



Postulez en flashant le QR code

AVIS DE RECRUTEMENT

(01) DIRECTEUR DE L'AGENCE ERRACHIDIA-MIDELT(H/F)

AL OMRANE DRAA TAFILALET

Entreprise publique stratégique, le Groupe AL OMRANE (GAO) est l'instrument de l'Etat en matière de mise en œuvre de la politique gouvernementale dans le domaine de l'habitat et du développement territorial. Il conduit à ce titre des programmes publics relatifs à la production de l'offre sociale et à la résorption de l'habitat insalubre et non réglementaire.

Constitué d'une Holding au niveau central et de Représentations régionales et locales à travers le Royaume, le Groupe place ses ressources humaines (Femmes et Hommes) au cœur de sa stratégie de développement et principal levier de sa performance opérationnelle.

La politique de Management des Ressources Humaines du Groupe Al Omrane repose sur les principes d'Egalité des chances et d'équité, la promotion de la compétence et du sens de la responsabilité, l'intrapreneuriat et l'esprit d'initiative.

Forts de nos valeurs partagées :

Engagement Citoyen – Éthique – Solidarité

Nous vous invitons à rejoindre nos talents et à contribuer à l'essor **d'un Groupe locomotive dans le secteur de l'habitat et du développement territorial.**

Missions :

- Assurer le suivi des études et travaux ;
- Gérer les réceptions ;
- Assurer la gestion technique des sites ;
- Veiller au processus de commercialisation des produits relevant de l'agence ;
- Assurer la prospection foncière ;
- Participer à la mise en application du système de management qualité ;
- Veiller à l'élaboration des plans d'actions, à la planification, au suivi et à l'évaluation des activités de l'Agence.

Principales attributions :

- Identifier les études à lancer et leur ordonnancement ;
- Contrôler et valider les dossiers de lotissement (plan et cahier des charges) et les avants projets sommaires et détaillés ;
- Assurer le suivi de l'aboutissement des autorisations ;
- Assurer le suivi de l'avancement des travaux d'études ;
- Valider les DCE et les plans d'exécution ;
- Contrôler la conformité des dossiers des marchés et des polices d'assurance et signature des ordres de service de commencement ;
- Valider les décomptes et les récapitulatifs d'attachements ;
- Veiller à la qualité des travaux et à la bonne de la gestion des projets ;
- Elaborer des ordres de services (Arrêt et reprise) ;
- Veiller au respect des prévisions budgétaires et des délais de réalisation ;
- Veiller à la levée des réserves par les Entreprises dans les délais impartis ;
- Valider et communiquer les rapports d'achèvement à la Direction Technique et Ingénierie ;



- Gérer la relation avec les services communaux et les autorités locales ;
- Contrôler périodiquement la qualité des prestations et traiter les éventuelles dérives.
- Encadrer et dynamiser la force de vente ;
- Veiller au suivi des prospects et des ventes ;
- Veiller au suivi analytique des stocks actifs ;
- Exécuter les promotions de ventes ;
- Piloter le SAV (notamment en termes de réactivité et de ressources) et superviser le traitement des réclamations clients.
- Veiller au traitement des contrats dans des délais raisonnables ;
- Veiller à l'établissement des Reporting périodiques ;
- Veiller à la bonne qualité d'accueil et du relationnel avec les clients ;
- Exprimer le besoin et contribuer à la définition des missions d'expertise en matière de MOS ;
- Valider les rendus des bureaux d'études ;
- Veiller à la mise en œuvre des dispositions relatives à la MOS dans le cadre des contrats VSB ;
- Contribuer, dans le cadre des commissions locales, à l'étude et au traitement des réclamations reçues ou identifiées en matière de MOS ;
- Mettre en œuvre les solutions arrêtées par la commission pour remédier aux situations litigieuses.
- Mettre en œuvre les attributions et les affectations conformément aux listes et aux conditions arrêtées dans le cadre du projet ;
- Gérer le processus de commercialisation ;
- Gérer le SAV mettre en œuvre les actions d'optimisation arrêtées ;
- Participer à l'identification des besoins et concepts d'aménagement ;
- Prospecter et constituer une base de données des opportunités foncières ;
- Assurer le suivi du système de management qualité de la société pour ce qui concerne l'Agence ;
- Promouvoir l'image de la société et développer l'esprit d'appartenance ;
- Définir les objectifs opérationnels des activités de l'Agence, en adéquation avec les orientations stratégiques et en alignement avec ses responsabilités ;
- Veiller à l'élaboration des plans d'actions, à la planification, au suivi et à l'évaluation des activités de l'Agence ;
- Contractualiser les objectifs avec l'équipe de l'Agence, et évaluer la performance individuelle ;
- Animer et encadrer l'équipe de l'Agence ;
- Assister la Direction Générale dans la prise des décisions se rapportant à son périmètre d'intervention.

Cette description prend en compte les principales responsabilités, elle n'est pas limitative.

Conditions d'accès au Poste :

- **Formation requise** : Diplôme d'Ingénieur d'Etat (Diplôme d'Etat ou équivalent), option : **Génie civil, Ponts & Chaussées, Bâtiment, Travaux Public ou hydraulique.**
 - **Expérience (*)** : 10 années d'expérience minimum dans le domaine technique (Génie civil et/ou BTP), dont au moins 04 ans dans un poste de responsabilité ou en Management et pilotage de projets.
 - **Mobilité géographique.**
- (*) Seules les expériences professionnelles en lien direct avec les missions et attributions du poste à pourvoir seront prises en compte lors du processus de présélection. À ce titre, les candidat(e)s*



intéressé(e)s sont invité(e)s à détailler leurs expériences professionnelles dans leur CV, en précisant les dates exactes de début et de fin de chaque expérience, selon le format suivant : jj/mm/aaaa.

Compétences requises :

Techniques :

- Maîtrise des procédures et la réglementation ayant trait à son champ d'intervention ;
- Parfaite maîtrise des domaines métiers : Aménagement, Promotion immobilière et développement, planification et développement urbains... ;
- Parfaite maîtrise des techniques d'élaboration des montages et des BP et leur optimisation sur les plans architectural, technique et financier ;
- Maîtrise des techniques de gestion des projets ;
- Réaliser des études techniques ;
- Mettre en œuvre les règles, normes et procédures relatives à son domaine d'action ;
- Gérer des projets d'aménagement d'envergure, de viabilisation et de développement immobilier ;
- Piloter les projets, notamment à connotation Sociale ;
- Assurer la conception et le développement des activités et des projets ;
- Mettre en place des dispositifs de suivi.

Comportementales et Managériales :

- Leadership ;
- Qualité de coopération interne ;
- Esprit d'initiative ;
- Animation des relations externes ;
- Esprit organisé et structuré ;
- Capacité d'analyse et de synthèse ;
- Autonomie et résolution de problèmes ;
- Forte orientation "Satisfaction Client" conformément aux orientations ;
- Animation des équipes opérationnelles techniques et commerciales.

Dossier de candidature :

- Le CV actualisé ;
- Copie du diplôme, accompagné de l'équivalence/reconnaissance s'il s'agit d'un diplôme étranger/privé.

Tout dossier de candidature reçu hors délai et/ou ne remplissant pas les conditions requises pour le poste et/ou parvenu par un autre canal de candidature que le portail web ci-dessous référencé et/ou comportant de fausse déclaration, sera automatiquement rejeté.

Date et lieu de la sélection



Les candidats, dont les dossiers seront retenus lors de la phase de présélection, seront informés des modalités de la suite du processus de sélection, de la date et du lieu de l'examen et/ou entretien par mail.

Modalités de dépôt du dossier de candidature

Si vous disposez des qualifications requises pour le poste et que vous partagez nos valeurs, nous vous invitons à postuler en ligne à travers le portail web du Groupe Al Omrane <https://alomrane.gov.ma/Le-groupe/Offre-d-emplois> en choisissant la présente offre d'emploi.

Délais : Le dernier délai de réception des candidatures est fixé au **14/03/2026**

En cas de difficultés lors de la soumission de votre candidature via le site web mentionné, veuillez nous contacter par téléphone au numéro suivant : (0) 6 69 34 77 54

(*) :

- En envoyant votre candidature, vous déclarez sur l'honneur, l'exactitude des informations communiquées.
- Le poste est ouvert aux candidats de nationalité marocaine, sans distinction de genre ni de situation de handicap.

**Le Directeur Général
de la Société
Al Omrane Dr. Tafilalet
Mr. Abdelhakim EL ARBES**