



Dans le cadre de sa mission de Maîtrise d’Ouvrage Déléguée pour le programme de développement de la ville de Rabat, et engagée dans le pilotage de projets structurants, une société publique de référence souhaite renforcer ses équipes en recrutant :

## **1 Chargé(e) de Missions Gouvernance Stratégique**

### **Poste basé à Rabat**

#### **Description du poste :**

Rabat Région Aménagement recrute un(e) **Chargé(e) de Missions Gouvernance Stratégique** chargé(e) d’appuyer le Président du Conseil d’Administration dans la structuration, le suivi et la mise en œuvre des orientations stratégiques et des dispositifs de gouvernance. Le poste s’inscrit dans une logique de renforcement de la gouvernance, de transparence décisionnelle et de performance institutionnelle.

#### **Missions principales :**

Au cœur de la gouvernance et des instances décisionnelles, vous jouerez un rôle clé d’appui stratégique, d’analyse et de coordination. À ce titre, vous serez amené(e) à :

- Assister le Président du Conseil d’Administration dans la préparation, le suivi et la mise en œuvre des orientations stratégiques.
- Contribuer à la structuration et à l’animation des travaux liés à la gouvernance (Conseil d’Administration, comités spécialisés, instances stratégiques).
- Préparer les notes stratégiques, dossiers de décision, présentations et supports de haut niveau.
- Assurer le suivi des décisions du Conseil et veiller à leur bonne exécution en coordination avec les directions concernées.
- Réaliser des analyses transverses (stratégie, organisation, performance, risques, gouvernance).
- Participer à des missions ponctuelles à forte valeur ajoutée confiées par la Présidence.

#### **Profil recherché :**

- Formation supérieure (Grande École de commerce, d’ingénieur, sciences politiques, droit, management public ou équivalent).
- Expérience confirmée de 3 à 5 ans minimum dans des fonctions similaires (cabinet de direction, gouvernance, stratégie, conseil, institution publique ou parapublique).
- Excellente capacité d’analyse, de synthèse et de rédaction de documents stratégiques.
- Très bon niveau de communication orale et écrite.
- Sens aigu de la confidentialité, de la rigueur et du discernement.
- Autonomie, esprit critique, proactivité et forte capacité à interagir avec des interlocuteurs de haut niveau.

**Comment postuler :**

Si vous correspondez au profil décrit et souhaitez contribuer à des projets urbains majeurs, veuillez envoyer votre **CV** à [contact@askadvisory.ma](mailto:contact@askadvisory.ma) en indiquant la référence "**CMGS-RRR 022026**" dans l'objet du mail.

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **06/03/2026**. Les candidatures seront examinées au fur et à mesure de leur réception, et des entretiens seront organisés avec les candidats présélectionnés.