

المملكة المغربية جهة الدار البيضاء-سطات Royaume du Maroc Région Casablanca-Settat  الوكالة الجهوية لتنفيذ المشاريع الوكالة الجهوية لتنفيذ المشاريع Agence Régionale d'Exécution des Projets	DECISION DE RECRUTEMENT	Code : FR-MDR-17
		Version : 02

Réf : 021/2026/DRH/AREP-CS

DECISION

LE DIRECTEUR DE L'AGENCE REGIONALE D'EXECUTION DES PROJETS DE LA REGION CASABLANCA-SETTAT

- Vu le Dahir n° 1-15-83 du 20 Ramadan 1436 (7 juillet 2015) portant promulgation de la loi organique n°111-14 relative aux régions ;
- Vu la délibération n° 02/2016 du conseil de la Région Casablanca-Settat approuvée lors de sa réunion tenue le 7 Mars 2016 ayant pour objet la création de l'Agence Régionale d'Exécution des projets ;
- Vu la décision n° 06/2016 émanant du Président du Conseil de la Région Casablanca-Settat ayant pour objet la création de l'Agence Régionale d'Exécution des Projets ;
- Vu l'organigramme de l'Agence Régionale d'Exécution des Projets de la Région Casablanca-Settat ;
- Vu la circulaire N° 24/2012 du 22 octobre 2012, relative aux procédures de recrutement dans les Etablissements et Entreprises Publics ;
- Vu les nécessités de service ;

DECIDE

Article premier : l'Agence Régionale d'Exécution des Projets de la Région Casablanca-Settat recrute un Cadre trésorerie paie.

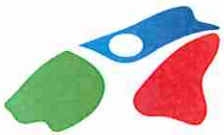
Article 2 : Sont éligibles audit poste, les candidats :

- Disposant d'un diplôme BAC+3 minimum.
- Ayant une expérience de 3 ans minimum (à compter de la date d'obtention du diplôme exigé) dans le domaine financier et/ou comptable, de préférence au sein d'une administration ou d'un organisme public ou semi-public.

Principales qualités requises : Aisance relationnelle, Capacité à travailler en équipe, Rigueur et sens de l'organisation.



Page 1 sur 2

المملكة المغربية جهة الدار البيضاء-سطات Royaume du Maroc Région Casablanca-Settat  الوكالة الجهوية لتنفيذ المشاريع +212 5 22 98 84 83 / 86 Agence Régionale d'Exécution des Projets	DECISION DE RECRUTEMENT	Code : FR-MDR-17
		Version : 02

Article 3 : Rattaché au trésorier Payeur, les principales missions attribuées au Cadre trésorerie paierie se présentent comme suit :

- Suivi des paiements et vérification de leurs régularités conformément aux dispositions réglementaires ;
- Suivi de la trésorerie et établissement des états de rapprochement ;
- Élaboration des reportings périodiques ;
- Suivi des budgets dans le cadre du contrôle budgétaire ;
- Assurer le classement et l'archivage des dossiers de paiements de la paierie et du département financier ;
- Participer à la gestion comptable et financière de l'Agence

Article 4 : Le dossier de candidature doit comprendre les documents suivants :

- Une copie du ou des diplômes ;
- Une copie de la carte d'identité nationale ;
- Le CV actualisé ;
- Les attestations de travail justifiant l'expérience minimale exigée ;

Article 5 : Les candidatures pour le poste de Cadre trésorerie paierie doivent obligatoirement être déposées au niveau du portail <https://www.emploi-public.ma> , au plus tard le

..... 07 MARS 2026

Il est à noter que tout dossier incomplet ou ne correspondant pas au profil recherché sera automatiquement écarté et que seules les candidatures déposées au niveau du portail sus référencé seront traitées.

Casablanca, le 19 FEB 2026

19 FEB. 2026

Page 2 sur 2