaines (Femmes et Hommes) au cœur de sa stratégie de développement et principal levier de sa performance opérationnelle.

La politique de Management des Ressources Humaines du Groupe Al Omrane repose sur les principes d'Égalité des chances et d'équité, la promotion de la compétence et du sens de la responsabilité, l'intrapreneuriat et l'esprit d'initiative.

Forts de nos valeurs partagées :

Engagement Citoyen – Éthique – Solidarité

Nous vous invitons à rejoindre nos talents et à contribuer à l'essor d'un **Groupe locomotive dans le secteur de l'habitat et du développement territorial**.

Missions :

- Participer à l'évaluation, d'une part, des processus cœur de métier et support et des processus de gouvernance d'entreprise, de management des risques et de contrôle interne du Groupe Al Omrane.
- Renforcer l'efficacité du contrôle interne et de la maîtrise des risques.

Principales attributions :

- Préparer et organiser les missions d'audits conformément au plan d'audit annuel ;
- Intervenir sur site (auprès des sociétés filiales du groupe, Agences Régionales,) ou dans les entités du siège pour conduire des missions d'audit ;
- Évaluer les différents processus de l'entité auditee en identifiant les zones de risques non couvertes et recommander des axes d'amélioration ;
- Valider les observations et les plans d'actions avec les audités ;
- Rédiger le rapport de la mission ;
- Suivre la mise en place des plans d'actions correctifs pour la mise en œuvre des recommandations ;
- Assister la direction de l'audit et des risques dans ses chantiers de développement (management des risques, contrôle interne, lignes de défenses etc.) ;
- Contribuer à la préparation des travaux des Comités d'audit et des risques du Groupe.

Cette description prend en compte les principales responsabilités, elle n'est pas limitative.

Conditions d'accès au Poste :

- **Formation requise :** Bac+4/5 en Audit et Contrôle de Gestion ;
- **Expérience ***: Une première expérience en Audit serait souhaitable.
- **Mobilité géographique.**



NB : Le poste exige des déplacements très réguliers (plusieurs jours par mois) sur l'ensemble du territoire national.

Compétences requises :

Techniques :

- Maitrise de la méthodologie d'audit interne conformément aux normes internationales de l'audit interne « CRIPP » ;
- Avoir des compétences techniques de conduite d'une mission d'audit interne et assurer la production des principaux livrables d'une mission ;
- Bonne connaissance des référentiels de contrôle interne « COSO » et de gestion des risques ;
- Bonne connaissance de la réglementations du secteur immobilier : décret des marchés publics, CCAG, loi de l'urbanisme etc.... ;
- Une forte affinité pour l'exploitation de données informatisées ;
- Bonne connaissance des disciplines et des outils managériaux (Finance, comptabilité, RH, Gestion des projets, Marketing, Communication écrite ...).

Comportementales et managériales :

- Sens élevé de l'éthique professionnelle ;
- Rigueur, sens de l'organisation et esprit d'analyse ;
- Autonomie, proactivité et esprit d'initiative ;
- Aisance relationnelle et sens de la communication ;
- Capacité d'écoute active et esprit d'équipe ;
- Capacité à travailler sous pression et à gérer les situations de stress.

Dossier de candidature :

- **Le CV actualisé ;**
- **Copie du diplôme.**

Tout dossier de candidature reçu hors délai et/ou ne remplissant pas les conditions requises pour le poste et/ou parvenu par un autre canal de candidature que le portail web ci-dessous référencé et/ou comportant de fausse déclaration, sera automatiquement rejeté.

Date et lieu de la sélection

Les candidats, dont les dossiers seront retenus lors de la phase de présélection, seront informés des modalités de la suite du processus de sélection, de la date et du lieu de l'examen et/ou entretien par mail.

Modalités de dépôt du dossier de candidature

Si vous disposez des qualifications requises pour le poste et que vous partagez nos valeurs, nous vous invitons à postuler en ligne à travers le portail web du Groupe Al Omrane
<https://alomrane.gov.ma/Le-groupe/Offre-d-emploi> en choisissant la présente offre d'emploi.

Délais : Le dernier délai de réception des candidatures est fixé au **03/03/2026**

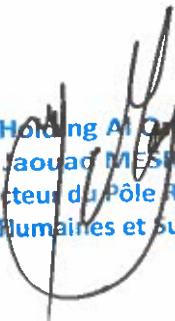
En cas de difficultés lors de la soumission de votre candidature via le site web mentionné, veuillez nous contacter par téléphone au numéro suivant : (0) 5 37 56 91 91 .

(*) :

Opération de recrutement : (02) Auditeurs Internes Juniors (H/F) -Holding Al Omrane- Rabat.



- En envoyant votre candidature, vous déclarez sur l'honneur, l'exactitude des informations communiquées.
- Le poste est ouvert aux candidats de nationalité marocaine, sans distinction de genre ni de situation de handicap.


Holding Al Omrane
Saouad MESSOUR
Directeur du Pôle Ressources
Humaines et Support

