

03-04-2026

DECISION N° NWM/DG/10 /2026

LE DIRECTEUR GENERAL DE LA SOCIETE NADOR WEST MED :

- Vu les statuts de la Société Nador West Med ;
- Vu la circulaire du Chef de Gouvernement n°24/2012 du 22/10/2012 relative à la procédure de recrutement dans les établissements et entreprises publics ;
- Vu les nécessités de service.

DÉCIDE

I- PROFIL DEMANDE

Dans le cadre du renforcement de son capital humain, la Société Nador West Med lance un appel à candidatures, basé sur des entretiens oraux, pour le recrutement d'un Cadre en Gestion des Ressources Humaines, de nationalité marocaine (poste basé à Nador), conformément au profil ci-après :

Poste	Effectif	Profil demandé
Cadre Gestion des Ressources Humaines	1	<p>Niveau d'études : Bac + 5 en Management des Ressources Humaines ou équivalent</p> <p>Spécialités concernées : Management des Ressources Humaines ou gestion.</p> <p>Expérience souhaitée : Dans le domaine de la gestion du personnel.</p> <p>Age : Moins de 40 ans.</p> <p>Missions principales :</p> <p>Le candidat retenu sera chargé notamment de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'administration du personnel ; • La gestion des aspects juridiques liés aux ressources humaines ; • La contribution à l'instauration d'un climat de travail sain et productif. <p>Activités principales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assurer la gestion administrative des ressources humaines ; • Gérer la paie et les déclarations sociales ; • Élaborer et suivre les tableaux de bord RH ; • Assurer le reporting des activités RH. <p>Compétences requises :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maîtrise de la législation du travail ; • Bonne maîtrise des outils informatiques de gestion ; • Maîtrise des logiciels de paie et de gestion du temps ; • Aptitudes en communication interne ; • Maîtrise des langues arabe et française ; • Sens de l'organisation, rigueur, discrétion, autonomie et esprit d'initiative ; • Capacité à travailler en équipe et esprit d'analyse et de synthèse.

II- DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature doit comporter les documents suivants :

- Demande ;
- Curriculum Vitae (CV) détaillé et actualisé ;
- Photocopie de la CIN (Recto-verso) ;
- Photocopie du/des diplômes obtenus (une équivalence du diplôme est exigée au cas où le diplôme est délivré par un établissement étranger accompagné de tous les documents réglementaires prouvant ladite équivalence) ;
- Photocopie des attestations de travail.

Les candidatures doivent parvenir à la société Nador West Med au plus tard le **19/04/2026** par email à l'adresse nwm-recrutement@nadorwestmed.ma (format PDF).

III- ORGANISATION DU CONCOURS

Les candidats retenus sur la base de la note moyenne seront classés par ordre de mérite et dans la limite du nombre de poste à pourvoir.

La date et le lieu de réalisation des entretiens oraux, la liste des candidats présélectionnés pour passer les entretiens oraux, la liste des candidats retenus seront affichées sur les sites web www.emploi-public.ma et www.nadorwestmed.ma et des convocations seront adressées auxdits candidats par email.

Pour toute information complémentaire, les candidats peuvent contacter l'Entité Ressources Humaines à l'adresse suivant : nwm-recrutement@nadorwestmed.ma. 

Le Directeur Général
Mohamed Jamal BENJELLOUN

