



Postulez en flashant le QR code



AVIS DE RECRUTEMENT (01) CADRE COMMERCIAL BACK OFFICE (H/F) -AL OMRANE MARRAKECH-SAFI-

Entreprise publique stratégique, le Groupe AL OMRANE (GAO) est l'instrument de l'Etat en matière de mise en œuvre de la politique gouvernementale dans le domaine de l'habitat et du développement territorial. Il conduit à ce titre des programmes publics relatifs à la production de l'offre sociale et à la résorption de l'habitat insalubre et non réglementaire.

Constitué d'une Holding au niveau central et de Représentations régionales et locales à travers le Royaume, le Groupe place ses ressources humaines (Femmes et Hommes) au cœur de sa stratégie de développement et principal levier de sa performance opérationnelle.

La politique de Management des Ressources Humaines du Groupe Al Omrane repose sur les principes d'Egalité des chances et d'équité, la promotion de la compétence et du sens de la responsabilité, l'entrepreneuriat et l'esprit d'initiative.

Forts de nos valeurs partagées :

Engagement Citoyen – Éthique – Solidarité

Nous vous invitons à rejoindre nos talents et à contribuer à l'essor d'un **Groupe locomotive dans le secteur de l'habitat et du développement territorial.**

Missions :

- Assurer la prospection et la commercialisation des produits, ainsi que la gestion de la composante sociale des projets et ce conformément à la politique commerciale arrêtée ;
- Suivi des indicateurs commerciaux ;
- Œuvrer au service du citoyen, client et partenaires et contribuer à l'amélioration de l'expérience client du Groupe ;
- Assurer l'efficacité du processus de recouvrement au niveau de la société filiale.

Principales attributions :

- Renseigner le système d'information (SI) en données commerciales et veiller à ce que les informations introduites soient et restent de qualité, et ce, conformément aux règles et procédures en vigueur ;
- Vérifier la conformité des actions commerciales prévues dans les manuels de commercialisation des programmes aux dispositions de la charte commerciale du Groupe,
- Suivre l'état d'avancement des indicateurs commerciaux globaux de la SAO et vérifier leur concordance avec le contrat objectif commercial ;
- Identifier les clients potentiels, tenir et actualiser la base de données des prospects ;
- Réaliser les indicateurs de performance commerciale fixés dans le contrat objectif individuel ;
- Veiller au respect des procédures et des notes internes relatives à la commercialisation et à l'accompagnement social ;
- Veiller à l'application des procédures en vigueur en matière de recouvrement ;
- Etablir et suivre l'exécution du plan d'action de recouvrement ;
- Assurer le recouvrement aux échéances arrêtés ;

Cette description prend en compte les principales responsabilités, elle n'est pas limitative.



Conditions d'accès au Poste :

- **Formation requise** : Bac+4/5 au minimum en Commerce et/ou Marketing
- **Expérience (*)** : Expérience souhaitable dans le domaine du Commerce ou Marketing
- **Mobilité géographique.**

(*) Seules les expériences professionnelles en lien direct avec les missions et attributions du poste à pourvoir seront prises en compte lors du processus de présélection. À ce titre, les candidat(e)s intéressé(e)s sont invité(e)s à détailler leurs expériences professionnelles dans leur CV, en précisant les dates exactes de début et de fin de chaque expérience, selon le format suivant : jj/mm/aaaa.

Compétences requises :

Techniques :

- Maîtrise des techniques de prospection et de commercialisation
- Maîtrise des techniques de négociation et de recouvrement ;
- Connaissances des techniques de Marketing et de communications produites ;
- La connaissance du jargon immobilier serait un atout ;
- Maîtrise du ERP SAP serait un atout.

Comportementales et Managériales :

- Créativité, Innovation ;
- Planification, anticipation et réactivité ;
- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Sens de responsabilité ;
- Respect des engagements ;
- Force de persuasion et concertation ;
- Capacité d'écoute et de communication.

Dossier de candidature :

- **Le CV actualisé ;**
- **Copie du diplôme**
- Tout dossier de candidature reçu hors délai et/ou ne remplissant pas les conditions requises pour le poste et/ou parvenu par un autre canal de candidature que le portail web ci-dessous référencé et/ou comportant de fausse déclaration, sera automatiquement rejeté.

Date et lieu de la sélection

Les candidats, dont les dossiers seront retenus lors de la phase de présélection, seront informés des modalités de la suite du processus de sélection, de la date et du lieu de l'examen et/ou entretien par mail.

Modalités de dépôt du dossier de candidature

Si vous disposez des qualifications requises pour le poste et que vous partagez nos valeurs, nous vous invitons à postuler en ligne à travers le portail web du Groupe Al Omrane <https://alomrane.gov.ma/Le-groupe/Offre-d-emplois> en choisissant la présente offre d'emploi.

Délais : Le dernier délai de réception des candidatures est fixé au **22/04/2026**

En cas de difficultés lors de la soumission de votre candidature via le site web mentionné, veuillez nous contacter par téléphone au numéro suivant : (0) 5 24 33 97 20.

(*) :

- En envoyant votre candidature, vous déclarez sur l'honneur, l'exactitude des informations communiquées.
- Le poste est ouvert aux candidats de nationalité marocaine, sans distinction de genre ni de situation de handicap.

