



Référence : GR/DRHF/24022026

Date limite de candidature : 10/03/2026

Dans le cadre du renforcement des effectifs de la Direction Ressources Humaines et Formation, Bank Al-Maghrib recrute :

2 GESTIONNAIRES RECRUTEMENT (H/F)

(Poste(s) basé(s) à RABAT)

Mission :

Rattaché(e) à la Direction Ressources Humaines et Formation, votre mission consiste à assurer la gestion du processus administratif lié au recrutement conformément aux règles en vigueur.

Responsabilités et Activités principales :

- Préparer et vérifier les documents administratifs liés au processus de recrutement (décisions, descriptifs, comptes rendus, courriers, etc.) ;
- Constituer, vérifier et compléter les dossiers des candidats aux entretiens et aux concours ;
- Assurer les échanges administratifs avec les candidats (convocations, confirmations, relances, etc.) ;
- Mettre à jour, fiabiliser et exploiter les bases de données RH gérées par le service Recrutement ;
- Mettre à jour les indicateurs de suivi et les tableaux de bord liés au recrutement ;
- Assister l'équipe Recrutement dans l'ensemble des tâches administratives ;
- Veiller au respect des procédures internes et des règles de conformité applicables au processus de recrutement ;
- Préparer les dossiers administratifs des nouvelles recrues et assurer leur archivage physique et numérique (GED).

Qualifications :

Titulaire d'un Bac+2/3 (de préférence en gestion des ressources humaines ou équivalent), vous justifiez d'une expérience d'au moins 2 ans dans une fonction similaire ou pertinente au poste.

Compétences et Qualités :

- Connaissances des processus de gestion des ressources humaines ;
- Réactivité et respect des délais ;
- Rigueur et sens de l'organisation ;
- Maîtrise des outils bureautiques et des outils de suivi administratif (Word, Excel, Outlook, bases de données, ATS, dossiers partagés, etc.) ;
- Sens élevé de l'éthique et du respect des règles de sécurité de l'information ;
- Esprit d'équipe et bon relationnel.

- Les candidats intéressés, doivent obligatoirement remplir le formulaire de recrutement ouvert pour ce poste et disponible sur notre site web www.bkam.ma dans la rubrique « carrières », et ce, avant la date limite de dépôt de candidature mentionnée ci-dessus.

- Les candidats, dont les dossiers seront retenus lors de la phase de présélection, seront informés de la date et du lieu de l'entretien par mail.

- Les candidats doivent être de nationalité marocaine et âgés de moins de 40 ans.