

05 MARS 2026

N° MS/DG/Recrut/2026/06

Mediouna le 05 MARS 2026

Avis de Recrutement

La société « Mediouna Services S.A » est un acteur public de droit privé, dédié au développement territorial global. Ses missions sont axées principalement sur le développement des activités sociales et économiques, la réalisation et l'exploitation des équipements de services publics ainsi que la mise en œuvre des projets d'infrastructures et d'aménagements.

Pour la nécessité de son fonctionnement, et spécialement pour la gestion administrative et l'exploitation des équipements publics dont la gestion est confiée à la société, **Mediouna Services S.A** lance un appel à candidature pour le recrutement au poste de : **Responsable Administratif et d'Exploitation des équipements publics** - (01 un poste) - Réf : RAEP/Recrut/MS/06/26

Objectif principal du recrutement :

Assurer la responsabilité opérationnelle de gestion de certains équipements publics confiés à la Société tel que : salle couverte omnisport, piscine semi-olympique, terrain de foot avec gradins (homologué fédération), plateforme des jeunes, complexe des artisans,à travers l'organisation et la gestion efficiente des prestations externalisées et de logistique y afférentes en coordination avec les différents partenaires intervenants (autorité locale, communes, associations etc....

Principales missions :

- Assurer la gestion administrative des lieux et de l'activité dans ces équipements dont la gestion est confiée à la SD Mediouna Services S.A ;
- Veiller à l'optimisation et la rigueur dans tous les aspects de la gestion de ces équipements ;
- Assurer la gestion des prestations externalisées y afférentes : nettoyage, gardiennage, jardinage, maintenance diverse,
- Assurer la coordination avec toutes les parties concernées et intervenant dans ces équipements ;
- Assurer le reporting nécessaire à travers des rapports périodiques concernant la gestion et l'exploitation de ces équipements publics;
- Proposer en permanence à la Direction Générale des actions d'amélioration de l'organisation et de la gestion ces équipements publics.

Profil requis :

- ✓ Niveau Bac+3 minimum avec maîtrise des principes de gestion administrative et du contrôle et suivi des activités publiques ;
- ✓ Une ancienneté de travail d'au moins 8 (huit) ans minimum est requise ;
- ✓ Capacité d'organisation, de Reporting, de coordination et de supervision avec **aisance dans les relations publiques** ;
- ✓ Adaptabilité à un horaire de travail particulier selon le besoin afférent à la mission ;
- ✓ Bonne maîtrise des outils bureautiques (Excel, Word).
- ✓ Sens élevé de la responsabilité et de la rigueur vu la sensibilité de la mission ;
- ✓ Une expérience dans un poste de gestion d'une activité similaire est avantageuse.

Dossier et dépôt de candidature :

Les pièces constitutives du dossier de candidature sont, obligatoirement et impérativement, les suivants :

- Le CV actualisé + une lettre de motivation adressée à M. le Directeur Général de la Société ;
- Copie de chaque diplôme requis ;
- Copie de chaque attestation justifiant le travail et l'expérience requise ;
- Copie de la CIN (recto-verso) ;

Si ce poste correspond à votre profil, merci de déposer votre candidature exclusivement via le lien : <https://www.emploi-public.ma>. A ce titre, toutes les candidatures incomplètes, hors délai ou déposées autrement que via le site emploi-public, ne seront pas prises en compte et ne feront pas l'objet de suite de la part de la Société « Mediouna Services S.A »

Date et heure limite : **23 MARS 2026** à 16H00

Une commission sera désignée par décision de M. le Directeur Général pour examiner les dossiers retenus et organiser les entretiens avec les candidats éligibles.

Il est important d'indiquer la référence du poste « Responsable Administratif et d'Exploitation des équipements publics–RAEEP/Recrut/MSI06/26 ».

La Société de Développement

« Mediouna Services S.A »

